Comune di Arona
Provincia di Novara
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	**Aronairshow del Lago Maggiore 2022**
Descrizione	In previsione dell'organizzazione dell'evento Aronairshow, la Città di Arona si pone l'obiettivo di realizzarlo in un'ottica di sinergia fra tutti i Settori dell'Ente.La Segreteria, collaborando con gli stessi, si occupa dell'organizzazione e gestione in-house dell'evento, curando in particolare la comunicazione istituzionale interna ed esterna, limitando i costi a carico delle casse comunali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio segreteria, urp, protocollo, legale e contratti

Fasi di attuazione			
1	Convocazione riunioni organizzative con attori interni ed esterni all'Ente, gestione rapporti con Prefettura e Questura, richiesta di presidi straordinari del territorio (118 e Guardia Costiera, ampliamento orario apertura del CAP di Arona, richiesta incremento trasporti pubblici, specifiche richieste ad Autostrade per l'Italia)	**4**	Richiesta concessione contributi e patrocini (comuni limitrofi affacciati sul lago Maggiore, Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, Fondazione BPN Territorio, Fondazione Cariplo)
2	Gestione interna ed esterna della comunicazione istituzionale pre e post evento, aggiornamento pagina sito dedicata a evento, creazione form per raccolta richieste accrediti stampa	**5**	Gestione rapporti con il coordinatore dell'evento e ospitalità PAN (alloggi, transfer, regali istituzionali)
3	Gestione degli inviti ad autorità, sponsor e ospiti in modalità digitale mediante predisposizione file dati e incrocio nel database (predisposizione inviti digitali, gestione aree riservate e trasmissione pass digitali nominali)	**6**	

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Convocazione riunioni organizzative con attori interni ed esterni all'Ente, gestione rapporti con Prefettura e Questura, richiesta di presidi straordinari del territorio (118 e Guardia Costiera, ampliamento orario apertura del CAP di Arona, richiesta incremento trasporti pubblici, specifiche richieste ad Autostrade per l'Italia)	2022												
Gestione interna ed esterna della comunicazione istituzionale pre e post evento, aggiornamento pagina sito dedicata a evento, creazione form per raccolta richieste accrediti stampa	2022												
Gestione degli inviti ad autorità, sponsor e ospiti in modalità digitale mediante predisposizione file dati e incrocio nel database (predisposizione inviti digitali, gestione aree riservate e trasmissione pass digitali nominali)	2022												
Richiesta concessione contributi e patrocini (comuni limitrofi affacciati sul lago Maggiore, Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte, Fondazione BPN Territorio, Fondazione Cariplo)	2022												
Gestione rapporti con il coordinatore dell'evento e ospitalità PAN (alloggi, transfer, regali istituzionali)	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2062 - n. soggetti coinvolti nel coordinamento	45	0	0	0
I2060 - n. incontri di coordinamento effettuati con soggetti interni ed esterni	6	0	0	0
I2061 - n. atti/lettere/note gestite in entrata e uscita (inclusi inviti)	1.500	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
SEGR	AGOSTINO CARMENI	10	
C1	BARBARA BELLOTTI	90	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	**Predisposizione ed applicazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza**
Descrizione	L'Ente si propone di procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. In particolare si procederà a una verifica della mappatura dei processi e delle aree ritenute a maggior rischio di corruzione con conseguente aggiornamento del PTPCT dell'Ente.Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative del Piano saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio segreteria, urp, protocollo, legale e contratti
Altri CDR coinvolti	02 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio gestione risorse finanziarie e assicurazioni, 03 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio tributi, 04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio, 05 - Settore Servizi per il territorio - servizi urbanistici ed ispettivi, suap, 06 - Settore Servizi per il territorio - polizia amministrativa, commercio, demografici, suap, 07 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - associazioni, risorse umane, sistemi informatici, elettorale, 08 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio socio assistenziale, 09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo, 10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Esame delle eventuali osservazioni al Piano e delle relazioni ai monitoraggi predisposte da Dirigenti e PO (1° semestre e annuali)	**6**	Pubblicazione monitoraggio della trasparenza (griglia di rilevazione) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC
2	Redazione aggiornamento al piano con il supporto del gruppo di lavoro per l'adozione nei termini di legge e approvazione dello stesso	**7**	Predisposizione monitoraggio attuazione al piano su portale ANAC (entro il 15/12/2022)
3	Pubblicazione attestazione della trasparenza (griglia di rilevazione e scheda di sintesi) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC	**8**	Somministrazione formazione al personale
4	Predisposizione relazioni di monitoraggio semestrali	**9**	Redazione avviso per la presentazione di contributi e osservazioni per il Piano 2023-2025
5	Implementazione piano su portale ANAC	**10**	

