

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI PER L'ACQUISTO DI BICICLETTE ELETTRICHE E CICLO BIKE A PEDALATA ASSISTITA

## 1. OGGETTO DELL'INCENTIVO.

1.1. Il presente bando disciplina la concessione e l'erogazione, da parte del Comune, di incentivi per l'acquisto di biciclette e "cargo bike" a pedalata assistita.

Ai fini dell'applicazione del presente bando, si definisce:

- a) **bicicletta a pedalata assistita:** la bicicletta dotata di un motore ausiliario elettrico avente potenza nominale continua massima di 0,25 kW la cui alimentazione è progressivamente ridotta e infine interrotta quando il veicolo raggiunge i 25 km/h, o prima se il ciclista smette di pedalare, e che abbia le caratteristiche di cui all'art.50 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada);
- b) **"Cargo bike" a pedalata assistita:** velocipede con forma e dimensioni eccedenti quelle delle biciclette, attrezzato per la consegna e il trasporto di merci o persone. Detto velocipede deve avere le caratteristiche indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 50 del codice della strada.

1.2. Le risorse che il Comune intende destinare all'erogazione degli incentivi ammontano a euro 15.000,00; trattasi di fondi propri di bilancio da impiegare in conformità alla disciplina di cui all'art. 208, comma 3, lettera c) del codice della strada.

1.3. Le richieste di erogazione dell'incentivo, **decorrente dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2025**, potranno essere presentate dal **01/01/2025 al 31/01/2026**, fermo restando che tale ultimo termine potrà essere prorogato dal Comune e che della proroga sarà data adeguata e tempestiva comunicazione.

## 2. FINALITA' DELL'INCENTIVO

L'erogazione dell'incentivo ha come obiettivo quello di promuovere le forme di mobilità urbana sostenibile e, in particolare, di diffondere l'utilizzo di mezzi di trasporto diversi dal motore termico, come i velocipedi, idonei a ridurre significativamente il traffico urbano e il fabbisogno di parcheggi e, conseguentemente, utili a favorire il miglioramento della qualità dell'area e la vivibilità all'interno del centro urbano, in un'ottica di tutela del benessere fisico e della salute, nonché di tutela dell'ambiente.

## 3. BENEFICIARI E REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'INCENTIVO

3.1. Destinatari dell'incentivo sono:

- a) le persone fisiche maggiorenni, residenti nel Comune di Arona alla data di presentazione della domanda;
- b) le associazioni non lucrative aventi la propria sede legale nel Comune di Arona alla data di presentazione della domanda.

3.2. Sono esclusi dalla erogazione dell'incentivo:

- a) le persone fisiche che siano legali rappresentanti o titolari di imprese rivenditrici di biciclette e cargo bike a pedalata assistita;
- b) le persone fisiche che abbiano commesso violazioni gravi agli obblighi relativi al pagamento dei tributi comunali, dalle quali sia scaturita l'emissione di atti impositivi che siano divenuti definitivi;
- c) le persone giuridiche, le imprese individuali e familiari, le società di capitali e di persone e, in generale, tutti i soggetti titolari di partita IVA.

3.3. Ad ogni persona fisica o associazione richiedente può essere erogato un solo incentivo e per un solo veicolo.

3.4. L'incentivo non è cumulabile con ulteriori agevolazioni statali o con incentivi erogati da altri enti o Amministrazioni aventi il medesimo oggetto.

3.5. Per l'ammissione all'incentivo i veicoli a pedalata assistita devono essere conformi alla normativa vigente in materia d'omologazione e circolazione su strada.

## 4. ENTITÀ DELL'INCENTIVO.

4.1. L'incentivo è erogabile esclusivamente per veicoli nuovi di fabbrica, acquistati con documentazione fiscale italiana, nella quale dovrà risultare evidente il numero di telaio, la marca, il modello.

4.2. L'incentivo è riconosciuto sul prezzo finale comprensivo di IVA; non vengono riconosciute, ai fini del calcolo dell'incentivo, eventuali spese di spedizione e trasporto, o spese per accessori e relativa IVA.

**4.3.** L'entità dell'incentivo è fissata nel cinquanta per cento (50%) del costo della bicicletta o della cargo bike a pedalata assistita, fino ad un massimo erogabile di:

- a) euro 500,00 per l'acquisto di una bicicletta a pedalata assistita ed euro 800,00 per l'acquisto di una cargo bike a pedalata assistita, da parte di soggetti aventi un ISEE familiare annuo inferiore a euro **50.000,00**;
- b) euro 250,00 per l'acquisto di una bicicletta a pedalata assistita ed euro 400,00 per l'acquisto di una cargo bike a pedalata assistita, da parte di soggetti aventi un ISEE familiare annuo superiore a euro **50.000,00**.

**4.4.** In nessun caso, l'incentivo concesso dall'amministrazione comunale potrà superare il cinquanta per cento (50%) della spesa sostenuta per l'acquisto della bicicletta o cargo bike a pedalata assistita.

## **5. MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'INCENTIVO**

**5.1.** L'incentivo è erogato direttamente all'acquirente della bicicletta o della cargo bike a pedalata assistita.

**5.2.** Il beneficiario dell'incentivo è tenuto a usare il veicolo elettrico per un periodo di almeno due anni dall'acquisto e, pertanto, a non alienarlo, a qualsiasi titolo, a terzi per il medesimo periodo di tempo.

