



ORIGINALE

Verbale di deliberazione n° 42
della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **14/04/2025**

OGGETTO

**PRESA D'ATTO DEI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI DEL COMUNE DI ARONA PER
L'ANNO 2024.**

L'anno duemilaventicinque, addì quattordici del mese di aprile alle ore 13:00 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
GRASSANI Marina	Vice Sindaco	X	
MAZZA Monia	Assessore	X	
D'ALESSANDRO Monica	Assessore	X	
CASAZZA Davide	Assessore	X	
MARCHESI Alessandra	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale Dott. Agostino CARMENI.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Presa d'atto dei conti degli agenti contabili del comune di Arona per l'anno 2024.

L'Assessore Mazza illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

))))))

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.93, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure delle leggi vigenti;
- l'art. 233 del D.Lgs n.267/2000 dispone che entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui al predetto art. 93 comma 2 del D.Lgs 267/2000, rendano il conto della loro gestione all'Ente per il successivo invio alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro i termini di legge;
- ai sensi dell'art. 139 del D.Lgs. 174/2016 *“1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente. Le modalità di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia.”;*

Visto il Titolo III sezione IV e il titolo IV sezione II del vigente Regolamento di contabilità;

Preso atto che il Tesoriere Banca Popolare di Sondrio agente contabile principale ha presentato il proprio conto con prot. 4288 del 27.01.2025;

Verificato che i risultati finali in esso riportati coincidono nelle risultanze totali finali es. 2024 approvate con DGC n. 8 del 28.01.2025;

Richiamati:

- i decreti sindacali nn. 45/2023, 24/2024 e 49/2024 di nomina del Segretario Generale dr. Agostino Carmeni in qualità di dirigente del I settore e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al settore compresa la gestione di azioni;
- i decreti sindacali n. 46/2023, 25/2024 e 68/2024 con cui l'ing. Silvana Paganelli Azza è stata nominata Dirigente del Settore II "Servizi per il territorio" e agente contabile secondario interno a denaro per la gestione in contanti delle entrate del suddetto settore;
- i decreti sindacali nn. 47/2023, 26/2024 e 50/2024 di nomina del dr. Giovanni Vesco in qualità di Dirigente del III Settore "Servizi alla persona e gestione risorse umane interne" e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al settore;
- i decreti sindacali nn. 48/2023, 27/2024 e 51/2024 di nomina della dr.ssa Floriana Filomena Quatraro in qualità di responsabile di servizio e dei procedimenti amministrativi di competenza del servizio di Polizia Locale, Ufficio Ispettivo Amministrativo e spettacoli viaggianti e pertanto agente contabile a materia per la gestione dei beni in dotazione al servizio polizia locale nonché

agente contabile secondario interno a denaro relativamente all'incasso dei proventi da parcheggi comunali;

Visti i conti presentati dai dirigenti e dalla responsabile del servizio polizia locale quali agenti contabili consegnatari (agenti contabili a materia) relativamente ai servizi affidati in gestione nell'anno solare 2024;

Preso atto della parificazione dei conti presentati dagli agenti contabili suddetti e del conto presentato dal dirigente del I settore quale agente contabile consegnatario di azioni, con le risultanze, degli inventari al 31.12.2024, dei bilanci anno 2023 degli enti e società partecipate e dello stato patrimoniale comunale 2024, effettuata dalla Incaricata di Elevata Qualificazione in ruolo presso il servizio "Gestione risorse finanziarie ed assicurazioni" in applicazione dell'atto di organizzazione n. 1 del 07.02.2025 con determinazione I settore n. 73 del 10.04.2025;

Richiamati i Decreti Sindacali nn. 48/2023, 27/2024 e 51/2024 con cui la dr.ssa Floriana Filomena Quatraro è stata altresì nominata agente contabile secondario interno a denaro relativamente all'incasso dei **proventi da parcheggi comunali**;

Preso atto che:

- la gestione degli incassi dei parcometri comunali viene svolta in economia ed affidata al responsabile del servizio Polizia Locale, il quale sotto la propria responsabilità provvede allo scassetto dei parcometri e al riversamento delle monete in essi contenute al Tesoriere Comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta, provvede alla contazione delle monete ed al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente nei termini fissati dal contratto di tesoreria rep. 2337/2023 in essere sino al 31.12.2027;
- il versamento delle monete al Tesoriere avviene mediante trasmissione di distinta protocollata della quale il Tesoriere attesta ricevuta, ed alla quale vengono allegate le monete scassettate nei diversi parcometri, riversate in buste di plastica auto sigillanti fornite dal Tesoriere Comunale, unitamente alle "striscie di incasso" dei singoli parcometri;

