# CITTA' DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2025

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

**Visto** l'articolo 1, commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017 n. 205 che indice e finanzia i Censimenti permanenti;
**Preso atto** che la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
**Considerato** che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento aggiornato nella seduta del 6 novembre 2024;
**Vista** la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 1b in data 27 marzo 2025 avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) – componente A e componente L2 e Rilevazione da Lista (IST-02494)";
**Vista** la Circolare dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 2b in data 27 marzo 2025 avente ad oggetto "Censimento permanente della popolazione 2025: Rilevazione Areale (IST-02493) (componente A e componente L2) e Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";
**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 26 giugno 2003 e s. m. e i. ed in particolare l'allegato "F" disciplinante le procedure comparative per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni;
**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 in data 14 aprile 2025 di aggiornamento della composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento e nomina del Responsabile dell'Ufficio stesso;
**Vista** la Determinazione n. S2-162/2025 del 22/05/2025 con la quale si approva il presente avviso;

### RENDE NOTO

che il Comune di Arona intende avviare una selezione pubblica, per soli titoli, al fine della formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi di rilevatore cui attingere per le operazioni inerenti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2025.

**1. PERIODO DI RILEVAZIONE:**
Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo da luglio 2025 a gennaio 2026, salvo più ampio periodo determinato da eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT o dell'Ufficio Regionale di Censimento o dell'Ufficio Comunale di Censimento.

**2. COMUNE IN CUI VIENE EFFETTUATA LA RILEVAZIONE:**
Comune di Arona

**3. COMPITI DEI RILEVATORI:**
I rilevatori effettueranno le rilevazioni loro assegnate dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un **impegno costante.**
I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma, con superamento dei test intermedi e finali;
- gestire quotidianamente il diario relativo al campione di indirizzi/sezioni di censimento assegnati nella Rilevazione Areale, componente A, ed effettuare le relative operazioni di rilevazione, oltre a informare le unità di rilevazione su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'lstat (SGI) o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione Areale, componente L2, e della Rilevazione da Lista assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, relativamente alla sola Rilevazione da Lista;
- svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.
Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie o convivenze da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

**4. CONFIGURAZIONE DEL RAPPORTO E COMPENSI:**
L'incarico di rilevatore si configurerà come un incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, non soggetto ad iscrizione previdenziale, senza alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.
Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso sulla base dell'attività espletata e commisurato al numero ed al tipo di questionari censuari riconosciuti regolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.
L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.
La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.
Il pagamento della prestazione, avverrà a rilevazione conclusa a seguito dell'erogazione del contributo da parte dell'Istituto Nazionale di Statistica.

**5. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**
I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale ed in quanto incaricati al trattamento dei dati personali, alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

**6. INADEMPIENZE**
Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

**7. ASSICURAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA RILEVAZIONE**
Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione infortuni stipulata dall'lSTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

**8. REQUISITI MINIMI RICHIESTI:**

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- Età non inferiore a 18 anni
- possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno Stato terzo (non appartenenti all'UE) alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- disponibilità alla partecipazione agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma con superamento dei test intermedi e finali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**9. REQUISITI PREFERENZIALI**

Costituiscono titoli preferenziali:

- possesso del diploma di laurea o del diploma universitario
- frequenza di corsi informatici o conseguimento patente ECDL;
- condizione di disoccupato o di lavoratore in stato di mobilità;
- esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste.

**10. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo di 40 PUNTI relativo al possesso dei titoli viene ripartito come specificato:

A) **diploma di istruzione secondaria** (massimo 10 punti):
- valutazione da 36/60 a 42/60 ovvero da 60/100 a 70/100 **punti 4**
- valutazione da 43/60 a 48/60 ovvero da 71/100 a 80/100 **punti 6**
- valutazione da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100 **punti 8**
- valutazione da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100 **punti 10**

B) **titolo di studio universitario** (massimo 10 punti):
- laurea triennale **punti 5**
- laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea (vecchio ordinamento) **punti 8**
- qualora la laurea triennale e/o la laurea specialistica sia conseguita nelle discipline statistiche, economiche e sociali **punti 2**

Nel caso di possesso di più lauree , anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore

C) **corsi esperienze e/o altro** (massimo 20 punti):
- corso di informatica di almeno 30 ore con attestato finale o conseguimento patente ECDL (per ogni attestato punti 1) **max punti 2**
- esperienze lavorative presso Uffici demografici, anagrafici elettorali o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati (per ogni incarico espletato punti 1) **max punti 5**
- incarichi per indagini statistiche promosse dall'ISTAT negli ultimi 10 anni (per ogni incarico espletato punti 1) **max punti 10**
- soggetto disoccupato o in stato di mobilità (per ogni mese punti 0,10) **max punti 3**

**11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà alla stesura di una graduatoria dei candidati idonei.

In caso di situazioni di parità avrà precedenza il candidato più giovane di età.

La graduatoria approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incaricati revocati per cause di inadempienza.

La graduatoria ha validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi e decorrerà dalla data di pubblicazione sino al termine delle operazioni censuarie.

**12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona **entro le ore 12.30 del giorno 20 giugno 2025** attraverso una delle seguenti modalità:

- recapitata a mano;
- spedita a mezzo raccomandata A/R indirizzata a:
  **Ufficio Comunale di Censimento – Via San Carlo n. 2 – 28041 ARONA (NO)**
  (NON farà fede il timbro postale - Le domande pervenute tramite raccomandata oltre il giorno 20 giugno 2025 non potranno essere prese in considerazione);
- tramite invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Arona:
  **protocollo@pec.comune.arona.no.it**

Tale domanda dovrà essere firmata in originale o digitalmente e redatta utilizzando il format allegato (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- fotocopia non autentica di un documento d'identità in corso di validità;
- fotocopia del diploma di maturità con voto finale e/o fotocopia diploma di laurea o certificazione equivalente e/o fotocopia di eventuali corsi di informatica;

La documentazione comprovante l'iscrizione al Centro per l'Impiego relativa allo stato occupazionale verrà richiesta direttamente dall'Ente.

**13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 169 del 30.06.2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione che avverrà mediante l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arona; il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., tra i quali è previsto il diritto di accesso dei dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

**14. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso sarà pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Arona all'indirizzo www.comune.arona.no.it .

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali ulteriori informazioni circa il presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Anagrafe del Comune di Arona nei normali orari di apertura o ai seguenti contatti:

Tel. 0322 / 231216 – 231267 – 213270 E-mail: anagrafe@comune.arona.no.it.

Arona, 22 maggio 2025

**UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**
**Il Responsabile**
**Dr.ssa Monica RONDONI**
(Il presente documento e' stato firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)