



CITTA' DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039

Partita Iva 00143240034

SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALLA DELEGA AD UN SOGGETTO PRIVATO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI AFFERENTI ALLO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO TEMATICO PERIODICO DELL'USATO E ANTIQUARIATO MINORE E ALLA RELATIVA PARTECIPAZIONE DEI VENDITORI OCCASIONALI – EDIZIONI 2025

IL CAPO SERVIZIO DELEGATO

PREMESSO CHE:

- Sin dal 2012 in Arona ha svolgimento mensilmente il mercatino dell'usato e dell'antiquariato minore nato con lo scopo dell'Amministrazione Comunale di promuovere, in ottemperanza all'art. 7 –sexies della L. 13/2009, la nascita e la crescita dei mercati del riuso o dell'usato;
- Che il suddetto mercatino è riservato ai venditori occasionali non professionali;
- L'attività amministrativa e gestionale del suddetto mercatini, fino al 2021 esercitata dall'Associazione La Nuova Idea e nel 2022 esercitata su iniziativa di soggetti diversi, negli anni 2023-2024 è stata delegata dall'Amministrazione Comunale a soggetto terzo individuato tramite apposito avviso pubblico;

CONSIDERATO CHE:

- Per consentire la migliore organizzazione del Mercatino dell'Usato e dell'Antiquariato minore, sostenere l'esposizione e vendita di articoli coerenti con il predetto mercato tematico e promuovere altresì la suddetta manifestazione nell'ambito di percorsi di valorizzazione del tessuto commerciale della città e di sviluppo della vocazione turistico-culturale del territorio, l'Amministrazione Comunale intende delegare anche per i 2025 le relative attività amministrative e gestionali a soggetti in grado di svolgere e coordinare tali attività in conformità alla normativa regionale disciplinante la vendite occasionali su area pubblica

RICHIAMATI:

- Il Capo V bis della L.R. 28/1999;
- La deliberazione della Giunta regionale 11 maggio 2018 n. 12-6830;
- La D.D. n. 255 del 15 giugno 2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Arona intende procedere alla selezione di un soggetto privato cui delegare attività amministrative e gestionali afferenti allo svolgimento del Mercatino dell'usato e antiquariato minore . Il suddetto procedimento concorsuale ad evidenza pubblica è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso, di seguito riportate. I rapporti tra il soggetto delegato e il Comune di Arona vengono regolamentati da un'apposita convenzione allegata al presente avviso.

1. OGGETTO E DURATA DELLA DELEGA

Il soggetto delegato selezionato dovrà occuparsi di attività amministrative e gestionali (meglio definite nell'allegata convenzione) afferenti allo svolgimento del suddetto mercatino dell'usato e antiquariato minore, riservato ai venditori occasionali non professionali così come definiti dall'art. 11bis della L.R. 28/1999 ovvero agli operatori che espongano per la vendita, in forma occasionale oggetti di modico valore di piccolo antiquariato, usato e collezionismo rientranti nella propria sfera personale.

Il mercatino si svolge indicativamente ogni 1^a domenica del mese. Il calendario andrà comunque concordato annualmente con l'Amministrazione Comunale alla luce degli eventi già programmati. Il suddetto soggetto potrà proporre inoltre lo svolgimento di massimo due edizioni speciali da svolgersi, in data da concordare, nel corso dell'anno.

Le aree destinate al mercatino sono le seguenti: Lungolago Nassiriya (ad esclusione del tratto interessato dalla presenza dei banchi del mercato della domenica e festivi). Potranno eventualmente essere utilizzate anche area Parlamentino e il marciapiede di L.go Vidale .

La delega avrà la durata di 1 anno con decorrenza dalla stipula della Convenzione. Decorso tale periodo si procederà alla valutazione dell'esperienza. Se il giudizio complessivo risulterà positivo il mercatino verrà confermato con medesimo soggetto delegato per un ulteriore anno. In caso contrario sarà facoltà dell'Amministrazione comunale selezionare un nuovo soggetto.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla selezione oggetto del presente Avviso esclusivamente gli operatori che rientrino in una delle seguenti categorie:

- Le Associazioni e le organizzazioni non a scopo di lucro le cui finalità siano coerenti con i temi proposti
- Le Associazioni e le organizzazioni di categoria relativamente al settore commercio e artigianato
- Le Cooperative sociali, i Consorzi con finalità relative ai temi proposti
- Le imprese, sia individuali che in forma societaria, che abbiano tra le loro finalità l'organizzazione e la gestione di mercati dell'antiquariato, usato o di eventi e attività similari.