Vista la comunicazione prot. n. 473 del 07.01.2025, rettificata con prot. n. 14006 del 24.03.2025, con la quale l'agente contabile dr.ssa Floriana Filomena Quatraro ha presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;

Richiamati gli atti di organizzazione anno 2024 di affidamento di incarico di E.Q. e di delega delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000 alla dr.ssa Monica Rondoni, da cui si evince la nomina ad agente contabile di fatto della stessa quale agente contabile secondario interno a denaro relativamente all'incasso dei **proventi dei "Servizi demografici"**:

- diritto fisso sugli atti di separazioni e divorzi;
- diritti segreteria - carte identità
- diritti segreteria - certificati
- diritti di segreteria - marche segnatasse;
- carte identità elettroniche - quota da riversare allo Stato.

Preso atto che:

- gli incassi vengono registrati mediante apposizione di marche segnatasse o ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;
- gli incassi relativi ai diritti per separazioni e divorzi, vengono registrati mediante ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere Comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n. 3467 del 21.01.2025 con la quale l'agente contabile secondario interno a denaro Dr.ssa Monica Rondoni ha presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione del III Settore nr. 430 del 28.09.2023 con cui si è affidato il servizio di cui in oggetto all'operatore economico "Coop. Oltre Confine scs onlus" C.F. 02457720189 con sede in Sannazzaro de' Burgondi (PV) per il periodo 02.10.2023 – 30.06.2026;
- atto di organizzazione III settore n. 7 del 09.10.2023 con cui si provvedeva a nominare la dr.ssa Silvia Cattaneo in qualità di delegata della "Coop. Oltre Confine scs onlus", affidataria dell'appalto per i servizi museali c/o Civico Museo Archeologico, Agente Contabile esterno a denaro sino al 30/06/2026;

Preso atto che gli incassi vengono registrati mediante ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n 4770 del 29.01.2025 con la quale l'agente contabile esterno a denaro dr.ssa Silvia Cattaneo ha presentato il conto della propria gestione per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;

Rilevato che:

- con determinazione III settore n. 446/2022 si provvedeva alla presa d'atto in merito all'aggiudicazione da parte della Centrale Acquisti istituita presso il Comune di Verbania del "servizi di informazione turistica" a favore dell'operatore economico "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus" di Pontassieve (FI) – C.F. 05206930488 per il periodo 03.10.2022 – 28.02.2026;
- con Atto di organizzazione III settore n. 1/2023 si procedeva alla nomina del Sig. Francesco Clementi, in qualità di Presidente e legale rappresentante della ditta Cristoforo società cooperativa sociale sc aggiudicataria dell'appalto per i servizi di informazione turistica, Agente Contabile esterno a denaro, sino al 28.02.2026 fatta salva eventuale proroga o rinnovo contrattuale.

Preso atto che gli incassi vengono registrati mediante ricevute di incasso da bollettario vidimato dall'economo, successivamente consegnati al Tesoriere comunale *Banca Popolare di Sondrio*, il quale a sua volta provvede al riversamento delle somme sul conto di Tesoreria dell'Ente;

Vista la comunicazione prot. n 15778 del 03.04.2025 con la quale l'agente contabile esterno a denaro sig. Clementi ha presentato il conto della gestione del sub agente contabile sig.ra Sabina Rossi per il periodo 01.01.2024-31.12.2024;

Richiamato l'art. 4 comma 1-ter come modificato dall'art. 34/2020 che dispone "il gestore della struttura ricettiva è responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno (...), con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, della presentazione della dichiarazione, nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento comunale. La dichiarazione deve essere presentata cumulativamente ed esclusivamente in via telematica entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si è verificato il presupposto impositivo, secondo le modalità approvate con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanare entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione";

Dato atto che l'ufficio tributi ufficio avente in gestione l'entrata, è responsabile dell'istruttoria relativa alla quantificazione e riversamento dell'imposta nelle casse comunale nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia;

