



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Originale

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio SISTEMI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 423 / 2022

OGGETTO: Fornitura software J-Demos per la gestione dei servizi demografici - € 45.752,00 - CUP H21C22000010006

Il Dirigente

Premesso che dal 1° gennaio 2023 gli atti di Stato Civile dovranno essere redatti obbligatoriamente Ex Lege nel nuovo formato A4 e ciò comporta la necessità di adeguamento del software in uso agli Uffici Demografici o l'acquisto di un nuovo gestionale già predisposto per il nuovo formato;

Considerato che gli uffici Demografici hanno da tempo avanzato alcune lamentele rispetto al software in uso e prodotto da ADS Informatica Data Systems s.p.a., in particolare relativamente all'assistenza software che risulta non particolarmente celere nell'affrontare i mal funzionamenti e lo sviluppo sull'applicativo, finalizzato ad adempiere agli obblighi di legge e rispetto all'interfaccia grafica (non particolarmente accessibile, basata sull'uso di acronimi), rimasta invariata nel corso dei 20 anni da quando il suddetto software è in uso;

Considerato inoltre che l'ufficio Sistemi Informatici lamenta difficoltà di installazione dell'applicativo sui singoli client perché risulta necessario l'utilizzo del browser Microsoft Edge in modalità compatibile ad Internet Explorer, quest'ultimo deprecato e non più supportato da Microsoft e quindi potenzialmente pericoloso a livello di sicurezza dei dati;

Atteso che l'Ufficio Sistemi informatici in accordo con i servizi demografici hanno conclusivamente ritenuto opportuno sostituire il gestionale in uso, anche nell'ottica di una migliore fruibilità in ambiente "cloud", passaggio ormai obbligatorio previsto dalla digitalizzazione della PA;

Effettuata una indagine di mercato da parte degli Uffici Demografici e Sistemi Informatici da cui è risultato il software Jdemos di MAGGIOLI (leader del settore) la scelta migliore per sostituire l'applicativo in uso fornito da ADS;

Vista l'offerta di MAGGIOLI del 09.08.2022 ns. prot. 35.895 del 19.08.2022 così dettagliata:

- € 19.000,00 I.V.A. 22% esclusa per la fornitura di tutti i pacchetti applicativi software;
- € 1.200,00 I.V.A. 22% esclusa per installazione e configurazione;
- € 6.000,00 I.V.A. 22% esclusa per conversione archivi a corpo;
- € 7.200,00 esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/1972, per formazione e attività di affiancamento al personale per complessive 12 giornate in sede e da remoto;
- € 5.400,00 I.V.A. 22% esclusa per il canone di assistenza annuale;

Ricordato inoltre che a fronte di una spesa una tantum per la fornitura del nuovo software quantificabile in € 39.164,00, l'Ente beneficerà di una diminuzione dei costi di gestione annui ripetitivi da considerarsi in spesa

corrente in quanto risultano inferiori, rispetto all'attuale gestionale, sia il canone di manutenzione e assistenza software che il costo per l'infrastruttura IaaS (le macchine virtuali previste da Maggioli sono solo 2 anziché 5 e richiedono meno risorse Hardware);

Richiamati:

- l'art. 169 del "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 118/2011 il quale stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza, e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa;
- l'art. 175 c. 9 del medesimo decreto così come modificato dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, che dispone che le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'art 175 comma 5 quater che attribuisce ai responsabili della spesa, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni *dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti*, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

Visti la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 e ss.mm.ii. e il bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 12.02.2022, rispettivamente con atti nn. 6 e n. 7 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.85 del 25.05.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022 – 2024;

Atteso che con decreto sindacale n. 13 del 27.04.2022 il Dr. Giovanni Vesco è stato nominato dirigente amministrativo del settore III "Servizi alla Persona e Gestione Risorse Umane Interne" ove sono inclusi i Servizi Socio assistenziali educativi - Gestione risorse umane interne - Servizi informatici - Elettorale - Gestione dei rapporti economici con le associazioni- Istruzione, Cultura, Sport e Turismo;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate:

1. Di affidare alla ditta MAGGIOLI S.P.A. la fornitura del software gestionale per gli Uffici Demografici JDEMOS.
2. Di apportare alle dotazioni del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, esercizio 2023, assegnate con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 12.02.2022, esecutiva, le variazioni in termini di competenza e cassa dettagliate nello storno di fondi disposto nel successivo punto 3 del presente atto.
3. Di stornare nel Bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024, esercizio 2023, le seguenti somme: € 600,00 dal cap. 290 art. 45 a favore del cap. 290 art. 44 iscritti alla missione 01 programma 07 titolo 1 macroaggregato 103;
4. Di impegnare la somma di € 45.752,00 a favore della ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede in 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN) via DEL CARPINO 8 C.F. 06188330150 /P.I. 02066400405 con imputazione sul Bilancio di Previsione finanziario 2022 – 2024 esercizio 2022 secondo i seguenti riferimenti:

| Missione Programma Titolo Macroaggregato | Cap./Art. | Codice Piano Conti Finanziario (V livello) | Importo € | CIG | Es. Fin. |
|---|-----------|--|-----------|------------|-------------|
| 01.07.2.202 | 1820/1 | U.2.02.03.02.002 Acquisto software | 39.164,00 | Z9A37BF3BC | 2022 |
| 01.07.1.103 | 290/44 | U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni | 6.588,00 | Z9F37BF41A | 2023 |

5. Di dare atto che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza a 30 giorni dal ricevimento della fattura.
6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2022-2024 approvato con D.C.C. 65/2021, e successive modifiche ed integrazioni.
7. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL.
8. Di dare atto che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ARONA, li 15/09/2022

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni Vesco
Responsabile dell'istruttoria: Dr.ssa Marialuisa Forte
Elaborazione dati: Marta Lucia Brovelli

**Settore 3° - Servizi alla Persona
Il Dirigente**

**FIRMATO DIGITALMENTE
Giovanni Vesco**