

D01 L'assenza di motivazione di un atto amministrativo rientra tra i seguenti vizi:

- a) incompetenza
- b) eccesso di potere
- c) violazione di legge

D02 Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono riguardare:

- a) atti o fatti di cui il dichiarante è a conoscenza
- b) dichiarazioni di impegno o volontà
- c) giuramenti

D03 L'atto di liquidazione è sottoscritto:

- a) dal Responsabile del servizio finanziario o suo delegato ex lege
- b) dal Responsabile del servizio proponente la spesa
- c) dal Segretario a garanzia della correttezza della procedura effettuata, ed in sua assenza dal Vicesegretario o dal Responsabile del servizio finanziario, secondo il Regolamento di Contabilità Comunale

D04 Sono attribuite alla competenza del Consiglio

- a) la variazione di riaccertamento dei residui, per quantificare e approvare il risultato di amministrazione
- b) le variazioni di prelievo dai fondi rischi
- c) le variazioni non attribuite alla Giunta e ai Responsabili della spesa

D05 Costituiscono residui attivi:

- a) le somme accettate corredate da titolo giuridico esigibili nell'esercizio di riferimento ed incassate nell'esercizio successivo
- b) le somme accettate corredate da titolo giuridico esigibili nell'esercizio di riferimento ed incassate nell'esercizio medesimo
- c) le somme accettate corredate da titolo giuridico scadenti nell'esercizio successivo

D06 Il risultato di amministrazione :

- a) può avere un valore assoluto solo positivo
- b) può avere solo un valore assoluto negativo solo se il fondo di cassa è pari o minore di zero
- c) può avere un valore assoluto negativo o positivo

D07 Il DUP è:

- a) presentato dalla Giunta entro il 31/7 ed approvato dal Consiglio contestualmente allo schema di bilancio
- b) presentato dalla Giunta entro il 15/11 ed approvato dal Consiglio contestualmente allo schema di bilancio
- c) presentato dalla Giunta entro il 31/7 ed eventualmente aggiornato al 15/11 contestualmente allo schema di bilancio

D08 Le previsioni di entrata del bilancio finanziario di previsione sono classificate in:

- a) titoli, tipologie, categorie
- b) titoli. tipologie
- c) tipologie. categorie

D09**Al rendiconto di gestione sono allegati**

- a) la relazione sulla gestione, la relazione dell'organo di revisione e il piao
- b) la relazione sulla gestione, la relazione dell'organo di revisione e la tabella dei parametri della situazione di deficiarietà strutturale
- c) la relazione dell'organo di revisione, le deliberazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale e la tabella dei parametri della situazione di deficiarietà strutturale

D10**L'Organo di revisione esprime pareri sulle proposte deliberative di:**

- a) variazione di bilancio adottate dal Consiglio comunale
- b) variazione di bilancio adottate dalla Giunta in via d'urgenza o dal Consiglio comunale
- c) variazioni di bilancio adottate dai responsabili della spesa o dalla Giunta Comunale

D11**Le proposte di deliberazione:**

- a) possono essere approvate solo con parere favorevole del dirigente e del responsabile del servizio finanziario
- b) possono essere approvate anche con parere negativo del dirigente o del responsabile del servizio finanziario
- c) possono essere approvate anche con parere negativo del dirigente , ma non del responsabile del servizio finanziario

D12**Nei comuni da chi è esercitata, di norma, la potestà regolamentare?**

- a) Dal Consiglio
- b) Dal Segretario Generale
- c) Dalla Giunta, su delega del Consiglio

D13**In quale fase della gestione del bilancio la semplice previsione di un'entrata si trasforma in credito effettivo?**

- a) Accertamento
- b) Riscossione
- c) Versamento

D14**Il parere del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del TUEL deve essere rilasciato**

- a) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- b) esclusivamente sulle proposte di deliberazione del Consiglio che apportino variazioni al bilancio di previsione
- c) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che abbia natura di mero atto di indirizzo

D15**La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente, accertato e quantificato, può essere utilizzato di norma, con provvedimento di variazione di bilancio**

- a) per il finanziamento di spese di investimento
- b) per il finanziamento di spese correnti a carattere permanente (spese ripetitive)
- c) per rimpinguare le dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rivelino insufficienti, ogni qual volta sia necessario

1) Il bilancio di previsione. Dopo aver definito che cosa sia se ne definisca l'iter di approvazione.

2) Le fasi della spesa. Il candidato elenchi le fasi della spesa e si soffermi sulla liquidazione rappresentandone gli impatti contabili e gestionali

3) Il Sistema dei controlli interni negli Enti Locali.