

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE FINALIZZATI AL POSIZIONAMENTO DI BUBBLE DEHORS IN PIAZZA DEL POPOLO AD ARONA

Indice

Premessa

1. Oggetto e finalità dell'iniziativa
2. Dotazione finanziaria
3. Soggetti beneficiari e requisiti per l'ammissione
4. Tipologia di interventi e spese ammissibili
5. Spese non ammissibili
6. Criteri di realizzazione degli interventi ammissibili
7. Tipologia ed importo dell'agevolazione
8. Tempistiche di realizzazione degli interventi
9. Variazione degli interventi
10. Termini e modalità di presentazione delle domande
11. Valutazione delle domande pervenute
12. Concessione del contributo e modalità di liquidazione
13. Controlli, revoca, rinuncia e decadenza del contributo
14. Obblighi dei beneficiari
15. Disciplina comunitaria in materia di aiuti di stato
16. Tutela della riservatezza dei dati personali
17. Responsabile del procedimento
18. Informazioni e contatti
19. Clausola di rinvio
20. Allegati
 - modulo di domanda di partecipazione al bando
 - procura

PREMESSO CHE

- Con D.C.C. n.49 del 28/07/2025 è stata approvata l'integrazione della sezione operativa nel DUP 2025-2027 della Missione 7 turismo inserendo, a titolo di attuazione dell'obiettivo strategico "Promozione di eventi turistici innovativi utilizzando nuove tecnologie", il seguente periodo: Allestimento di Piazza del Popolo come "Salotto di Arona d'inverno" quale luogo di attrazione e aggregazione per cittadini e turisti con la presenza di zone di ristoro coperte, allestimenti natalizi e attrazioni come la pista di pattinaggio, sul modello di altre città, ciò anche tramite sostegno alle imprese per l'acquisto di strutture coperte smontabili (cosiddette bubbles dehor) da utilizzarsi nel periodo invernale (massimo mesi 4) dagli esercenti della Piazza del Popolo costituito da contributo in conto capitale a fondo perduto nella misura del 50% del costo della struttura (compresi serramenti e pedana), della posa in opera e delle spese per professionisti. Gli esercizi che aderiranno all'iniziativa dovranno impegnarsi nei confronti del Comune per il mantenimento della struttura per anni 5 (cinque);
- nell'ambito di queste linee di programma generali, è obiettivo dell'Amministrazione Comunale rendere maggiormente attrattive, anche nei mesi invernali, le zone nevralgiche della città a partire dalla Piazza del Popolo rendendo la stessa un luogo di attrazione e aggregazione per cittadini e turisti con la presenza di zone di ristoro coperte, allestimenti natalizi e attrazioni come la pista di pattinaggio;
- nei mesi invernali la Piazza del Popolo è priva della presenza dei cosiddetti dehors costituiti da tavoli, sedie e ombrelloni trattandosi di tipologie non utilizzabili, per motivi climatici, nei mesi invernali;
- il posizionamento nella piazza di nuove tipologie di dehors quali le "bolle dehors" o "bubble dehors" può conciliare l'esigenza di interesse pubblico mirata a rendere la piazza attrattiva come sopra descritto anche nei mesi invernali con l'esigenza privata degli esercenti mirata ad avere la possibilità di sfruttare il dehors anche nei mesi invernali;
- la tipologia "bolla dehor" costituisce un complemento di arredo unico nel suo stile adatto a creare un tocco di eleganza e personalità alla Piazza del Popolo detta "il salotto di Arona";
- Occorre dare attuazione al suddetto obiettivo attraverso l'emanazione di un bando ad evidenza pubblica finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione e il posizionamento delle strutture coperte smontabili (cosiddette bubbles dehors).

1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'INIZIATIVA

1. Il presente bando ha finalità di rendere la Piazza del Popolo luogo di attrazione e aggregazione per cittadini e turisti nel periodo invernale con la presenza di zone ristoro coperte, allestimenti natalizi e attrazioni; a tal fine il Comune di Arona intende sostenere le imprese della somministrazione di alimenti e bevande aventi sede operativa nella suddetta piazza, per investimenti in conto capitale volti all'acquisto e alla posa in opera delle strutture coperte smontabili (cosiddette bubbles dehors) da utilizzarsi nel periodo invernale (massimo 4 - quattro mesi)

2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La cifra stanziata per l'iniziativa di cui al presente bando ammonta alla somma complessiva massima di € 65.500,00 così suddivise:

