**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO di ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Completa di Curriculum professionale e Scheda di autovalutazione**

**…………………………………………., ………………………………………….., ……………………………………**

***(Settore/i a cui il dipendente è interessato a concorrere per la nomina di EQ)***

**Sezione 1 - Anagrafica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  | **Nome** |  |
| **Luogo di nascita** |  | **Data di nascita** |  |
| **Profilo professionale** |  | **Anno di attribuzione dell’attuale categoria** |  |

**Sezione 2 – Istruzione e formazione**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titolo di studio conseguito** | **Votazione** | **Anno** | **Luogo** | **Istituto/****Università** |
| Diploma di maturità |  |  |  |  |
| Diploma universitario/ Diploma di laurea di primo livello |  |  |  |  |
| Diploma di laurea/ Diploma di laurea specialistica |  |  |  |  |
| Specializzazione post laurea |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Master** | **Tipologia** | **Ente promotore** | **Durata** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corso di formazione** | **Tipologia** | **Ente promotore** | **Durata** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stages** | **Tipologia** | **Ente / Azienda** | **Durata** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Albo professionale** | **Sede** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Abilitazione** | **Note** |
| **Altro** |  |
|  |  |
|  |  |

**Sezione 3 – Esperienze lavorative**

|  |
| --- |
| **Rapporti di lavoro a tempo indeterminato** |
| **Nome Azienda o Ente** | **dal** | **al** | **Posizione di lavoro e mansioni svolte** | **Responsabilità** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Rapporti di lavoro a tempo determinato** |
| **Nome Azienda o Ente** | **dal** | **al** | **Posizione di lavoro e mansioni svolte** | **Responsabilità** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Incarichi occasionali e collaborazioni professionali** |
| **Nome Azienda o Ente** | **dal** | **al** | **Posizione di lavoro e mansioni svolte** | **Responsabilità** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Docenze** |
| **Denominazione del corso** | **Tipologia** | **Ente promotore** | **Durata** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lavoro autonomo** |
| **Attività svolte** | **dal** | **al** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Pubblicazioni** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altro** |  |
|  |  |
|  |  |

**Sezione 4 – Competenze professionali**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conoscenza lingue straniere** | **Nessuna** | **Elementare** | **Discreta** | **Buona** | **Eccellente** |
| Inglese |  |  |  |  |  |
| Francese |  |  |  |  |  |
| Tedesco |  |  |  |  |  |
| Spagnolo |  |  |  |  |  |
| Altre lingue (specificare) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conoscenze informatiche**  | **Nessuna** | **Elementare** | **Discreta** | **Buona** | **Eccellente** |
| Windows |  |  |  |  |  |
| Word |  |  |  |  |  |
| Excel |  |  |  |  |  |
| Access |  |  |  |  |  |
| Power-Point |  |  |  |  |  |
| Autocad |  |  |  |  |  |
| Internet |  |  |  |  |  |
| Posta elettronica |  |  |  |  |  |
| Linguaggi di programmazione |  |  |  |  |  |
| Altre (indicare) |  |  |  |  |  |

| **Conoscenza disciplinari e tecniche specifiche (specificare)** | **Nessuna** | **Elementare** | **Discreta** | **Buona** | **Eccellente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altro** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capacità** | **Normale** | **Medio** | **Elevato** |
|  | Grado di autonomia  |  |  |  |
| Grado di orientamento alla cooperazione, nel senso di condivisione di responsabilità e di lavoro di gruppo |  |  |  |
| Capacità di analisi e di sintesi |  |  |  |
| Grado di affidabilità e stabilità emotiva |  |  |  |
| Capacità di visione sistemica delle situazioni, scomposizione in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti |  |  |  |
| Capacità di pianificazione e organizzazione proprie attività |  |  |  |
| Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività dei propri collaboratori |  |  |  |
| Capacità di autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alla capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti |  |  |  |
| Capacità di guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega) |  |  |  |
| Capacità di interazione con l’utenza |  |  |  |
| Capacità di decisione con specifico riferimento a situazioni incerte |  |  |  |
| Capacità di usare specifici strumenti o tecnologie di lavoro |  |  |  |
| Capacità di innovare l'attività quotidiana e ottimizzarla, laddove possibile |  |  |  |

*Luogo, data*

*FIRMA*