



CITTA' DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

SETTORE 2° - SERVIZI PER IL TERRITORIO SERVIZIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIO E SERVIZI DEMOGRAFICI UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA DESTINATA ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE (ANCHE E-BIKE O BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA) ANNESSA A SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO CICLOTURISTICO

L'INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

PREMESSO CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

- da tempo promuove l'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile tradizionale in un'ottica di mobilità sostenibile;
- negli ultimi anni sono state implementate piste ciclabili che servono gran parte del territorio comunale;
- è convinta che la bicicletta sia una soluzione smart ed economica per muoversi liberamente in città;
- incentiva l'utilizzo dell'e-bike, anche attraverso l'erogazione di contributi economici mirati all'acquisto di tale veicolo;
- intende promuovere attività ed iniziative tese a incentivare l'utilizzo della bicicletta

RENDE NOTO

che il Comune di Arona, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 04/04/2025, immediatamente eseguibile, intende procedere, attraverso procedura selettiva, al rilascio di n.1 concessione su area pubblica destinata all'esercizio, per il periodo anni 6, di attività di noleggio di biciclette anche con pedalata assistita annessa a servizio di accompagnamento cicloturistico. Il suddetto procedimento ad evidenza pubblica è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso, di seguito riportate.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA

Al soggetto aggiudicatario verrà rilasciata concessione dell'area pubblica di dimensioni 25 mq situata su erba nei pressi dell'Ufficio Turistico comunale (v. allegato A) al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di noleggio di biciclette connessa a servizio di accompagnamento cicloturistico. Nell'area in concessione non è consentita l'installazione di strutture fisse ma solamente di strutture leggere, facilmente amovibili ed esteticamente decorose. Per il loro ancoraggio al terreno sarà ammessa l'infissione di picchetti al suolo.

L'area verde assegnata per la presente concessione sarà gestita direttamente dall'aggiudicatario, che dovrà provvedere a propria cura e spese al taglio dell'erba e alla sua manutenzione, con reintegro della semina in caso di necessità. Nel caso in cui si dovessero formare avvallamenti sul manto erboso, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro anche della terra nera e alla posa di tappeto in zolle per il suo immediato ripristino. Al termine di ogni stagione sarà cura dell'aggiudicatario restituire l'area verde completamente rinverdita e in ordine, nelle condizioni in cui è stata presa in carico. Ogni danno dovrà essere risarcito, restando facoltà dell'A.C. incamerare la cauzione prestata a semplice richiesta entro 15 giorni dalla contestazione.

Qualora il Comune dovesse acquisire l'area situata accanto alla Stazione Ferroviaria, per ragioni di pubblico interesse, potrà chiedere al concessionario di trasferire l'attività oggetto del presente bando in tale nuova area (v. catastale allegato).

La durata della concessione è fissata in 6 anni a far data dal rilascio della concessione. Alla scadenza del termine naturale di durata, il contratto cesserà di produrre definitivamente effetti e non potrà essere prorogato o rinnovato.

ART. 2 - VALORE DELLA CONCESSIONE

Per l'utilizzo dell'area, il concessionario dovrà corrispondere, annualmente, al Comune di Arona il canone ai sensi del vigente "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/01/2021 e s.m. e i..

Il valore complessivo della concessione attualmente stimabile, per l'intera sua durata, è pari a € 25362,00.¹

ART. 3 - ONERI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

In caso di posizionamento di strutture leggere, il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto e al posizionamento in sicurezza delle stesse.

Il concessionario dovrà avviare l'attività di noleggio di biciclette annessa a servizio di accompagnamento cicloturistico entro 90 giorni dalla data di formale comunicazione dell'aggiudicazione, pena la decadenza della concessione. Per l'avvio dell'attività dovrà essere presentata allo Sportello Unico Attività Produttive di Arona apposita SCIA per l'attività di noleggio di biciclette prevista dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481 ed effettuata la registrazione dell'attività al Registro Imprese competente.

Le biciclette e le strutture dovranno essere rimosse la sera.