Contributo per BUBBLE DEHORS	53.500,00
Spese per professionisti per predisposizione progetto bubble dehors	4.000,00
Spese per impianti di riscaldamento dei bubble dehors	4.000,00
Spese per allestimento natalizio	4.000,00

3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

3.1. SOGGETTI BENEFICIARI

1. Destinatari del presente bando sono le imprese, in qualsiasi forma costituite (individuale o societaria), esercenti attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, che abbiano la propria sede operativa in Piazza del Popolo ad Arona

2. Sono pertanto ammessi al beneficio:

- a) Attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande così come definiti dall'art. 7 della L.R. 38/2006

3. Ogni impresa potrà avanzare una sola richiesta di contributo.

3.2 REQUISITI DEI SOGGETTI AMMISSIBILI AL BANDO

1. Per l'ammissione al presente Bando il soggetto richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

a) esercitare attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con sede operativa nell'ambito della Piazza del Popolo;

b) essere in possesso dei requisiti morali, professionali, strutturali e autorizzativi di cui all'art. 71 del d.lgs. 26/03/2010, n. 59 s.m.i., della l.r. 29/12/2006, n. 38 s.m.i. e della D.G.R. 85-13268 del 08/02/2010 s.m.i.;

c) essere iscritto al Registro delle Imprese alla data di pubblicazione del presente Bando;

d) essere nel pieno e libero godimento dei propri diritti civili; non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda;

e) non avere, alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 06/09/2011, n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia"), cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del medesimo decreto legislativo;

f) essere in regola con le disposizioni in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa (nei confronti di INPS, INAIL ed eventuali altre casse di previdenza);

g) non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento UE 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 352

del 24/12/2013) relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".

2. I requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono essere mantenuti sia in fase di richiesta del contributo, sia in fase di erogazione e di liquidazione dello stesso.

4. TIPOLOGIA DI INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammessi alle agevolazioni previste dal presente Bando esclusivamente i seguenti interventi, da realizzarsi nel rispetto dei criteri di cui all'art. 6:

- acquisto struttura bubble dehors comprensiva di pedana e serramenti
- primo montaggio di pedana e della struttura bubble dehors
- struttura di riscaldamento con pompa di calore
- allestimento natalizio esterno bolla
- progetto redatto da tecnico abilitato di collocazione della struttura nella piazza

2. Le spese ammissibili devono essere effettivamente e integralmente sostenute dall'impresa beneficiaria e direttamente imputabili all'intervento previsto ed ammissibile al presente Bando.

3. Ai fini del riconoscimento del contributo dovranno essere allegati i giustificativi di spesa costituiti da preventivi di spesa o documenti similari. Fa eccezione il preventivo per l'allestimento natalizio che potrà essere prodotto entro il 30 settembre 2025. Nella domanda dovrà comunque essere indicata la relativa spesa presunta.

4. Ai fini della liquidazione del contributo:

a) gli interventi previsti ed ammessi al contributo dovranno essere stati effettivamente e integralmente realizzati. L'avvenuta realizzazione degli interventi dovrà essere adeguatamente comprovata attraverso la produzione di documentazione tecnica, contabile e fotografica;

b) le spese dovranno aver dato luogo ad un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre in modo inequivocabile la spesa all'intervento oggetto dell'agevolazione riconosciuta;

c) il pagamento delle spese dovrà essere effettuato mediante titoli idonei a garantirne la tracciabilità (a mero titolo esemplificativo: bonifico bancario o postale, assegno non trasferibile e/o circolare, bancomat, carta di credito aziendale, Sepa/Ri.Ba/SDD/Cbill);

d) le spese dovranno essere effettivamente e integralmente sostenute dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità delle stesse e ritualmente quietanziate.

5. Le spese si intendono al netto d'IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

5. SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono, in ogni caso, ammissibili:

- a) le spese effettuate mediante pagamento in contanti o tramite ricorso all'istituto della compensazione di cui all'art. 1241 c.c. di qualsiasi tipologia;
- b) le spese concernenti il pagamento di tasse, imposte, contributi;
- c) le spese sostenute per lavori in economia;
- d) le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- e) ogni eventuale ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente collegata e/o pertinente all'intervento.

