



DAVIDE CASAZZA

IMPIEGATO RESPONSABILE SPORTIVO RECEPTION SPORT VILLAGE

PANORAMICA

Residente in Arona sul Lago Maggiore, lavoro attualmente presso Novarello Villaggio Azzurro a Granozzo con Monticello (Novara) come responsabile ritiri e gestione gruppi sportivi e inoltre come addetto alla reception sempre presso il Resort. Ho sempre lavorato in ambienti dinamici e competitivi, cosa che mi ha permesso di crescere sotto l'aspetto umano e professionale.



Nato a Varese il 21/09/1995

CONTATTI



Via Roma 95
28041 Arona (Novara)



3498228128



casazza21@gmail.com



Davide Casazza | LinkedIn

RIASSUNTO DELLE COMPETENZE

- Lavoro in Team
- Gestione del tempo e priorità
- Problem solving
- Buone competenze in ambito turistico ed economico d'ufficio, contabilità, OTA, Reception e Back Office, MICE (Meeting, Incentive, Congress, Eventi)
- Competenze in ambito sportivo, gestione totale ritiri squadre di vari sport. Rapporti diretti con segretari, tlo e società.

LINGUE

- INGLESE
- FRANCESE
- TEDESCO



Patente B

Anno 2019

Attestato Online in Geopolitica e Relazioni Internazionali Centro studi di Geopolitica e Relazioni Internazionali - CEMAS Università La Sapienza

Principali Tematiche - Teoria della geopolitica - Relazioni Internazionali - Storia moderna, storia contemporanea - Diritto pubblico, diritto amministrativo - Geografia internazionale - Geopolitica dell'Energia - Istituzioni Europee e internazionali

Anno 2020

Encomio della Città di Arona durante la Gestione Emergenza Covid19



Anno 2020 - attualmente
Consigliere comunale del Comune di Arona
vice capogruppo di maggioranza

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato - Responsabile Sportivo

Hotel Novarello Resort & Spa ****

Resort di 160 mq2 con all'interno Hotel Novarello (due strutture), Bar, Ristorante, 5 Campi da calcio a 11 e 2 Campi da calcio a 7, Palazzetto dello Sport

Granozzo con Monticello (No) | Luglio 2021 - presente

- Prenotazioni e operazioni di check-in/check-out in Hotel di clienti privati e business (2 strutture all'interno del Resort) - Portali OTA e delle relative disponibilità - Fatture e contabilità - Mail e corrispondenza - MICE all'interno delle strutture del Resort (14 sale riunioni, da 38 a 500 posti)-
- Chiusura giornaliera e controllo contabile di tutte le strutture all'interno (Hotel, Bar, Ristorante) - Riepilogo giornaliero
- Sport (Ritiri squadre calcio a 11, pallavolo, Basket, Kendo, Calcio a 5, ecc), ritiri di Nazionali FIGC (es. Under 21, 19,18,17,16 maschili e femminili) e di squadre di ogni categoria (Sampdoria, Como, Virtus Verona ecc) con attività di controllo delle esigenze delle squadre in ogni loro aspetto, sotto la supervisione della direzione Area Sport di Novarello, staccandosi dalla reception e dedicandosi a tutte le esigenze della squadra pre ritiro e In (rooming list, pasti, lavanderie, allenamenti sui campi ecc) e post ritiro direttamente con l'amministrazione della squadra.
- Novarello è inoltre sede per gli allenamenti della squadra professionistica Novara FC militante in Serie C nel campionato 2022-23

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato - Addetto alla Reception

Successivamente responsabile OTA

Hotel Antares Arona**** | Dicembre 2016 - Luglio 2021

- Prenotazioni e operazioni di check-in/check-out - Rapporto fornitori e del controllo giacenze bar/ristorante - Gestione portale Booking/ Expedia e delle relative disponibilità - Gestione sito internet della struttura e social media - Creazione promozioni - Fatture e contabilità.
- Organizzazione e gestione completa eventi musicali, culturali, letterari, artistici presso Palacongressi Salina (350 posti con galleria) - Organizzazione e gestione sale riunioni - Eventi con coffee break o buffet.

Impiegato commerciale

Pro&Wear | Settembre 2015 - Novembre 2016

- Impiegato d'ufficio e vendite Online - Gestione dello stock in team - Gestione sito online -Inserimento prodotti U POWER sulle piattaforme di vendita - Promozione tramite social e mezzi di comunicazione - Fatturazione e i registri corrispettivi - Utilizzo Software CMS Open source MAGENTO

Impiegato - Addetto alla Reception

Hotel Michelangelo & Boheme Restaurant Arona *** | Settembre 2015 - Ottobre 2016

- Prenotazioni e operazioni di check-in/check-out - Gestione base della reception e del ristorante - Rapporto fornitori e del controllo giacenze - Gestione portale Booking e delle relative disponibilità e tariffe - Gestione sito internet della struttura - Creazione promozioni ristorante in collaborazione con responsabile chef - Fatture e contabilità

Impiegato commerciale - Stage

Agenzia di viaggio " Le Marmotte " | Maggio 2014 - Settembre 2014

- Ricerca di strutture ricettive e analisi - Organizzazione di pacchetti viaggi e relativa vendita ai clienti -Prenotazione di biglietti aerei e noleggi auto -Rapporto con tour operator - Contabilità di base e dei sistemi GDS.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università La Statale di Milano

Corso di Laurea in Beni Culturali | Settembre 2020 - in corso

Istituto d'Istruzione Superiore Secondaria " Enrico Fermi "

Diploma in Perito Turistico - Valutazione Finale 83/10 Livello 5 EQF| Settembre 2009 - Luglio 2015

- TESI : " LA MILANO CULTURALE ED ECONOMICA CON EXPO 2015 " punteggio 30/30

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.