Per gli organi associativi tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza. Le imprese individuali e in forma societaria dovranno essere iscritte in CCIAA per i servizi di organizzazione di eventi, fiere, mercati e feste patronali.

Alla data di presentazione della domanda i soggetti partecipanti dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del DPR N. 445/2000, rispetto a cui l'Amministrazione si riserva di effettuare successiva verifica:

a) **Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza di cause di divieto, decadenza e sospensione previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- non avere in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e/o dichiarazioni di interdizione o inabilitazione;
- essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 del TULPS Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e successive modificazioni;

b) **requisiti professionali:**

- aver maturato comprovata esperienza in materia di organizzazione e gestione di mercati dell'antiquariato o manifestazioni similari nel corso dell'ultimo quinquennio

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 2 del presente Bando, dovranno far pervenire un plico in busta chiusa, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura: *"Non aprire – CONTIENE DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALLA DELEGA AD UN SOGGETTO PRIVATO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI AFFERENTI ALLO SVOLGIMENTO DEL MERCATINO TEMATICO PERIODICO DELL'USATO E ANTIQUARIATO MINORE E ALLA RELATIVA PARTECIPAZIONE DEI VENDITORI OCCASIONALI"*, contenente la documentazione sottoelencata, al seguente indirizzo: Città di Arona– Settore II Servizi per il Territorio - Servizio di Polizia Amministrativa e Commercio – Via San Carlo 2 – 28041 ARONA (NO) entro e non oltre **le ore 12:30 del giorno 22 novembre 2024**, esclusivamente con le seguenti modalità: a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano al protocollo generale del Comune di Arona.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del Protocollo generale del Comune di Arona. Si informa che l'orario di servizio al pubblico effettuato dal Protocollo generale del Comune di Arona è il seguente: da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30; Martedì e giovedì anche dalle 17,00 alle 18,00. L'invio della suddetta documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico presentato dovrà contenere:

1) **DOMANDA**, in carta legale, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato A), firmata dall'interessato o dal legale rappresentante unitamente a tutti gli allegati indicati, ovvero:

1a) Atto costitutivo e/o Statuto (per gli enti associativi)

1b) Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante.

2) **PROGETTO** (massimo 10 pagine), che comprenda tutti gli elaborati di seguito elencati ciascuno dei quali firmato dall'interessato o dal legale rappresentante, ovvero:

2a) Relazione dettagliata, dalla quale si evinca l'esperienza maturata dall'associazione/impresa nel campo della gestione dei mercati dell'antiquariato (in particolare elenco, con date e luogo di svolgimento, dei mercatini dell'antiquariato, usati e similari organizzati e gestiti nell'ultimo quinquennio)

2b) Curriculum personale della persona individuata dall'associazione/impresa quale responsabile organizzativo per i mercatini di Arona relativo ad esperienze maturate e professionalità acquisite nel campo dell'antiquariato, usato, riciclo, e simili, organizzazione e gestione eventi, ecc.

2c) Elaborato illustrativo dettagliato del progetto contenente:

-la proposta di progetto organizzativo migliorativo del mercato (indicazioni dettagliate sulle modalità di organizzazione del mercatino, i servizi e le attrezzature offerte agli espositori, adozione di particolari sistemi

di controllo qualitativo sui prodotti offerti, tipologia di articoli ammessi alla vendita ed esclusi, utilizzo di nuove tecnologie, servizi offerti alla clientela; proposte migliorative ed innovative...)

- l'eventuale proposta di massimo due edizioni speciali a tema
- la proposta d'investimento in attività di promozione
- eventuali finalità in ambito sociale perseguite

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dall'interessato o dal legale rappresentante.

