



DAVIDE CASAZZA

IMPIEGATO - RECEPTION AMMINISTRATORE LOCALE

LAUREATO IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI -
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
Valutazione 106/110

PANORAMICA

Residente in Arona sul Lago Maggiore, lavoro attualmente presso una struttura ricettiva svolgendo attività di impiegato, receptionist e meeting planner. Ho sempre lavorato in ambienti dinamici e competitivi, cosa che mi ha permesso di crescere sotto l'aspetto umano e professionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Assessore Comunale (Giugno 2024 - Presente)

Comune di Arona (Novara) - 14 abitanti c.a.

- Assessore della Giunta Comunale con deleghe a :

1. Conservazione e valorizzazione dei beni storici della città
2. Anagrafe
3. Innovazione tecnologica
4. Personale
5. Agenda Digitale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato - Area Reception, Area Eventi

Hotel Concorde Arona**** - B Group - Arona(No)

Marzo 2023 - Presente

Prenotazioni e operazioni di check in e check out in Hotel di clienti privati e business

Portali Ota e delle relative disponibilità

Fatture e contabilità

Mail e corrispondenza

MICE all'interno della struttura con organizzazione dei vari meeting e congressi

Chiusura giornaliera e controllo contabile di tutte le strutture all'interno (Hotel, Bar, Ristorante)

Riepilogo giornaliero

Controllo materiale turistico per distribuzione alla clientela



Nato a Varese il 21/09/1995

CONTATTI



casazza.arona@gmail.com

RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

- Lavoro in Team
- Gestione del tempo e priorità
- Problem solving
- Buone competenze in ambito turistico ed economico d'ufficio, contabilità, OTA, Reception e Back Office, MICE (Meeting, Incentive, Congress, Eventi). Competenze amministrative.
- Competenze in ambito sportivo, gestione totale ritiri squadre di vari sport. Rapporti diretti con segretari, tlo e società.

LINGUE

- INGLESE
- FRANCESE
- TEDESCO



Patente B

Anno 2019

Attestato Online in Geopolitica e Relazioni Internazionali Centro studi di Geopolitica e Relazioni Internazionali - CEMAS Università La Sapienza

Principali Tematiche - Teoria della geopolitica - Relazioni Internazionali - Storia moderna, storia contemporanea - Diritto pubblico, diritto amministrativo - Geografia internazionale - Geopolitica dell'Energia - Istituzioni Europee e internazionali

Anno 2020 Encomio della Città di Arona durante la Gestione Emergenza Covid19

ESPERIENZE LAVORATIVE

Consigliere Comunale (Ottobre 2020 - Ottobre 2023)

Comune di Arona (Novara) - 14 abitanti c.a.

- Consigliere di maggioranza di amministrazione
- Membro commissione consiliare elettorale
- Capogruppo di maggioranza nel consiglio

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato - Area Reception, Area Sport

Hotel Novarello Resort & Spa **** Resort di 160 mq2 con all'interno Hotel Novarello, Bar, Ristorante, 5 Campi da calcio a 11 e 2 Campi da calcio a 7, Palazzetto dello Sport Granozzo con Monticello (No) | Luglio 2021 - Aprile 2023

Prenotazioni e operazioni di check in e check out in Hotel di clienti privati e business (2 strutture all'interno del Resort)

Portali Ota e delle relative disponibilità

Fatture e contabilità

Mail e corrispondenza

MICE all'interno delle strutture del Resort (14 sale riunioni, da 38 a 500 posti) con completa organizzazione dei vari meeting e congressi

Chiusura giornaliera e controllo contabile di tutte le strutture all'interno (Hotel, Bar, Ristorante)

Riepilogo giornaliero con organizzazione del lavoro del giorno successivo

Sport (ritiri squadre di calcio a 11, pallavolo, basket, kendo, calcio a 5, ecc), ritiri Nazionali FIGC (Under 21, 19, 18, 17, 16, 15 maschili e femminili), e di squadre di ogni categoria dalla A alla promozione con attività di controllo delle esigenze di ogni squadra, sotto la supervisione della direzione Area Sport di Novarello, staccandosi dalla reception e occupandosi di tutte le pratiche pre-ritiro, ritiro e post ritiro direttamente a contatto con l'amministrazione della squadra/nazionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato - Addetto alla Reception Successivamente responsabile OTA

Hotel Antares Arona**** | Dicembre 2016 - Luglio 2021

Prenotazioni e operazioni di check-in/check-out - Rapporto fornitori e del controllo giacenze bar/ristorante - Gestione portale Booking/ Expedia e delle relative disponibilità - Gestione sito internet della struttura e social media - Creazione promozioni - Fatture e contabilità.

Organizzazione e gestione completa eventi musicali, culturali, letterari, artistici presso Palacongressi Salina (350 posti con galleria) - Organizzazione e gestione sale riunioni - Eventi con coffee break o buffet.

Impiegato commerciale

Pro&Wear | Settembre 2015 - Novembre 2016

Impiegato d'ufficio e vendite Online - Gestione dello stock in team - Gestione sito online - Inserimento prodotti U POWER sulle piattaforme di vendita - Promozione tramite social e mezzi di comunicazione - Fatturazione e i registri corrispettivi - Utilizzo Software CMS Open source MAGENTO

Impiegato - Addetto alla Reception

Hotel Michelangelo & Boheme Restaurant Arona *** | Settembre 2015 - Ottobre 2016

Prenotazioni e operazioni di check-in/check-out - Gestione base della reception e del ristorante - Rapporto fornitori e del controllo giacenze - Gestione portale Booking e delle relative disponibilità e tariffe - Gestione sito internet della struttura - Creazione promozioni ristorante in collaborazione con responsabile chef - Fatture e contabilità

Impiegato commerciale - Stage

Agenzia di viaggio " Le Marmotte " | Maggio 2014 - Settembre 2014

Ricerca di strutture ricettive e analisi - Organizzazione di pacchetti viaggi e relativa vendita ai clienti -Prenotazione di biglietti aerei e noleggi auto -Rapporto con tour operator - Contabilità di base e dei sistemi GDS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università La Statale di Milano

Corso di Laurea in Scienze dei Beni Culturali | Settembre 2020 - Aprile 2024

Valutazione 106/110

TESI: IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI : IL CASO STUDIO DELLA ROCCA BORROMEA DI ARONA

Corsi svolti : Storia dell'Arte Medievale, Legislazione dei Beni Culturali, Psicologia Sociale e Ambientale, Storia Contemporanea, Geografia dell'ambiente e del paesaggio, Storia Moderna, Letteratura Italiana, Letteratura Greca, Etnomusicologia, Geografia Regionale, Topografia Antica, Storia del Melodramma, Numismatica Antica, Egittologia, Accertamento Lingua Inglese B1.

Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria " Enrico Fermi "

Diploma in Perito Turistico - Valutazione Finale 83/10 Livello 5 EQF| Settembre 2009 - Luglio 2015

TESI : " LA MILANO CULTURALE ED ECONOMICA CON EXPO 2015 " punteggio 30/30