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA**

**6.1.** La richiesta di incentivo può essere presentata, utilizzando l'apposito modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente, con le seguenti modalità:

- a) **a mano**, presso l'ufficio protocollo comunale in Arona, via San Carlo n. 2, negli orari di apertura al pubblico;
- b) **a mezzo posta elettronica certificata**, alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.arona.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.arona.no.it). L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitIPA; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse le richieste pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.
- c) **a mezzo raccomandata A/R**. Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede il timbro postale, purché la domanda sia pervenuta entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione. il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**6.2.** Ai fini dell'erogazione dell'incentivo, il richiedente deve presentare tutti i seguenti documenti:

- a) Istanza redatta secondo il modello scaricabile dal sito istituzionale dell'ente;
- b) fattura/ricevuta fiscale di acquisto del veicolo oggetto della richiesta di incentivo (con l'indicazione del codice fiscale, della marca e del nome del modello di veicolo, del numero del telaio, del prezzo finale); nel prezzo finale non sono considerati accessori né eventuali spese di trasporto;
- c) quietanza di avvenuto pagamento tramite dicitura corredata di timbro e firma del venditore da apporre sulla fattura stessa o, alternativamente, idonea documentazione bancaria di pagamento, con causale specifica che garantisca l'avvenuto acquisto.
- d) ISEE familiare annuo; la mancata presentazione dell'ISEE familiare annuo equivale alla presentazione di un ISEE familiare annuo superiore a euro 50.000,00;

**6.3.** Non sarà ritenuta valida la richiesta di incentivo ove, dalla documentazione presentata, risulti che:

- a) l'acquisto concerne soggetto diverso da quello indicato nei documenti fiscali di acquisto;
- b) l'acquisto concerne veicoli diversi da quelli previsti dal presente bando;
- c) la fattura/ricevuta fiscale non è regolare per mancanza di dati essenziali o perché emessa in data antecedente alla data di pubblicazione del presente bando;
- d) la fattura/ricevuta fiscale non è stata quietanzata;
- e) il pagamento è avvenuto a rate, con qualsiasi forma di finanziamento (acconto compreso);

## **7. PROCEDURA**

**7.1.** In sede di istruttoria, qualora vengano riscontrate carenze nella documentazione presentata, il Comune manderà una richiesta di integrazione all'indirizzo fornito dal richiedente. La mancata integrazione della documentazione richiesta entro dieci giorni comporta la perdita di efficacia della domanda.

**7.2.** Il cittadino verrà informato dell'avvenuta disposizione a suo favore del bonifico bancario, da parte del Comune, così come del mancato accoglimento della sua richiesta.

## **8. LIQUIDAZIONE DELL'INCENTIVO**

**8.1.** L'incentivo è liquidato fino a esaurimento del fondo accantonato dal Comune, secondo l'ordine temporale di presentazione

delle domande che devono essere inviate al Comune entro e non oltre la data del 31/01/2026, fatta salva l'eventuale proroga di detto termine.

- 8.2.** Al raggiungimento del 100% del fondo accantonato, sarà istituita dal Comune una "lista di attesa" per la gestione di eventuali somme aggiuntive che dovessero rendersi disponibili.
- 8.3.** Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di bloccare il ricevimento delle richieste di incentivo, anche prima dell'esaurimento del fondo accantonato, ove ricorrano esigenze impreviste e imprevedibili.
- 8.4.** La liquidazione dell'incentivo potrà avvenire solo mediante bonifico intestato al richiedente dell'incentivo (non è possibile effettuare accrediti sui c/c di terzi). L'incentivo sarà accreditato direttamente sul codice IBAN indicato dal richiedente nella domanda, al netto delle commissioni bancarie/postali eventualmente trattenute dall'istituto.

## **9. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune si riserva di effettuare controlli, anche a campione, relativamente alla richiesta di erogazione dell'incentivo. A tal proposito, il Comune può richiedere di visionare il veicolo acquistato, presso i propri uffici o officine all'uopo individuate, entro e non oltre il termine massimo di due anni dalla liquidazione dell'incentivo, con facoltà di dichiarare la decadenza dal beneficio e di richiedere la restituzione delle somme già erogate, maggiorate degli interessi maturati dalla data della liquidazione, calcolati al tasso legale.

## **10. UFFICI COMPETENTI**

Per l'acquisizione delle domande, l'istruttoria, la gestione dei rapporti con i cittadini, l'adozione dei provvedimenti di diniego o decadenza, il coordinamento dell'iniziativa, la gestione e la rendicontazione, è competente l'ufficio tributi del comune di Arona. Responsabile del procedimento è il rag. Maurizio Luongo, responsabile del servizio tributi.

Qualsiasi informazione potrà essere richiesta ai seguenti recapiti: Telefono 0322.231250/150; email [protocollo@comune.arona.no.it](mailto:protocollo@comune.arona.no.it) [tributi@comune.arona.no.it](mailto:tributi@comune.arona.no.it)

PEC [protocollo@pec.comune.arona.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.arona.no.it)

L'ufficio osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12,30.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**11.1.** Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione di dati personali), nonché del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ("Trasparenza"), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

**11.2.** L'informativa della *privacy* è consultabile sulla *Home page* del sito istituzionale del Comune di Arona - "Informativa sul trattamento dati personali" a fondo pagina.