Vista la risoluzione n. 1/DF del 9.02.2023 con il quale il MEF ha precisato che l'obbligo dichiarativo relativo all'imposta di soggiorno si assolve mediante nuovo modello telematico approvato con decreto Mef del 24/04/2022, senza ulteriori dichiarazioni/comunicazioni richieste dai Comuni, e che la presentazione del modello ministeriale approvato con Decreto rappresenta l'unica modalità per l'assolvimento dell'adempimento dichiarativo in questione, imposto dal Legislatore ai fini della verifica da parte dei Comuni del corretto adempimento dell'imposta di soggiorno valido su tutto il territorio nazionale;

Rilevato pertanto che a seguito della suddetta modifica legislativa i gestori non sono più individuabili quali “agenti contabili a denaro” sottoposti alla giurisdizione della Corte dei Conti (Lombardia 6/2022, 81/2022; Puglia 529/2022, Lazio 606/2023)

Dato atto che il Comune di Arona utilizza “buoni spesa” destinati agli utenti in carico al servizio sociale, il cui valore di carta moneta genera l’assunzione del ruolo di agente contabile fatto, da parte del Dirigente del Terzo settore responsabile della loro distribuzione nella persona del dr. Giovanni Vesco, il quale con prot. n. 11474 del 06.03.2025 ha comunicato l’assenza dei buoni in giacenza alla data del 31.12.2024;

Richiamati il decreto sindacale n. 32 del 29.06.2023 e n. 51 del 12.10.2023 con la quale la dr.ssa Daniela Setaro è stata nominata Agente Contabile interno a denaro con funzioni anche di Economo Comunale Titolare fino al 31.05.2024;

Preso atto che l’economo comunale dr.ssa Daniela Setaro ha reso il conto della propria gestione sino al 31.05.2024 con prot. 26039 del 04.06.2024;

Richiamati infine il decreto sindacale n. 23 del 06.06.2024 e nr. 33 del 14/06/2024 con il quale la rag. Lisa Teli è stata nominata Agente Contabile interno a denaro con funzioni anche di Economo Comunale Titolare;

Preso atto che l’economo comunale rag. Lisa Teli ha reso il conto della propria gestione dall’01.06.2024 al 31.12.2024 con prot. 4669 del 28.01.2025;

Rilevato che i conti degli agenti contabili a denaro sono stati parificati dall’Incaricata di Elevata Qualificazione in ruolo presso il servizio “Gestione risorse finanziarie ed assicurazioni” in applicazione dell’atto di organizzazione n. 1 del 07.02.2025 con determinazione I settore n. 67 del 03.04.2025.

Preso atto che nella parificazione dei versamenti effettuati dagli agenti contabili con i riversamenti effettuati sul conto di tesoreria da parte del Tesoriere Comunale si è riscontrata la piena coincidenza di valori **ad eccezione delle seguenti discordanze** rilevate:

- agente contabile secondario interno a denaro dr.ssa Floriana Filomena Quatraro per il servizio dei parcometri e parcheggi a pagamento:

Mese	Importo Reversali	Importo conto agente Contabile Proventi Parcometri	Discordanza conto/reversali	Importo discordanza
gennaio-24	46.819,51 €	46.783,05 €	Differenza positiva	36,46 €
febbraio-24	39.848,20 €	39.820,30 €	Differenza positiva	27,90 €
marzo-24	31.803,85 €	31.805,05 €	Differenza negativa	-1,20 €
aprile-24	53.748,90 €	53.764,90 €	Differenza negativa	-16,00 €
maggio-24	52.253,95 €	52.218,75 €	Differenza positiva	35,20 €
giugno-24	46.689,91 €	46.698,90 €	Differenza negativa	-8,99 €
luglio-24	54.736,48 €	54.739,40 €	Differenza negativa	-2,92 €
agosto-24	64.843,19 €	64.854,60 €	Differenza negativa	-11,41 €
settembre-24	50.082,75 €	50.103,20 €	Differenza negativa	-20,45 €
ottobre-24	34.838,80 €	34.849,65 €	Differenza negativa	-10,85 €
novembre-24	39.157,05 €	39.184,75 €	Differenza negativa	-27,70 €
dicembre-24	45.175,10 €	45.107,05 €	Differenza positiva	68,05 €
	559.997,69 €	559.929,60 €		68,09 €

