



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST- SCUOLA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 75 / 28.12.2016
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 24 / 28.02.2022
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 63 / 26.08.2022
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 15 / 24.03.2025

ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di post scuola ha una funzione socio-educativa con lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali che si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di fine delle lezioni pomeridiane stabilite dalle Istituzioni scolastiche.

ART. 2 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

Il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di Arona tramite gestione affidata a soggetti terzi qualificati, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici dopo il termine delle lezioni pomeridiane (di norma a partire dalle ore 16,00 per le scuole dell'infanzia e dalle 16,30 per le scuole primarie) e non oltre le ore 18,00. Non è previsto il dopo scuola per le giornate in cui non è programmato il rientro pomeridiano per le lezioni.

Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico.

il servizio consiste in:

accoglienza

sorveglianza

svolgimento attività ludiche ricreative

congedo e consegna alle famiglie

E' previsto un rapporto minimo di 1 operatore/25 bambini.

ART. 3 DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il servizio di post scuola è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie statali.

Il servizio sarà attivato nei plessi in cui ci siano almeno 15 richieste pervenute entro il termine stabilito annualmente. Eventuali deroghe al numero minimo per l'attivazione del servizio potranno essere disposte dalla Giunta Comunale in casi straordinari qualora l'attivazione sia ritenuta comunque necessaria ed in presenza della relativa copertura finanziaria.

L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

L'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

Annualmente l'Ufficio Istruzione stabilirà e comunicherà con congruo anticipo le modalità cartacee o telematiche ed il termine entro il quale domande di iscrizione, adeguatamente compilate, dovranno pervenire al Comune.

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili nella sezione/sezioni già attivata/e all'interno di ogni plesso scolastico procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

Qualora alla scadenza del termine stabilito per l'iscrizione le domande siano superiori a 25 per il singolo plesso, si provvederà all'incremento del personale di assistenza al fine di mantenere il rapporto minimo di 1 adulto/ 25 minori. Laddove la sede coincida, il numero di domande ed iscritti alla scuola primaria e dell'infanzia è da considerarsi separatamente.

Prima dell'avvio del servizio i genitori dovranno indicare le persone (maggiorescenti) che eventualmente ritengono di dover delegare per la presa in carico del minore oppure (esclusivamente per gli alunni della scuola primaria) dovranno presentare apposita dichiarazione che preveda, a seguito di attenta e ponderata valutazione da parte dei genitori, l'autorizzazione all'uscita autonoma.

ART. 4 OBBLIGHI UTENTI E FAMIGLIE

Durante lo svolgimento delle attività di post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e adeguato, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose.

I genitori, o loro delegati, dovranno garantire massima puntualità nel riprendere i bambini entro il termine ultimo del servizio stabilito per il plesso.

Nel caso in cui al termine dell'orario massimo del servizio non vi sia una persona autorizzata a prendere in carico il minore, lo stesso verrà affidato al Comando di Polizia Locale di Arona.

Nel caso di ripetuti ritardi o comportamenti scorretti nonché in casi di particolare gravità, gli operatori provvederanno a darne informazione all'Ufficio Istruzione che procederà ad inviare un richiamo scritto.

Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. In casi di particolare gravità si potrà procedere direttamente alla sospensione temporanea o alla sospensione definitiva.

In caso di sospensione non sorge diritto di rimborso - anche parziale - della tariffa.

ART. 5 TARIFFE

Tutti gli utenti dei servizi di post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE alla data di presentazione della domanda secondo scaglioni alle cui riduzioni potranno accedere i residenti in Arona.

Dovranno essere previste tipologie di tariffe differenziate per le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e, per queste ultime, prevista una riduzione per coloro che, usufruendo del tempo ridotto scolastico avrebbero diritto ad usufruire del servizio in un numero inferiore di giorni alla settimana.

La riduzione prevista per coloro che usufruiscono del servizio per meno di 5 gg/ settimana (di norma 3 gg/ settimana) è riferita unicamente a coloro che non frequentano il tempo pieno scolastico e non si riferisce invece a chi, per scelta, ritiene di voler usufruire del servizio solo in alcune giornate pur frequentando il tempo pieno.

Le tariffe e i relativi scaglioni ISEE saranno fissati annualmente rispettivamente dalla Giunta e dal Consiglio Comunale di Arona.

Le tariffe non sono rimborsabili né frazionabili per periodi di assenza.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

ART. 7 CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento (ovvero riduzione del 50% della quota annua). Pertanto la presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora attivato presso il plesso per il quale è stata presentata domanda.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia la disponibilità di posti. L'iscrizione a decorrere dal mese di gennaio consente l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

ART. 8 – ESCLUSIONI PER MANCATA FREQUENZA

Al fine di promuovere un utilizzo consapevole, in caso di ripetuto mancato utilizzo del servizio potrà essere disposta l'esclusione nei seguenti casi:

1. mancato utilizzo del servizio per 20 gg scolastici consecutivi oppure

2. mancato utilizzo del servizio per 30 gg scolastici negli ultimi 40 gg scolastici.
è sufficiente che sia soddisfatta anche solo una delle due condizioni per l'esclusione. Nel conteggio delle giornate saranno esclusi i giorni di assenza anche da scuola.
Per la scuola primaria l'esclusione avverrà automaticamente con il solo preavviso da parte del Comune. Per la scuola dell'infanzia- dove la frequenza non è obbligatoria – l'esclusione non sarà automatica, ma sarà prevista una sollecitazione alla famiglia prima dell'esclusione.
In caso di esclusione rimangono invariati i pagamenti come da precedente art. 7.

ART. 9 DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere con riferimento all'a.s. 2025/26. Rimane in vigore il precedente Regolamento per quanto concernente gli anni scolastici sino all'a.s. 2024/25.

ART. 10 NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.