



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SERVIZIO PRE-SCUOLA

Approvato con delibera Consiglio Comunale n. 37 / 15.05.2012
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 62 / 26.08.2022
Modificato con delibera Consiglio Comunale n. 14 / 24.03.2025

ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di pre scuola ha lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali che si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche

ART. 2 ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

Il servizio di pre scuola è assicurato dal Comune di Arona tramite gestione affidata a soggetti terzi (di norma cooperative), per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni a partire dalle 7,30 sino all'entrata in servizio delle insegnanti per l'inizio delle lezioni (di norma 5 min. prima dell'inizio delle lezioni con l'ingresso a scuola di tutti gli alunni). Il Servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico. Al soggetto affidatario/ aggiudicatario sono attribuiti i seguenti principali compiti: accoglienza; sorveglianza; svolgimento attività ludiche ricreative. E' previsto un rapporto minimo di 1 operatore/ 25 bambini.

ART. 3 DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE (NUOVA stesura)

Il servizio di pre scuola è riservato agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie statali. Il servizio sarà attivato nei plessi in cui ci siano almeno 15 richieste pervenute entro il termine stabilito annualmente. Eventuali deroghe al numero minimo per l'attivazione del servizio potranno essere disposte dalla Giunta Comunale in casi straordinari qualora l'attivazione sia ritenuta comunque necessaria ed in presenza della relativa copertura finanziaria. L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

L'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

Annualmente l'Ufficio Istruzione stabilirà e comunicherà con congruo anticipo le modalità cartacee o telematiche ed il termine entro il quale domande di iscrizione, adeguatamente compilate, dovranno pervenire al Comune.

Qualora alla scadenza del termine per l'iscrizione le domande siano superiori a 25 per il singolo plesso, si provvederà all'incremento del personale di assistenza al fine di mantenere il rapporto minimo di 1 adulto/25 minori. Laddove la sede coincida, il numero di domande ed iscritti alla scuola primaria e dell'infanzia è da considerarsi separatamente.

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili nella sezione/sezioni già attivata/e all'interno di ogni plesso scolastico procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

ART. 4 UTENTI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Gli utenti iscritti al servizio di trasporto scolastico che, per esigenze organizzative del servizio stesso arrivino presso il plesso in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni usufruiranno del servizio di pre- scuola gratuitamente; per tali utenti la domanda è implicita nella domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico qualora questa venga accettata. Qualora l'inserimento dei suddetti utenti comporti il superamento dei 25 alunni complessivi il Comune potrà valutare la possibilità di derogare a tale numero inserendo personale aggiuntivo.

ART. 5 OBBLIGHI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a persone e cose. Nel caso di ripetuti comportamenti scorretti dei bambini segnalati dal personale di assistenza, l'Amministrazione Comunale procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.

In casi di particolare gravità si potrà procedere direttamente alla sospensione temporanea o alla sospensione definitiva. In caso di sospensione non sorge diritto di rimborso – anche parziale - della tariffa.

ART. 6 TARIFFE

Tutti gli utenti dei servizi di pre scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE alla data di presentazione della domanda secondo scaglioni alle cui riduzioni potranno accedere i residenti in Arona. Le tariffe e i relativi scaglioni ISEE saranno fissati annualmente rispettivamente dalla Giunta e dal Consiglio Comunale di Arona. Le tariffe non sono rimborsabili o frazionabili per periodi di assenza. La presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora la domanda venga accettata e il servizio attivato presso il plesso per il quale è stata presentata.

ART. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente. Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione

ART. 8 CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno scolastico, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento (ovvero riduzione del 50% della quota annua). La presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora attivato presso il plesso per il quale è stata presentata domanda. Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia la disponibilità di posti. L'iscrizione a decorrere dal mese di gennaio comporta l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

ART. 9 – ESCLUSIONI PER MANCATA FREQUENZA

Al fine di promuovere un utilizzo consapevole, in caso di ripetuto mancato utilizzo del servizio potrà essere disposta l'esclusione nei seguenti casi:

1. mancato utilizzo del servizio per 20 gg scolastici consecutivi
oppure

2. mancato utilizzo del servizio per 30 gg scolastici negli ultimi 40 gg scolastici.

è sufficiente che sia soddisfatta anche solo una delle due condizioni per l'esclusione. Nel conteggio delle giornate saranno esclusi i giorni di assenza anche da scuola.

Per la scuola primaria l'esclusione avverrà automaticamente con il solo preavviso da parte del Comune. Per la scuola dell'infanzia- dove la frequenza non è obbligatoria – l'esclusione non sarà automatica, ma sarà prevista una sollecitazione alla famiglia prima dell'esclusione.

In caso di esclusione rimangono invariati i pagamenti come da precedente art. 8.

ART. 10 DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere con riferimento all'a.s. 2025/26. Rimane in vigore il precedente regolamento approvato con deliberazioni nn. C.C. 37/12 e 62/22 per quanto concernente gli anni scolastici sino all'a.s. 2024/25.

ART. 11 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.