ART. 4 - DIVIETI IN CAPO AL CONCESSIONARIO

Il concessionario non può trasferire a terzi la concessione né stipulare contratti di subconcessione. La cessione o l'affitto dell'azienda o del ramo d'azienda, devono essere preventivamente comunicati all'Amministrazione Comunale.

¹ la società concessionaria del canone di occupazione ha effettuato un calcolo del canone dovuto per una superficie di 25 mq. Il canone, ipotizzando un periodo di occupazione temporanea dal 01 aprile al 30 settembre (183 giorni) è di € 4.227,00. Per le occupazioni superiori ai trenta giorni, si ha diritto alla riduzione sulla tariffa (occupazione ordinaria del suolo comunale). La stessa, viene meno se il periodo di occupazione non è continuativo. Per importi superiori ai € 1.000,00, è possibile la rateizzazione mediante il pagamento in quattro rate. La prima, dovrà essere versata al rilascio della concessione.

Art. 5 - GARANZIE

Il concessionario dovrà prestare, prima dell'inizio dell'attività:

- a) un' idonea garanzia, nella forma della cauzione reale o della polizza assicurativa o bancaria, pari al 3% del canone complessivamente dovuto a copertura delle obbligazioni derivanti dalla concessione.
La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- b) polizza assicurativa a garanzia dei danni derivanti dall'utilizzo dell'area pubblica, delle strutture utilizzate, e dall'esercizio delle attività commerciali ivi previste relativamente alla responsabilità civile per danni a terzi e a cose. L'assicurazione deve coprire i danni riconducibili a fatto del concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o persone delle quali il concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivanti da comportamento doloso o gravemente colposo. Tale assicurazione dovrà recare massimale unico di garanzia non inferiore a € 500.000,00

In ogni caso, il concessionario si impegna a manlevare l'Amministrazione, anche in sede giudiziale, da ogni eventuale danno, a cose o persone, derivante dall'utilizzo dell'area pubblica, delle strutture utilizzate, e dall'esercizio delle attività commerciali ivi previste, ivi compresi i danni eventualmente arrecati durante l'occupazione di suolo pubblico, ovvero a risarcire l'Amministrazione in caso di danni ai beni pubblici, di danno all'immagine, nonché nell'ipotesi di mancato rispetto del decoro urbano e dell'ordine pubblico.

Il concessionario deve rispettare, oltre alla vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia, tutte le prescrizioni imposte dal Sindaco, quale autorità di pubblica sicurezza.

Per la revoca e la sospensione della concessione trova applicazione l'art. 11 del Regolamento comunale Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 07/01/2021 "Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria".

La concessione è, in particolare, sospesa nei seguenti casi:

-ogni qualvolta nella località interessata debbano effettuarsi manifestazioni, lavori per esecuzione di opere di pubblico interesse, manutenzione delle proprietà comunali, interventi di Enti erogatori di servizi o per interventi di manutenzione, non realizzabili con soluzioni alternative. In tal caso il Responsabile preposto al rilascio della concessione provvede a comunicare al destinatario la data in cui il suolo dovrà essere reso libero da tutte le attrezzature;

-per l'effettuazione di lavori di pronto intervento che necessitino della rimozione immediata delle attrezzature, la comunicazione alla parte può avvenire in forma urgente. Nel caso in cui non fosse possibile la comunicazione in forma urgente, per comprovati motivi di tutela dell'incolumità pubblica l'Ente competente all'attività di pronto intervento è autorizzato a rimuovere le attrezzature a spese del concessionario.

La revoca e la sospensione sono disposte dal Responsabile preposto al rilascio della concessione.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE AL BANDO

Possono partecipare al bando:

6a) Le persone fisiche: tali persone, nel caso di ottenimento della concessione oggetto del presente bando, dovranno provvedere alla costituzione dell'Impresa e all'iscrizione al Registro Imprese entro 90 giorni dalla data di formale comunicazione dell'aggiudicazione;

6b) le imprese individuali

6c) le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite

che, alla data di presentazione della domanda, possiedano i seguenti requisiti, che dovranno essere dichiarati ai sensi dell'art. 38 del DPR N. 445/2000, rispetto ai quali l'Amministrazione si riserva di effettuare successiva verifica:

a) Requisiti di ordine generale:

