



**ORIGINALE**

Verbale di deliberazione n° 44  
della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **14/04/2025**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027.**

L'anno duemilaventicinque, addì quattordici del mese di aprile alle ore 13:00 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
GRASSANI Marina	Vice Sindaco	X	
MAZZA Monia	Assessore	X	
D'ALESSANDRO Monica	Assessore	X	
CASAZZA Davide	Assessore	X	
MARCHESI Alessandra	Assessore	X	

\*\*\*\*\*

Partecipa il Segretario Generale Dott. Agostino CARMENI.  
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

## OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027.

L'Assessore Casazza illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

\*\*\*\*\*

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

*1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*

*2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*

*a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*

*b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*

*g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del suddetto articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale. Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento;*

Preso atto che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che con la seguente approvazione, sono deliberati i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale che, ai sensi della normativa precedentemente richiamata, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027;
- c) Piano della Performance 2025-2027;
- d) Piano delle azioni positive 2025-2027;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2025- 2027;

Dato inoltre atto che il PIAO, predisposto annualmente, ha contenuto dinamico e a scorrimento e che pertanto in relazione alle «mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale» può essere oggetto di modifica;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente di Settore III ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte della titolare di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL comparto Enti Locali 2019-2021 in ruolo nel servizio "Gestione risorse finanziarie, assicurazioni, partecipazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 1/2025;

Visti il DUP 2025-2027 nelle risultanze aggiornate alla data odierna e il bilancio di previsione finanziario 2025–2027, approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con atti nn. 4/2025 e n. 5/2025 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 13.01.2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati , ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, il **Piano Integrato di Attività e**

**Organizzazione 2025-2027**, allegato A al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che per i posti di personale vacanti, per i quali nella programmazione del fabbisogno del personale è prevista la copertura nel corso dell'anno 2025, la spesa è allocata a carico del Bilancio Pluriennale 2025-2027 come segue:

A) Per n. 1 posto previsto di Operatore Esperto Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture il costo annuo ammonta ad € 22.000,00 per retribuzione, € 5.236,00 per CPDEL, € 1.080,00 per Tfr, € 1.870,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione nel Bilancio di Previsione 2025/2027:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
240	1	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - retribuzioni
240	6	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, Ds, Inail)
240	8	01.06.1	servizio LL.PP. - personale a tempo determinato
240	9	01.06.1	servizio LL.PP. - personale a T.D - oneri riflessi (Cpdel, DS, Inail)
240	10	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
240	12	01.06.1	servizio LL.PP. -personale a T.D - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
277	12	01.06.1	Irap- personale a tempo determinato
277	10	01.06.1	IRAP pers. ufficio LL.PP

B) Per il posto previsto presso il Servizio Gestione Risorse finanziarie Area dei Funzionari e dell'E.Q.il costo annuo ammonta ad € 26.800,00 per retribuzione, € 6.400,00 per CPDEL, € 1.310,00 per Tfr, € 2280,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2025/2027:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
110	1	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - retribuzioni
110	4	01.03.1	Gestione economica e finanziaria -trattamento premiante ed accessorio diverso
110	6	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - oneri contributivi a a carico ente (Cpdel, DS, inail)
110	8	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
316	1	01.11.1	Serv. Assicurazioni - retribuzioni
316	2	01.11.1	Serv. Assicurazioni - Oneri contributivi a carico Ente (Cpdel, DS, Inail)
316	16	01.11.1	Serv. Assicurazioni - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
316	19	01.11.1	Assicurazioni - trattamento premiante ed accessorio diverso
316	3	01.10.1	Fondo trattamento accessorio dipendenti - retribuzioni

C) Per il posto di funzionario Tecnico previsto presso i Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture Area dei Funzionari e dell'E.Q. il costo annuo ammonta ad € 26.800,00 per retribuzione, € 6.400,00 per CPDEL, € 1.310,00 per Tfr, € 2280,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2025/2027:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
240	1	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - retribuzioni
240	6	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, Ds, Inail)
240	10	01.06.1	Ufficio tecnico LL.PP. - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
277	10		IRAP pers. ufficio LL.PP

D) Per n. 1 posto di Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat D) il costo annuo ammonta ad € 26.800,00 per retribuzione, € 6.400,00 per CPDEL, € 1.310,00 per Tfr, € 2280,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2025/2027:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
1273	1	12.01.1	Assistenza minori - retribuzioni
1273	2	12.01.1	Assistenza minori - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
1273	6	12.01.1	Assistenza minori - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, DS, Inail)
1319	10	12.01.1	Imposta IRAP personale - servizio minori

E) Per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale previsto il costo annuo ammonta ad € 24.600,00 per retribuzione, € 5.900,00 per CPDEL, € 1.200,00 per Tfr, € 2.100,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione nel Bilancio di Previsione 2025/2027 e che i costi trovano la seguente allocazione al Bilancio di Previsione 2025/2027:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
420	2	03.01.1	Polizia municipale - retribuzioni <Prc>
420	11	03.01.1	Tfr
420	7	03.01.1	Polizia municipale - oneri contributivi a carico ente <Prc>- (Cpdel, DS, Inail)
350	4	01.11.1	IRAP - Personale diverso

Di dare atto che le suddette modifiche costituiscono proposta di modifica della sezione "2.2.3 Programmazione in materia di personale – Piano Triennale del fabbisogno di personale 2025-2027" del DUP 2025-2027.

Di dare inoltre atto che per il posto di Istruttore presso la Biblioteca Comunale, del costo complessivo pari ad € 33.750,00, che al momento non trova copertura finanziaria, si provvederà alle procedure di assunzione unicamente in caso di preventivo reperimento delle disponibilità di Bilancio.

Di dare mandato agli uffici competenti:

- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e ai suoi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", sotto sezione "Prevenzione della corruzione".
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Successivamente:

### **LA GIUNTA**

**Vista** l'urgenza;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione al fine di procedere tempestivamente alle procedure di assunzione necessarie all'Ente.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027.**

Numero proposta: 51/2025

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Giovanni Vesco in data 10.04.2025

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

L'INCARICATA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Firmato digitalmente da Anna Maria Silvia Bodio in data 14.04.2025

A questo punto,

#### **LAGIUNTA COMUNALE**

**Vista** la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

**Acquisito** il parere di regolarità del Dirigente di Settore ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole condizionato in ordine alla regolarità contabile da parte della titolare di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL comparto Enti Locali 2019-2021 in ruolo nel servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 1/2025;

#### **DELIBERA**

**Di approvare** la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** l'urgenza;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

#### **DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI  
*firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Agostino CARMENI  
*firmato digitalmente*

---