6. CRITERI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI AMMISSIBILI

1. Tutti gli interventi andranno eseguiti in conformità alle norme e ai criteri stabiliti dalle normative vigenti e dai regolamenti comunali di riferimento. In particolare, le strutture dovranno essere realizzate in conformità alle normative sulle barriere architettoniche e risultare accessibili ai soggetti diversamente abili. Rimane a carico del richiedente la verifica, presso gli uffici del comune, dell'ammissibilità dell'intervento e l'inoltro delle richieste di autorizzazione paesaggistica semplificata, concessione suolo, ed eventuali altri permessi, scia, comunicazioni al comune stesso.

7. TIPOLOGIA ED IMPORTO DELL'AGEVOLAZIONE

1. Il contributo è concesso come agevolazione a fondo perduto.

2. Il contributo previsto per ogni domanda ammissibile è pari al 50% delle spese sostenute fino ad un contributo massimo erogabile pari a:

-per bolla grande (diametro 7,15 mt) + relativa pedana e 1^ montaggio (per max 3 contributi)	13750,00 €
- per bolla piccola (diametro 6,15 mt) + relativa pedana e 1^ montaggio (per max 1 contributo)	12250,00 €
-per spese per progetto professionisti	1000,00 €
-per spese per impianti di riscaldamento	1000,00 €
-per spese per allestimento esterno bolla natalizio	1000,00 €

3. I preventivi di spesa devono essere in linea con i prezzi medi correnti.

8. TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. Gli interventi ammessi oggetto di contributo ai sensi del presente Bando dovranno essere realizzati e completati entro e non oltre il 20 novembre 2025.

2. Le fatture di spesa dovranno essere emesse e pagate con modalità che ne assicurino la tracciabilità e dovranno essere trasmesse al Comune di Arona, unitamente all'ulteriore documentazione indicata al successivo art. 12.2 entro il 1° dicembre 2025.

9. VARIAZIONE DEGLI INTERVENTI

1. I soggetti beneficiari sono tenuti a realizzare gli interventi ammessi al contributo con le modalità e le caratteristiche approvate in sede di valutazione. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente comunicate al Comune di Arona esclusivamente tramite Pec trasmettendo una relazione illustrativa delle modifiche che si intendono apportare e delle relative motivazioni.

2. La richiesta di modifica sarà oggetto di valutazione da parte degli uffici comunali, tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e delle disposizioni dettate dalle vigenti normative in materia.

3. Qualora la modifica proposta comporti un incremento della spesa preventivata ammessa all'agevolazione, il contributo riconosciuto non potrà in ogni caso essere aumentato rispetto a quanto richiesto in sede di partecipazione al bando.

4. Qualora la modifica proposta comporti una riduzione della spesa preventivata ammessa all'agevolazione, il contributo riconosciuto sarà ricalcolato al ribasso.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

10.1 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda per il contributo può essere presentata **a partire dalle ore 9.00 del 25 agosto 2025 sino alle ore 12.30 dell' 8 settembre 2025**

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima e/o oltre i termini stabiliti dal precedente comma 1.

10.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda per accedere al contributo dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica da pec dell'impresa (o di soggetto dalla stessa delegato) e trasmesse alla pec del Comune di Arona protocollo@pec.comune.arona.no.it.

2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diversa da quella indicata nel precedente comma 1.

3. Le domande, corredate da tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità dovranno essere redatte esclusivamente sull'apposita modulistica predisposta ed allegata al presente Bando.

4. Le domande sono soggette ad imposta di bollo¹. L'adempimento relativo all'imposta di bollo è assicurato mediante le seguenti modalità:

- a) annullamento e conservazione in originale della marca da bollo
- b) comunicazione in sede di domanda del numero identificativo della marca da bollo apposta
- c) dichiarazione in sede di domanda che la marca da bollo non è stata utilizzata né sarà utilizzata per altro adempimento.

10.3 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di contributo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia dei preventivi di spesa (fa eccezione il preventivo relativo agli allestimenti natalizi che dovrà essere prodotto, ad integrazione della domanda, entro il 30 settembre 2025);
- b) Inquadramento dell'esercizio interessato (è sufficiente anche uno stralcio di "google maps");
- c) Copia di un valido documento d'identità del titolare o legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo (salvo il caso di sottoscrizione digitale della domanda da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa);
- d) Scansione della marca da bollo annullata, dalla quale si evinca il numero identificativo, salvo utilizzo di altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo.

11. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

1. Le domande saranno esaminate mediante procedura "a sportello", ossia in base all'ordine cronologico di presentazione al protocollo comunale e il contributo sarà erogato sino a esaurimento delle risorse complessive a disposizione come determinate all'articolo 2.

2. Alla ricezione delle domande saranno avviate le verifiche formali volte ad accertare

- 2.1.) il rispetto dei termini e modalità di presentazione delle domande;
- 2.2.) la regolarità formale della documentazione presentata e sua conformità rispetto a quanto previsto dal bando;
- 2.3.) la sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dal bando.
- 2.4.) la congruità dei preventivi alla luce dei valori di mercato per interventi analoghi.

3. Il Comune di Arona provvederà, ai sensi dell'art .71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte e rese dal richiedente.

4. Le domande risultate regolari e complete a seguito delle verifiche formali saranno ammesse al finanziamento secondo i criteri stabiliti al precedente punto 1.

5. Il Comune di Arona si riserva di richiedere integrazioni documentali in caso di necessità laddove, in sede di esame della domanda, si ravvisino carenze tali da non inficiare la regolarità e completezza della stessa in relazione ai requisiti e alla documentazione prevista. In caso di richiesta di integrazioni le stesse dovranno essere prodotte entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della richiesta. In caso di mancata presentazione delle integrazioni richieste la domanda sarà rigettata.

¹ La marca da bollo, prevista dal D.M. 20/08/1998 e s.m. e i. è dovuta nella misura forfettaria di € 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento

6. I nominativi dei beneficiari ammessi con l'indicazione dell'ammontare del contributo riconosciuto, saranno pubblicati sul sito istituzionale.

12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

12.1 CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. A seguito dell'approvazione della domanda, verrà inviata via pec all'impresa assegnataria dell'agevolazione apposita comunicazione con invito a provvedere alla realizzazione dell'intervento e alla successiva rendicontazione delle spese nel rispetto di quanto disposto dal presente Bando.

12.2 LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, a conclusione dell'intero processo di rendicontazione delle spese sostenute, previa presentazione trasmessa via Pec a protocollo@pec.comune.arona.no.it entro il 1 dicembre 2025 di:

- a a) documentazione fotografica dell'intervento realizzato;
- b b) documentazione attestante la regolare esecuzione dell'intervento realizzato;
- c c) copia delle fatture/ricevute sulle quali dovrà essere apposta la seguente dicitura "*spesa sostenuta per la realizzazione dell'intervento di realizzato con il contributo del Comune di Arona -CUP*)"; Le fatture devono obbligatoriamente riportare il numero di CUP assegnato al contributo
- a d) copia delle contabili bancarie e della documentazione attestanti l'effettivo pagamento delle fatture (a titolo esemplificativo: copia assegni utilizzati per i pagamenti, copia dell'estratto conto dal quale si evince l'effettivo avvenuto pagamento,...).

2. Verificata la regolarità della documentazione richiesta dal bando il Comune di Arona provvederà all'adozione del provvedimento di liquidazione del contributo e il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente intestato all'impresa indicato nella domanda.

3. L'elenco delle imprese beneficiarie del contributo riportante l'ammontare del contributo liquidato sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Arona.

13. CONTROLLI, REVOCA, RINUNCIA E DECADENZA DEL CONTRIBUTO

13.1. CONTROLLI

1. Il Comune di Arona si riserva la facoltà di svolgere tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi che ritenesse necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente bando.

13.2. REVOCA DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO MA NON ANCORA LIQUIDATO

1. La revoca del contributo riconosciuto è disposta dal responsabile del procedimento, previa contestazione, qualora, a seguito dei controlli effettuati, ovvero con qualsiasi altra modalità, siano accertate gravi irregolarità o inadempimenti per fatti comunque imputabili ai soggetti coinvolti nell'intervento, non sanabili e, in ogni caso, nelle seguenti ipotesi:

- produzione di documentazione falsa o di dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- l'azienda cessi la propria attività prima della liquidazione del contributo; non rientra nella casistica la cessione, il conferimento dell'azienda o di un ramo d'azienda, la fusione e la scissione dell'impresa, nonché la successione a causa di morte nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e purché il soggetto subentrante provveda a presentare al Comune, entro la scadenza del termine ultimo di realizzazione degli interventi la comunicazione del subingresso nell'attività e la dichiarazione di assunzione degli obblighi e dei vincoli in capo al soggetto originariamente beneficiario derivanti dalla concessione del contributo;
- mancata conclusione dell'intervento ammesso al finanziamento entro il termine del 20 novembre 2025;
- mancata consegna della documentazione a rendicontazione delle spese nei termini e nelle modalità previste dal presente bando;
- realizzazione dell'intervento in maniera difforme da quanto originariamente previsto;
- qualora il beneficiario del contributo non sia in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi;
- qualora il beneficiario del contributo non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria;
- qualora il beneficiario risulti iscritto come "impresa inattiva" al Registro delle Imprese alla data di conclusione dell'intervento a progetto;
- qualora il beneficiario non rispetti ogni altra condizione prevista dalla determinazione di concessione delle agevolazioni;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti dal bando.

