



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara
Codice Fiscale n. 81000470039
Partita Iva n. 00143240034

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UN EVENTUALE TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI ARONA ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI POSTI CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI NEL TRIENNIO 2024/2026

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 510/2024

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Arona intende valutare, in previsione della programmazione dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026, la possibilità di reclutamento di unità lavorative area Istruttori e Funzionari ed Elevate Qualificazioni, da assegnare ai servizi dell'Ente, attraverso l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

La manifestazione di interesse è diretta esclusivamente alla predisposizione di elenchi di idonei disponibili ad un eventuale trasferimento presso il comune di Arona, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.lgs, n. 165/2001.

Il personale ricercato svolgerà la propria attività nell'ambito dei seguenti profili:

- **AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE presso SERVIZI FINANZIARI**
- **AREA DEGLI ISTRUTTORI - AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" in uno dei profili professionali sopra elencati;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto ricoperto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva dell'Ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- essere in possesso di un nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta utilizzando il modello in allegato, potrà essere consegnata con i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.arona.no.it

La domanda deve essere sottoscritta:

- con firma digitale (in corso di validità);
- con firma autografa e, successivamente, scansata in formato pdf non modificabile, unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura: "*Candidatura alla manifestazione d'interesse per l'eventuale trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Arona*".

Il presente avviso viene pubblicato su INPA e sul sito istituzionale del Comune di Arona.

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 23:59 di giovedì 12 Dicembre 2024

Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute entro il precitato termine di scadenza. Farà fede la data di ricevimento della PEC o data del protocollo.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. il **curriculum professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso professionale;
- b. **copia di un documento di identità**, in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Una o più commissioni, appositamente costituite, valuteranno i curricula vitae presentati, sulla base delle mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza, degli incarichi ricoperti, delle esperienze lavorative dei titoli di studio, culturali o professionali posseduti.

I candidati i cui curricula saranno considerati interessanti ed attinenti, saranno successivamente contattati per sostenere un colloquio individuale

Il colloquio è finalizzato a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, le competenze possedute dal candidato sulle tematiche proprie della figura professionale ricercata, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, la possibilità di inserimento e di adattabilità al contesto lavorativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute, con le caratteristiche del posto da ricoprire in relazione alle peculiarità dell'attuale organizzazione del servizio in oggetto. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione del soggetto previsto nel bando.

Il presente avviso infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio.

Al termine dei colloqui verrà stilato un elenco di idonei per ogni profilo.

IL PRESENTE AVVISO NON CONFIGURA PERTANTO AVVIO DI ALCUNA PROCEDURA ASSUNZIONALE.

Il Comune di Arona si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare, in tutto o

in parte, il presente procedimento e/o di non dar seguito ad alcuna procedura successiva di mobilità per la copertura dei posti disponibili, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

– ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate su INPA nonché sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento del Comune di Arona sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, visionabile sul sito istituzionale del Comune, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne -telefono 0322-231256/284.

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:
da lunedì a venerdì 9.30-12.30 inoltre
martedì e giovedì 17.00-18.00

Arona, lì

Responsabile del procedimento: dr. Giovanni Vesco
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Sonia Simeone

Il Dirigente
Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane Interne