1) il possesso dei requisiti morali previsti dal D.P.R. 19 dicembre 2001 n. 481, vale a dire:

a) insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia);

b) insussistenza di condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivo superiore a 2 anni, e salvi i casi di riabilitazione;

2) il possesso dei requisiti di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del D.,lgs 36/23 e s.m. e i;

3) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposto a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda (*per i soggetti di cui alle lettere 6b) e 6c)*;

4) essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza) (*per i soggetti di cui alle lettere 6b) e 6c)*;

5) regolare iscrizione dell'impresa al Registro Imprese presso la Camera di Commercio competente (*per i soggetti di cui alle lettere 6b) e 6c)*;

In caso di società od organismi collettivi i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti dal legale rappresentante e da tutti i soggetti individuati dai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n.159/2011.

b) Requisiti di ordine speciale

1) possesso dell'abilitazione professionale per l'attività di accompagnatore cicloturistico, riconosciuta dalla Regione Piemonte ai sensi della L.R. Piemonte 13-04-1994 n. 63, della L.R. 26-11-2001 N. 33 e s.m. e i., della D.G.R. 22-06-2009 n. 27-11643 e s.m.i.

2) iscrizione in uno degli elenchi professionali tenuto presso le Province piemontesi e la Città Metropolitana di Torino.

Nel caso di imprese individuali o di società od organismi collettivi, i requisiti professionali di cui al punto b) devono essere posseduti dal titolare, dal legale rappresentante, ovvero, in alternativa, da eventuale persona preposta purché si tratti di socio partecipante al lavoro, di un familiare coadiuvante o di un dipendente dell'impresa. In caso di individuazione di un preposto lo stesso deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1 a).

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Bando, dovranno far pervenire al Comune di Arona la seguente documentazione esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.arona.no.it **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 7 maggio 2025** (fa fede la data o orario di consegna della pec).

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione. A tal fine farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna della pec.

7a) **DOMANDA**, redatta secondo il fac-simile allegato (Allegato B) . Nel caso di individuazione di un preposto e nel caso di presenza di altri legali rappresentanti, alla domanda andranno allegate le relative dichiarazioni.

7b) **ELABORATO RELATIVO ALLE MODALITA' ORGANIZZATIVE DI GESTIONE E INIZIATIVE PER LA COLLETTIVITA'**

(massimo 5 pagine) contenente indicazioni dettagliate e articolate circa le attività che saranno esercitate, il periodo di esercizio e gli orari e ogni altra indicazione inerente la gestione dell'attività.

7c) **SCHEDA ALLEGATO C** : la scheda, predisposta in base ai criteri di valutazione di cui al successivo articolo 5, deve essere debitamente compilata in tutte le sue sezioni

7d) **SCANSIONE DELLA MARCA DA BOLLO ANNULLATA**, dalla quale si evinca il numero identificativo, salvo utilizzo di altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo.

La domanda e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoscritte dall'interessato o dal legale rappresentante unitamente a copia di un valido documento d'identità (salvo il caso di sottoscrizione digitale della domanda). Nel caso di preposto o di altri legali rappresentanti, le relative dichiarazioni dovranno essere firmate anche dagli stessi e accompagnate dal relativo documento di identità.

La Commissione di cui al successivo articolo 9, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Ogni richiedente potrà presentare una sola domanda di partecipazione.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:

A1. Aver esercitato l'attività di noleggio biciclette in qualità di titolare, legale rappresentante o coadiuvante: fino a 5 punti

1 punto ogni anno di attività fino a massimo 5 punti

A2. Aver conseguito abilitazione professionale di accompagnatore cicloturistico in corso di validità e idonea all'esercizio dell'attività nella Regione Piemonte: fino a 20 punti²

² Questo criterio e i relativi punteggi sono riferiti al richiedente, al titolare o al legale rappresentante o, in alternativa, alla persona preposta indicata in sede di domanda.