13.3. REVOCA DEL CONTRIBUTO GIA' LIQUIDATO

1. Qualora, a seguito di controlli successivi alla liquidazione del contributo il comune accerti il mancato rispetto degli obblighi di cui al successivo articolo 14, il contributo potrà essere revocato ed il beneficiario sarà tenuto alla restituzione dell'intero ammontare dello stesso.

13.4. RINUNCIA AL CONTRIBUTO

1. Qualora il soggetto, il cui progetto fosse risultato idoneo al contributo, decidesse di rinunciare al contributo stesso, dovrà inviare una PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.arona.no.it comunicando la sua intenzione a procedere alla rinuncia. Una volta comunicate le proprie intenzioni, il soggetto non potrà più reclamare il contributo. In caso di rinuncia al contributo concesso, il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di revoca ed il beneficiario deve restituire l'eventuale contributo già erogato.

14. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. La concessione del contributo genera per i beneficiari l'obbligo di adempiere in buona fede a tutto quanto stabilito dal presente Bando. In particolare, il beneficiario si impegna a:

a) mantenere e posizionare la struttura per 5 anni per 4 mesi all'anno dal 1 novembre al 28 febbraio (fatto salvo il primo anno di posizionamento per cui il periodo di posizionamento andrà dal 20 novembre 2025 al 28 febbraio 2026). Tale obbligo ricade anche sugli eventuali subentranti in caso di cessione, conferimento di azienda o di un ramo della stessa, fusione, scissione nonché successione a causa di morte. Decorso i 5 anni, il Comune di Arona si riserva la possibilità di non autorizzare ulteriormente il mantenimento e posizionamento delle strutture;

b) provvedere a proprie spese al montaggio (è ammesso a contributo solo il primo montaggio) e allo smontaggio della struttura, alla sua manutenzione ordinaria e straordinaria, al suo rimessaggio alla fine di ogni periodo di occupazione concesso;

c) manlevare il Comune da qualsiasi responsabilità civile o penale per danni a cose di terzi o a persone che possano derivare dall'utilizzo delle suddette strutture;

d) risarcire il Comune per danni al suolo pubblico o ad altre proprietà comunali causate da elementi del dehors;

e) mantenere la struttura in perfetto stato igienico-sanitario, di nettezza, di sicurezza e di decoro;

f) provvedere a posizionare gli allestimenti natalizi a decorazione della parte esterna della struttura e dell'area circostante;

g) rispettare gli impegni assunti nella domanda di contributo e ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;

h) produrre ulteriore documentazione che il Comune potrà eventualmente richiedere in corso di istruttoria;

i) assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alla richiesta di contributo presentata, entro i termini stabiliti dal presente bando e nel rispetto delle seguenti prescrizioni della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le Province di Biella, Novara, VCO e Vercelli:

- l'installazione del dehors chiuso dovrà avere carattere temporaneo vincolato all'estensione del periodo invernale e deve esserne previsto lo smontaggio integrale per il resto dell'anno;

- la struttura non dovrà eccedere le dimensioni indicate nel progetto approvato dalla Soprintendenza, sia in pianta che in elevato;