La Commissione di cui al successivo paragrafo 5, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. ESPERIENZA ORGANIZZATIVA: esperienze organizzative dell'associazione/impresa in termini di numero di mercati dell'antiquariato, usato, riciclo, vintage, baratto, e similari organizzate e gestite nell'ultimo quinquennio— **fino a max punti 25:**

5 punti : da 1 a 7 mercati

10 punti: da 8 a 14 mercati

15 punti: da 15 a 21 mercati

20 punti: oltre 22 mercati

5 punti aggiuntivi se almeno la metà dei suddetti mercati si siano svolti su territorio piemontese

B. PROFESSIONALITA' DEL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO INDIVIDUATO PER I MERCATINI DI ARONA : valutazione curriculum personale, relativo ad esperienze maturate e professionalità acquisite nel campo dell' antiquariato, usato, riciclo, e simili, organizzazione e gestione eventi, ecc., della persona individuata dall'associazione/impresa quale responsabile organizzativo per i mercatini di Arona— **fino a max punti 30**

0 punti: INADEGUATO PER NULLA PERTINENTE

6 punti: GRAVEMENTE INSUFFICIENTE

9 punti: INSUFFICIENTE

15 punti: NON PIENAMENTE SUFFICIENTE

18 punti: SUFFICIENTE

21 punti: SODDISFACENTE

24 punti: BUONO

27 punti: MOLTO BUONO

30 punti: OTTIMO

C. VALUTAZIONE PROGETTO D'ORGANIZZAZIONE: valutazione di un progetto contenente indicazioni dettagliate sulle modalità di organizzazione del mercatino, i servizi e le attrezzature offerte agli espositori, adozione di particolari sistemi di controllo qualitativo sui prodotti offerti, tipologia di articoli ammessi alla vendita ed esclusi, utilizzo di nuove tecnologie, servizi offerti alla clientela; proposte migliorative ed innovative, proposta edizioni speciali... **fino a max punti 30**

0 punti: INADEGUATO PER NULLA PERTINENTE

6 punti: GRAVEMENTE INSUFFICIENTE

9 punti: INSUFFICIENTE

15 punti: NON PIENAMENTE SUFFICIENTE

18 punti: SUFFICIENTE

21 punti: SODDISFACENTE
24 punti: BUONO
27 punti: MOLTO BUONO
30 punti: OTTIMO

- D. INVESTIMENTO IN ATTIVITA' PROMOZIONALI:** valutazione delle proposte di investimento in attività promozionali relative alle edizioni del mercatino **fino a max punti 10** :
- 4 punti : modalità di pubblicazione (web marketing, affissioni, social network e flyer)
 - 3 punti: attività di pubblicizzazione e diffusione dell'evento in lingua straniera
 - 3 punti: attività di pubblicizzazione tramite radio o tv locali

- E. PERSEGUIMENTO DI FINALITA' MERITEVOLI IN AMBITO SOCIALE fino a max punti 5**

5. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA DELEGA

Una Commissione, composta da almeno 3 persone, appositamente istituita, effettuata la valutazione sulla base dei fattori prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e assegnerà l'incarico all'Associazione o Impresa che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- E' onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- a parità di punteggio, verrà presa in considerazione l'anzianità dell'associazione o dell'impresa (per l'associazione farà fede la data di costituzione; per le imprese, consorzi e cooperative la data di iscrizione al Registro Imprese)

Si precisa che non sarà ammessa alla selezione la domanda di partecipazione, nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare.

La Commissione esaminatrice si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- Di non dar luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- La facoltà, in sede di valutazione, di acquisire eventuali pareri da Uffici competenti;
- Di non procedere al conferimento della delega in favore di alcuna concorrente per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta una sola candidatura, anche se si tratta dell'unica candidatura presentata, a condizione che sia ritenuta valida.
- Di non procedere ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione .

Tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'Associazione o l'impresa selezionata al pari degli altri obblighi del Disciplinare. In caso di aggiudicazione, il Progetto sopra menzionato verrà allegato al Disciplinare per farne sua parte integrante e sostanziale.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

Le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa e SUAP del Comune di Arona.

7. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Arona (0322231270) o inviando una mail al seguente indirizzo: m.rondoni@comune.arona.no.it.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Arona e sul sito istituzionale del Comune di Arona.

ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Arona, 23/10/2024

IL CAPO SERVIZIO DELEGATO
Dott.ssa RONDONI Monica
(firmato digitalmente)