

## INFORMAZIONI PERSONALI

## PAGANELLI AZZA SILVANA

 0322 231223 s.paganelli@comune.arona.no.itESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Feb. 89–Set. 90	COLLABORAZIONE CON IL PROF. ING. ENRICO BORASI, presso il Politecnico di Torino nel Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi Territoriali ed Edilizia
Ott. 90–Dic. 94	presso il Comune di Borgomanero all'Ufficio Tecnico
Gen. 94–Apr. 94	Capo Settore Edilizia Privata ed Urbanistica presso il Comune di Castelletto Sopra Ticino
Apr. 94–03	Capo Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Arona Livello D4P e con indennità di funzione
03–05	Incarico temporaneo di dirigente dell'ufficio tecnico di Borgomanero
06–alla data attuale	Capo Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Arona come Capo Servizio 1 – Manutenzione e Lavori Pubblici – Settore 2

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

84–Feb. 89	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE Politecnico di Torino Tesi di Laurea dal titolo “ L'ANALISI TERRITORIALE APPLICATA ALLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA – Applicazione di principi di analisi multiattoriale ad uno studio di riqualificazione urbana del quartiere san Paolo a Torino”. Voatazione di laurea conseguita 106/110 Abilitata all'esercizio della professione con esame di stato conseguito presso il Politecnico di Torino nel maggio 1989 con la votazione di 140/140.
92–alla data attuale	Iscritta all'Ordine degli Ingegneri di Novara al n. 1259

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** La posizione occupata negli Enti richiede di gestire una rete di relazioni qualificate sia all'interno dell'amministrazione, sia all'esterno di essa, sia riguardo ai professionisti incaricati, alle imprese appaltatrici, agli Enti superiori (Autorità del Lavori Pubblici, Regione Piemonte, ASL, Soprintendenza, Beni Ambientali, etc.). Inoltre le attività sono sempre correlate con gli enti gestori dei sottoservizi quali CGA, Enel, Telecom e Molteni.  
Peraltro il mio ufficio gestisce anche i rapporti con l'utenza esterna dei cittadini, per interventi manutentivi, informazioni, segnalazioni ed autorizzazioni varie.
- Competenze organizzative e gestionali** Presso gli Enti ho svolto attività particolarmente complesse dal punto di vista sia operativo che di quadro normativo di riferimento per risolvere problemi spesso non prevedibili, per cui è necessario adottare soluzioni che richiedono un costante aggiornamento sia sotto il profilo strettamente tecnico che anche sotto il profilo giuridico amministrativo, al fine di evitare contenzioso legale con le imprese che partecipano agli appalti pubblici ed eseguono i lavori.
- Competenza digitale** *Windows 98 e Windows 2000 e successivi 2008 - 2010, Word 97 – 2000, Excell 97 – 2000, AutoCAD Light 2000-2002, AutoCAD 2000 -2015, internet explorer, outlook express*  
*Alice e ACCA – programma di gestione lavori pubblici e contabilità*  
*Applicativi per redazioni delle comunicazione all'Osservatorio Lavori Pubblici*  
*Applicativi per Anticorruzione*
- Patente di guida** B

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Corsi** corsi formazione per coordinatore della sicurezza d.lgs 81/2008