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Esame delle eventuali osservazioni al Piano e delle relazioni ai monitoraggi predisposte da Dirigenti e PO (1° semestre e annuali)	2022												
Redazione aggiornamento al piano con il supporto del gruppo di lavoro per l'adozione nei termini di legge e approvazione dello stesso	2022												
Pubblicazione attestazione della trasparenza (griglia di rilevazione e scheda di sintesi) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC	2022												
Predisposizione relazioni di monitoraggio semestrali	2022												
Implementazione piano su portale ANAC	2022												
Pubblicazione monitoraggio della trasparenza (griglia di rilevazione) sul sito comunale e contestuale invio ad ANAC	2022												
Predisposizione monitoraggio attuazione al piano su portale ANAC (entro il 15/12/2022)	2022												
Somministrazione formazione al personale	2022												
Redazione avviso per la presentazione di contributi e osservazioni per il Piano 2023-2025	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I10084 - % rispetto fasi e tempi	100	0	0	0
I10081 - N. dipendenti formati in tema di Anticorruzione	86	0	0	0
I2063 - Rispetto delle tempistiche di legge relative all'attestazione della trasparenza (SI=100%)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
SEGR	AGOSTINO CARMENI	5	
DD	GIOVANNI VESCO	5	
D5	MONICA RONDONI	25	
D3	FILOMENA QUATRARO	5	
C1	BARBARA BELLOTTI	50	
C3	MARIALUISA FORTE	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	**Riordino straordinario degli archivi della sede municipale - fase 2**
Descrizione	Il Progetto é finalizzato alla prosecuzione dell'attività di riordino degli archivi comunali attuata grazie alla partecipazione al primo Sportello del Bando regionale per la realizzazione di azioni di politica attiva del lavoro attuate attraverso progetti di pubblica utilità (PPU) da parte di partenariati pubblico-privati e prevede la movimentazione della documentazione dagli uffici agli archivi di deposito, della digitalizzazione delle pratiche edilizie, del supporto del personale comunale nella gestione della documentazione corrente ancora conservata presso gli uffici al fine di ottimizzare gli spazi a disposizione e mettere in atto tutte le possibili operazioni che consentano una rapida ricerca e una corretta consultazione e conservazione della documentazione. E' previsto altresì il completamento della schedatura informatizzata del materiale documentale conservato presso gli uffici, attraverso caricamento dei dati su database creato dal Servizio Sistemi Informativi nell'ambito della prima fase, per una ricollocazione presso l'archivio di deposito, consentendo una sistemazione più organica della documentazione amministrativa conservata, un più agevole reperimento della stessa e dei dati disponibili, favorendo la comunicazione, la semplificazione e la trasparenza amministrativa. E' inoltre previsto il riordino complessivo dell'archivio storico e la catalogazione, anche su supporto informatico, dei documenti presenti dal 1955 in avanti, per una migliore fruizione del patrimonio documentale presente, previa autorizzazione da parte della Sovrintendenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	01 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio segreteria, urp, protocollo, legale e contratti

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento progetto di pubblica utilità nei confronti del soggetto attuatore e monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste da cronoprogramma per eventuali correttivi (previo autorizzazione da parte della Regione Piemonte)	**3**	Rendicontazione del progetto
2	Gestione dei rapporti con il soggetto attuatore (anche di natura finanziaria), con l'archivista incaricato della responsabilità tecnico-scientifica del progetto, con la Regione Piemonte e con la Sovrintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta	**4**	Supervisione e supporto alle attività svolte dall'archivista incaricato della responsabilità tecnico-scientifica del progetto