-da meno di 5 anni: 15 punti

- da più di 5 anni: 20 punti

B. VEICOLI E ATTREZZATURE IMPIEGATE PER L'ATTIVITA'

B1. Numero complessivo³ di biciclette a noleggio: fino a 12 punti

- Fino a 5 biciclette: 0 punti
- Per ogni bicicletta aggiuntiva : 1 punto per ogni biciclette fino a max 12 punti

B2. Messa a disposizione di almeno n. 2 e-MTB: 5 punti

B3. Messa a disposizione di caschi di protezione: 5 punti

B4. N. seggiolini posteriori per bambini: fino a 3 punti

- Fino a n. 5 seggiolini: 1 punto
- Tra n. 5 e n. 10 seggiolini: 2 punti
- Più di n. 10 seggiolini: 3 punti

C. MODALITA' ORGANIZZATIVE DI GESTIONE E INIZIATIVE PER LA COLLETTIVITA'

C1. Modalità organizzative di gestione (addetti, attività esercitate, tariffario, periodo di esercizio, orari e ogni altra indicazione inerente la gestione dell'attività): fino a 20 punti

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| - INADEGUATO, PER NULLA PERTINENTE: | 0 punti |
| - GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: | 1 punti |
| - INSUFFICIENTE: | 3 punti |
| - NON PIENAMENTE SUFFICIENTE: | 6 punti |
| - SUFFICIENTE | 9 punti |
| - SODDISFACENTE | 11 punti |
| - BUONO | 13 punti |
| - MOLTO BUONO | 15 punti |
| - OTTIMO | 20 punti |

C2. Iniziative gratuite/agevolate/promozionali rivolte alla cittadinanza o turisti (es. eventi speciali per determinate categorie, collaborazione con scuole, pulizia area, sconti, promozioni, ecc.): fino a 20 punti

- INSUFFICIENTE: 3
- SUFFICIENTE: 5
- BUONO : 10
- MOLTO BUONO: 15
- OTTIMO: 20

D. Esercitare in qualità di microimpresa⁴ : 10 punti

³ Il numero è comprensivo delle eventuali e-bike di cui al successivo punto B2

⁴ Si definisce micro impresa, ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 l'impresa che:

Tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali per l'impresa selezionata.

ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E RILASCIO DELLA CONCESSIONE

Una Commissione, composta da almeno 3 persone, appositamente istituita, effettuata la valutazione sulla base dei fattori prefissati, attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e predisporrà la relativa graduatoria.

La Commissione analizzerà dapprima il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e, successivamente, procederà con la valutazione delle istanze.

Verrà redatta la graduatoria finale attribuendo alle istanze pervenute un punteggio in centesimi.

La graduatoria finale, approvata entro 60 giorni dal termine della chiusura dell'avviso pubblico, verrà resa pubblica con pubblicazione sul sito internet del Comune di Arona.

Si precisa che:

- E' onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate.
- Resta salva la facoltà di chiedere delucidazioni e integrazioni fissando un termine per la risposta. In caso di mancata risposta nel termine, la Commissione non procederà alla valutazione dell'intera offerta.
- a parità di punteggio, verrà preso in considerazione il soggetto che per primo avrà presentato la domanda di partecipazione al presente bando.

Si precisa che non sarà ammessa alla selezione la domanda di partecipazione, nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare o priva della/e sottoscrizione/i.

La Commissione esaminatrice si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- Di prorogare la data della selezione, dandone comunque comunicazione ai concorrenti presenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- La facoltà, in sede di valutazione, di acquisire eventuali pareri da Uffici competenti;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia pervenuta una sola candidatura, anche se si tratta dell'unica candidatura presentata, a condizione che sia ritenuta valida.
- la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Resta la facoltà, ai sensi del DPR 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte (il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità di atti o dichiarazioni mendaci è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art. 456 del citato decreto).

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente

a) ha meno di 10 occupati, e

b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

I due requisiti di cui alle lettere a) e b) sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere.

normativa, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

Le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Commercio, Polizia Amministrativa e SUAP del Comune di Arona.

ART. 11 - INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Arona (0322231270) o inviando una mail al seguente indirizzo: m.rondoni@comune.arona.no.it.

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Arona e sul sito istituzionale del Comune di Arona.

ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale, regionale e comunale vigente.

Arona,

IL CAPO SERVIZIO DELEGATO
Dott.ssa RONDONI Monica
(firmato digitalmente)