

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Indirizzo studio  
Telefono  
Fax  
E-mail

**UBERTINI GIANLUCA**

**corso Liberazione 50 - 28041 ARONA**

**0322.242103**

**0322.46941**

**gianluca@ubertini-dellacqua.it**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

07/01/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1999 ad oggi socio dello Studio Legale Ubertini-Dell'Acqua & Associati di Arona

Studio Legale

Avvocato

Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine di Verbania dal 7.7.1999.

Iscritto all'Elenco dei difensori d'ufficio ed a quello dei difensori per il patrocinio a spese dello Stato.

Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 18.7.2014.

Difensore e consulente sia in sede civile, amministrativa e tributaria di privati, enti pubblici e organi fallimentari.

Dal 25.2.2019 Consigliere dell'Ordine Avvocati di Verbania

Dal 21.5.2019 Presidente dell'OCC Verbania Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento.

Dal 20.4.2021 iscritto all'elenco dei Gestori della Crisi da sovraindebitamento del Ministero di Giustizia.

Dal 30.1.2023 Consigliere Segretario dell'Ordine Avvocati di Verbania, con incarico di RPCT e referente informatico.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1992-1997 Laurea a pieni voti in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma.

1993-1994 diploma in Legal Studies with Merit in Constitutional and Administrative Law presso la Cardiff University.

1986-1991 Maturità Classica presso il Liceo Classico P. D'Anghiera di Arona

- Qualifica conseguita

Dottore in Legge

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUA**

#### **INGLESE**

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

buono

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Abitudine al lavoro di squadra, maturato in anni di professione, associazionismo e nello sport (pallanuoto e rugby).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Tesoriere e vice presidente dell'A.S.D. Gattico Rugby.

Dal 2014 Consigliere e dal 2019 Vice Sindaco del Comune di Oleggio Castello (NO).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza del computer, programmi Office, creazione e gestione siti internet formato Joomla, Wordpress.

#### **PATENTE O PATENTI**

A e B.