- la tipologia di dehor chiuso dovrà essere preventivamente condivisa e valutata, in sede esecutiva o per le vie brevi, con il funzionario incaricato di zona della Soprintendenza territorialmente competente, presa visione delle relative campionature da effettuarsi durante sopralluoghi appositamente concordati; in linea generale si raccomanda l'impiego di soluzioni che siano il più trasparente possibile, con telai minimi e aventi cromie coerenti e adeguate al contesto in cui sono collocate;
 - la pavimentazione di appoggio dovrà seguire un disegno circolare di poco più grande rispetto alle dimensioni in pianta del dehor chiuso; la posa non dovrà arrecare danni alla pavimentazione esistente;
 - dovrà essere comunicato con congruo anticipo l'inizio dei lavori onde consentire l'eventuale presenza dei funzionari incaricati;
 - ogni situazione imprevista o circostanza che, durante i lavori, venga a modificare i presupposti, congetturali o di fatto, sui quali la concessione dell'autorizzazione si fonda, dovrà essere immediatamente notificata alla Soprintendenza;
 - al termine dell'intervento dovrà essere trasmessa una relazione di fine lavori corredata da idonea campagna fotografica atta a verificare lo stato dei luoghi;
 - sarà necessario ottenere autorizzazione paesaggistica semplificata;
- l) dare comunicazione al Comune di Arona prima dell'inizio dei lavori di installazione stagionale della struttura, a norma dell'art.6, comma 1, lettera e-bis, del DPR n. 380/2001, indicandone il periodo di durata ed il nominativo del tecnico abilitato incaricato di dirigere i lavori assumendosene la relativa responsabilità;
- m) conservare, per un periodo di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di liquidazione del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (completa della documentazione originale di spesa) relativa all'intervento oggetto dell'agevolazione;
- n) assicurare la copertura finanziaria per la parte di spesa non coperta dal contributo;
- o) versare regolarmente il canone di concessione dovuto nel rispetto del vigente regolamento in materia;
- p) comunicare tempestivamente al Comune di Arona qualsiasi eventuale modifica dell'attività che possa influire sulle condizioni previste per la concessione del contributo di cui al presente Bando pubblico.

15. DISCIPLINA COMUNITARIA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO

1.Gli aiuti alle imprese, di cui al presente Bando, sono concessi in conformità al regime comunitario del de minimis (Regolamento UE N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013).

2.Le agevolazioni sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa tipologia, se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) n. 1407/2013).

16. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del GDPR 2016/679, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono a seguito della partecipazione al BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE FINALIZZATI AL POSIZIONAMENTO DI BUBBLE DEHORS IN PIAZZA DEL POPOLO AD ARONA per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali. Il trattamento si rende necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di poter partecipare al Bando stesso.

3. La base giuridica del trattamento trova il suo fondamento nella legislazione Nazionale e Regionale di settore e nell'autonomia Comunale. Il trattamento dei dati sarà fatto sia in modalità cartacea che informatica e lo scambio della documentazione avverrà sia in forma analogica che digitale.

4. I dati sono raccolti per la finalità specifica del Bando e per tale finalità saranno trattati ivi compresi la fase dei controlli.

I dati potrebbero essere comunicati a soggetti terzi quali sono i Responsabili Esterni, a designati interni e ad Enti per i controlli e le verifiche dovute di legge.

5. Il trattamento dei dati avverrà in modo sicuro e sarà assicurata la riservatezza, la minimizzazione in sede di pubblicazione.

6. I dati saranno conservati presso il Comune di Arona per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a quello di legge per la procedura specifica.

7. L'interessato, in ogni momento e presso il Titolare del trattamento, ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonchè ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

8. Il Titolare del trattamento è il Comune di Arona, in persona del dr. Vesco Giovanni, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in via San Carlo 2 - 28041 Arona e che potrà essere contattato tramite PEC protocollo@pec.comune.arona.no.it.

9. Il Responsabile Protezione Dati (DPO) è Dott. Ing. Danilo Roggi (e-mail: drconsulting.roggi@gmail.com).

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento è Dr. Vesco Giovanni Dirigente Settore III del Comune di Arona

18. INFORMAZIONI E CONTATTI

1. Informazioni e chiarimenti sulla procedura, sui contenuti dello strumento e le modalità di presentazione delle domande potranno essere richiesti al Comune di Arona tramite richiesta via mail all'indirizzo protocollo@comune.arona.no.it
2. Ulteriori informazioni potranno essere visionate nella sezione del sito internet comunale riservata ai bandi.

19. CLAUSOLA DI RINVIO

1. Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Arona

2. I dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati:

- Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Ai sensi del D.M. 115/2017 per la registrazione nel Registro Nazionale degli Aiuti di Stato

3. Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge esclusivamente il Foro di Verbania. Per tutto quanto non previsto si rinvia all'art. 29 comma II del codice di procedura civile.

20. ALLEGATI

1. Modulo di domanda di partecipazione al Bando
2. Procura (eventuale)

Arona,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DIRIGENTE SETTORE III
Dr. VESCO Giovanni