- agente contabile esterno a denaro dr.ssa Silvia Cattaneo per i proventi dei servizi museali e bookshop: difformità tra il valore dichiarato nel conto di gestione per il periodo settembre dicembre 2024 (€ 132,00) e il valore effettivamente incassato e versato di € 124, 50 documentato dalle ricevute di incasso nn. 30,31,32,33,34,35 depositate presso l'ufficio della ragioneria comunale e dalle reversali n. 636/25 e 637/25;

Ritenuto di prendere atto ed approvare, come previsto dalla normativa generale, i conti annuali della gestione, allegati dei suddetti agenti allegati in atti;

Acquisito ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale in qualità di Dirigente I settore Responsabile del Servizio Finanziario;
- il parere in ordine alla regolarità contabile espresso dall'incaricata di elevata qualificazione ex art. 16 CNRL comparto Enti locali 2019-2021, in ruolo nel servizio "gestione risorse finanziarie ed assicurazioni", a ciò delegata dal Dirigente I settore con atto di organizzazione I settore n. 1/2025;

D E L I B E R A

1. di prendere atto
 - che l'agente contabile esterno a denaro sig. Francesco Clementi, legale rappresentante della ditta "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus" di Pontassieve, aggiudicataria del "servizi di informazione turistica", non ha presentato la resa del conto entro i termini di legge;
2. Di prendere atto ed approvare come previsto dalla normativa generale, i conti annuali della gestione depositati in atti:
 - degli Agenti Contabili interni a denaro individuati dai provvedimenti in premessa indicati o di fatto (All. A1-A2-A3-A4-A5-A6);
 - degli Agenti Contabili esterni a denaro: sig. Francesco Clementi, legale rappresentante della ditta "Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus" di Pontassieve, aggiudicataria del "servizi di informazione turistica" e l'incaricata dr.ssa Silvia Cattaneo dell'operatore economico "Coop. Oltreconfine scs onlus" di Sannazzaro di Burgondi dal 02.10.2023 per la gestione "servizi museali" (All. A7-A8);
 - dell'Agente Contabile consegnatario di azioni (All. B);
 - dei Dirigenti e Responsabile di Servizio Polizia Locale in qualità agenti contabili a materia consegnatari di beni in dotazione ai diversi settori/servizi (All. C);
 - degli Economi comunali (All. D);
3. di prendere atto che la parificazione dei conti della gestione effettuato con determinazioni I settore n. 67/2025, ha rilevato:
 - la differenza di riversamento complessivamente **positiva** rispetto le rendicontazioni degli agenti contabili del **servizio parchimetri** di 68,09 euro riferita ad errori di contazione dei parchimetri;
 - difformità tra il valore dichiarato nel conto di gestione per il periodo settembre dicembre 2024 (€ 132,00) e il valore effettivamente incassato e versato di € 124, 50 documentato dalle ricevute di incasso nn. 30,31,32,33,34,35 depositate presso l'ufficio della ragioneria comunale e dalle reversali n. 636/25 e 637/25;
4. di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario per la trasmissione dei conti annuali della gestione degli Agenti Contabili/subagenti a denaro, a materia per debito di custodia e consegnatari di azioni alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro i termini di legge;
5. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2025-2027 approvato con D.C.C. 4/2025 e s.m.i.;

Ravvisata, inoltre, la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, per consentire l'approvazione del Rendiconto della gestione es. 2024 entro i termini di legge;

delibera

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Presa d'atto dei conti degli agenti contabili del comune di Arona per l'anno 2024.

Numero proposta: 49/2025

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Agostino Carmeni in data 10/04/2025

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

L'INCARICATA DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Firmato digitalmente da Anna Maria Silvia Bodio in data 10/04/2025

A questo punto,

LAGIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione e ritenutola meritevole di approvazione;

Acquisito il parere di regolarità del Segretario Generale – Dirigente del Settore 1° ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte della titolare di incarico di elevata qualificazione ex art. 16 CCNL comparto Enti Locali 2019-2021 in ruolo nel servizio “Gestione risorse finanziarie e assicurazioni” in esecuzione dell’atto di organizzazione I settore n. 1/2025;

DELIBERA

Di approvare la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata.

Successivamente:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l’urgenza;

Visto l’art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Anna Bodio

Il Responsabile dell’istruttoria ed elaborazione dati: Rag. Lisa Teli e Sig.ra Annalisa Degennaro



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Agostino CARMENI
firmato digitalmente
