

CURRICULUM VITAE



Nome e cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Monia Mazza

Via Monte San Salvatore 10 – Arona

+ 39 340 3988765

info@moniamazza.com

Italiana

8 luglio 1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2016
Giugno

Acquisito attestato per superamento Corso di formazione per Mediatore Civile e Commerciale (Milano c/o Camera Nazionale Mediazione)
con abilitazione all'esercizio della professione

Aprile 2004 – Ottobre 2004

Corso di Specializzazione in CRIMINOLOGIA E SCIENZE FORENSI presso Dipartimento di Medicina Legale di Milano

Ottobre 2002

Ottobre 2002 Tesi "La valutazione impatto ambientale nel diritto comunitario"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Giurisprudenza

Diritto internazionale

Dottore in Giurisprudenza
Laurea 5 anni

- 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Tecnica Commerciale
Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

	Aprile 2019	Nominata Consigliera provinciale alla Provincia di Novara con deleghe al Bilancio e Tributi, Personale, Politiche del Lavoro e dello Sviluppo Economico-Territoriale
	2018	Maggio Nominata Assessore al Comune di Arona (NO) con deleghe al commercio Personale e Protezione civile
	2015	Maggio Nominata Consigliere Comunale presso Comune di Arona (NO) con la carica di presidente del consiglio 2018 Coordinatrice campagna elettorale per nomina Sindaco 2018 Coordinatrice campagna elettorale politiche 2018 con completa ideazione creazione gestione delle campagna elettorale Totale gestione comunicazione istituzionale digital e stampa del dott Alberto Gusmeroli Organizzazione eventi politici, tavole rotonde, presentazione di pubblicazioni, dibattiti (Stati Generali dell'Economia)
	Dal Febbraio 2015	Referente nazionale della NINA LTD HK (società con sede ad HK e Milano le cui principali attività : analisi e monitoring del mercato nazionale volto a definire una strategia di nuove aperture di punti vendita sul territorio cinese coordinatrice della attività sul territorio italiano interfacciandomi con la proprietà per definire i target e gli obiettivi da raggiungere totale gestione del parco clienti nazionale con definizione di target di vendita <i>monitoring degli scostamenti ordini</i> organizzazione eventi territorio nazionale ed estero contatti regolari in casa madre (Cina) volti ad allineare le strategie
	Nov 2008 - Gen 2015	Titolare del negozio "Moine e Versetti" (www.moineeversetti.it) (https://www.facebook.com/moineeversetti) Negozio di vendita al dettaglio di abbigliamento ed accessori per bambini, società per l'organizzazione di eventi (feste di compleanno, matrimoni, e cerimonie) sviluppata come agenzia di comunicazione (servizi foto, video, gestione amministrativa pagine facebook personal shopper Moine e Versetti – presso Nina srl
nome negozio		nel 2008 ho creato il progetto "Le Pezze" www.lepezze.com (marchio registrato) da cui è nata la realizzazione del prodotto
mansioni		Ho stipulato accordi e contratti vendita con più di 15 negozi sia sul territorio italiano che estero vendita al pubblico, buyer, amministrazione , allestimento fiere, gestione pagina facebook, e-commerce gestione eventi scouting per trending di mercato un atelier con salotto di incontro per le mamme ed attività di laboratorio per i bambini

<p>Giu 2004 – Ott 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>impiegata presso l'ufficio commerciale Italia / Estero dello show room <i>Ermanno Scervino di Milano</i></p> <p>ERMANNNO SCERVINO – MILANO</p> <p>Abbigliamento – Accessori</p> <p>Responsabile clienti italia / estero con la totale gestione ordini e l'assegnazione dei budget coordinamento delle attività di vendita dello showroom di Montenapoleone totale ideazione gestione e coordinamento degli eventi PE AI (sfilate, fitting, sitting)</p>
<p>Nov 1997 – Mag 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione continuativa presso la Società Italiana Cauzioni SpA</p> <p>Sic – ATRADIUS milano</p> <p>Assicurazione</p> <p>comunicazione esterna (verso clienti/società) attività di amministrazione emissione pratica delle fidejussioni e cauzioni analisi dei bilanci sp ce dei clienti ai fini di valutare la solidità patrimoniale per l'emissione del credito</p>
<p>Ott 1993 – Giu 1997</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaborazione presso lo Studio Commercialista Dott. Arrigo Schilke, (curatore fallimentare) Dott. Arrigo Schilke – Milano</p> <p>Curatore Fallimentare</p> <p>attività di contabilità assistente personale del Curatore fallimentare</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUE CONOSCIUTE

ITALIANO (Madrelingua) – INGLESE (buono) – FRANCESE (scolastico)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows - Word, Excel, OutlookExpress, Internet.
Utilizzo CRM per gestione avanzata client salesforce

QUALIFICAZIONE ED ASPETTI
PERSONALI

Forte propensione comunicativa, e alta empatia
Approccio interculturale
Propensione alle relazioni e ai rapport personali anche con persone di culture diverse
leadership comunicaizone e gestione di un gruppo di lavoro
intelligenza emotive
pensiero strategico e punto di forza coordinameto progetti

ALTRE INFORMAZIONI

flessibile, facilmente adattabile alle diverse situazioni
ottimista
dinamica e creativa
disponibile per viaggi e trasferte
porpoensione a creare e guidare gruppi di lavoro motivati

SPORT

sci, barca a vela, fitness, trekking, equitazione e golf

HOBBY

viaggi, fotografia, degustatore vini, cucina, giardinaggio, lettura

PATENTE O PATENTI

Patente B

autorizzo al trattamento dei dati personali
(legge 196/2003)