

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 12 ORE SETTIMANALI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (CCNL 16/11/2022) – ADDETTO STAMPA GIORNALISTA PUBBLICISTA, AI SENSI DELL' ART. 90 D. LGS 267/2000 E S.M.E I., PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO PRO TEMPORE.**

**Il Dirigente**

Premesso che con direttiva n. 56 del 08/07/2024 la Giunta Comunale invitava gli uffici competenti alla predisposizione di apposito avviso per l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato part time 12 ore settimanali - Area degli istruttori (CCNL 16/11/2022), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e smi presso l'Ufficio di Staff del Sindaco pro tempore in qualità di Addetto Stampa Giornalista Pubblicista;

Richiamato l'art. 90 del D. lgs 267/2000 il quale:

- al comma 1 dispone: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato";
- al comma 2 prevede che: "Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.";

Richiamato inoltre l'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi mediante il quale il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dirette dipendenze quali:

- a) i Servizi di controllo interno o nuclei di valutazione;
- b) l'Ufficio di gabinetto;
- c) la Segreteria particolare;
- d) l'Ufficio stampa;
- e) l'Ufficio di Coordinamento della Polizia Locale

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 15.04.2024 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026 e che nel suddetto piano si autorizzavano le eventuali assunzioni a tempo determinato necessarie per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo nel rispetto della normativa vigente;

Visto i vigenti CCNL relativi al Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che il Sindaco pro tempore intende provvedere all'assunzione di una unità a tempo determinato part time 12 ore settimanali sino al 31.12.2025 con possibilità di proroga, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i., da inquadrare nell'area degli istruttori (CCNL 16/11/2022) in qualità di Addetto Stampa Giornalista Pubblicista - presso l'ufficio di Staff del Sindaco.

La risorsa, che opererà in sinergia con il Sindaco e la Giunta, avrà la possibilità di coordinare le seguenti attività:

- comunicazione istituzionale del Comune, ovvero comunicazione dell'Ente attraverso canali differenti (stampa, tv, web ecc.) e verso diverse tipologie di utenti (enti locali, cittadini, utenti, mass media ecc.);
- ufficio stampa e monitoraggio mass media e rapporti con i giornalisti;
- immagine del Comune (grafica, marchi, modulistica di comunicazione ecc.);
- creazione e content management di pagine istituzionali del comune sui social media;
- realizzazione della newsletter comunale;
- implementazione di contenuti del sito istituzionale comunale;
- iniziative didattiche di informazione alle scuole sui temi di interesse comunale: ambiente, raccolta rifiuti, servizi pubblici locali, biblioteca, cultura, spettacoli, tassazione ecc. in raccordo con i rispettivi Assessori e Responsabili Comunali dei servizi;
- organizzazione di serate pubbliche destinate a informare la popolazione su temi d'attualità cittadina e progetti in corso;
- ogni altra informazione del Comune integrata con le attività istituzionali dell'Ente.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate ed eventualmente sulla base di un colloquio a discrezione del Sindaco.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dalla data di assunzione e sino al 31.12.2025 (con possibilità di proroga).

### ***Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione***

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - c) titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

4. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
6. non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
7. regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
8. di essere in possesso del titolo previsto dal presente bando, ossia diploma quinquennale di scuola media superiore;
9. conoscenza della lingua straniera inglese;
10. conoscenza fondamentale del marketing e della comunicazione;
11. adeguata conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Internet, posta elettronica) nonché dei principali strumenti di comunicazione e social network;
12. capacità di utilizzo dei principali software grafici;
13. propensione alla programmazione, organizzazione, orientamento ai risultati, capacità comunicative.
14. Iscrizione da almeno dieci anni all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti;
15. Di essere in possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;

### ***Art. 2 - Possesso dei requisiti***

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal Candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

### ***Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione***

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, di cui all'art. 1, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso Portale a far data dalle ore 14.00 del

10.07.2024 e non oltre le ore 13:59 del 25.07.2024 sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate in tempo utile.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore.

#### ***Art. 4 - Regolarizzazione***

I candidati sono ammessi alla procedura "con riserva" della successiva verifica, da effettuarsi prima della stipula del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune di Arona può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro, esperire ulteriori verifiche sulla sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

#### ***Art. 5 - Selezione dei candidati***

La scelta del Candidato sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Il Sindaco individuerà i candidati da invitare a eventuale colloquio e successivamente procederà all'individuazione del Candidato da assumere.

Le comunicazioni relative alla convocazione dell'eventuale colloquio saranno effettuate mediante pubblicazione di atti su INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

A seguito della valutazione del curriculum dei candidati e all'eventuale svolgimento dei colloqui individuali, il Sindaco pro tempore procederà, ai sensi delle vigenti norme legislative in materia ed in ragione del rapporto fiduciario e della delicatezza del ruolo da ricoprire all'interno dello Staff del Sindaco, a Suo insindacabile giudizio, a individuare, con propria disposizione sindacale, il soggetto da assumere a tempo determinato part time di cui alla presente selezione.

#### ***Art. 6 - Trattamento giuridico ed economico***

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000 e s.m.e i. mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022, dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area degli istruttori - al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge.

#### ***Art. 7 - Disposizioni finali***

La valutazione operata, a seguito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione di cui trattasi non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto dei Candidati al posto da ricoprire.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Arona e alle disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai Candidati saranno raccolti presso il Comune di Arona per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamenti vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso", nonché sul portale INPA.

Arona li, 10/07/2024

Il Dirigente  
Settore Servizi alla Persona e Gestione  
Risorse Umane Interne  
Dr. Giovanni Vesco