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento progetto di pubblica utilità nei confronti del soggetto attuatore e monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste da cronoprogramma per eventuali correttivi (previo autorizzazione da parte della Regione Piemonte)	2022												
Gestione dei rapporti con il soggetto attuatore (anche di natura finanziaria), con l'archivista incaricato della responsabilità tecnico-scientifica del progetto, con la Regione Piemonte e con la Sovrintendenza archivistica e bibliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta	2022												
Rendicontazione del progetto	2022												
Supervisione e supporto alle attività svolte dall'archivista incaricato della responsabilità tecnico-scientifica del progetto	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2067 - Rispetto delle tempistiche previste dal bando (avvio, stato avanzamento, rendicontazione) (SI=100%)	100	0	0	0
I2065 - n. ripiani liberati con attività sfoltimento	25	0	0	0
I2066 - n. fascicoli oggetto di ricollocazione	1.300	0	0	0
I2064 - n. fascicoli catalogati e consultabili digitalmente	3.000	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEGR	AGOSTINO CARMENI	10	
C1	BARBARA BELLOTTI	90	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	**Aggiornamento regolamento di Polizia Mortuaria**
Descrizione	L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di procedere all'adeguamento della disciplina regolamentare nella parte relativa all'affidamento in concessione delle sepolture.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	02 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio gestione risorse finanziarie e assicurazioni

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle istanze dei cittadini	**4**	Redazione delle modifiche al Regolamento
2	Individuazione problematiche sottese alle istanze	**5**	Approvazione delle modifiche del Regolamento
3	Istruttoria e individuazione soluzioni	**6**	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle istanze dei cittadini	2022												
Individuazione problematiche sottese alle istanze	2022												
Istruttoria e individuazione soluzioni	2022												
Redazione delle modifiche al Regolamento	2022												
Approvazione delle modifiche del Regolamento	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2072 - Rispetto delle tempistiche richieste dall'Amministrazione (SI=100%)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEGR	AGOSTINO CARMENI	10	
D5	ANNA MARIA SILVIA BODIO	80	
C1	ALESSANDRA GATTICO	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**Lotta all'evasione ed elusione delle imposte**
Descrizione	Contrasto all'evasione e all'elusione delle imposte attivando procedure di controllo dell'IMU e della TASI sulle annualità 2017, 2018, 2019 e 2020. Si procederà nello specifico: A) Acquisizione DATIMensilmente si provvederà ad acquisizioni gli aggiornamenti catastali disponibili sul portale dell'Agenzia Territorio (variazione di rendite, nuove iscrizioni, atti relativi alla procedura DOCFA, nuove titolarità, a seguito compravendite).B) Acquisizione VARIAZIONI ANAGRAFICHEMensilmente si provvederà ad acquisire i dati prevenuti dall'ufficio Anagrafe relativamente alle variazioni anagrafiche (immigrazioni, emigrazioni cambi di indirizzo, decessi)C) Acquisizione ATTI DI SUCCESSIONEIn base alle trasmissioni da parte di Agenzia Entrate si acquisiranno gli atti di successione e cambiamento di titolarità dei cespitiD) Acquisizione CONTRATTI DI LOCAZIONEMensilmente si provvederà ad acquisire i nuovi contratti di locazione messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate tramite il portale dedicatoE) Acquisizione VERSAMENTISettimanalmente si provvederà ad acquisire ed implementare i dati disponibili tramite Agenzia Entrate relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	03 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio tributi

Fasi di attuazione			
1	Acquisizione mensile aggiornamenti catastali	**4**	Acquisizione mensile nuovi contratti di locazione
2	Acquisizione mensile variazioni anagrafiche	**5**	Acquisizione settimanale versamenti e implementazione dei dati
3	Acquisizione atti di successione	**6**	

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Acquisizione mensile aggiornamenti catastali	2022												
Acquisizione mensile variazioni anagrafiche	2022												
Acquisizione atti di successione	2022												
Acquisizione mensile nuovi contratti di locazione	2022												
Acquisizione settimanale versamenti e implementazione dei dati	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2069 - N. provvedimenti annullati	34	0	0	0
I2068 - N. provvedimenti emessi	340	0	0	0
I2070 - N. pratiche definite positivamente	306	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D1	MAURIZIO LUONGO	60	
C1	SONIA EMANUELA COLOMBO	20	
C1	DANIELA SETARO	10	
SEGR	AGOSTINO CARMENI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	**IMU prima casa - controlli**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di effettuare le verifiche relative ai requisiti per l'esenzione IMU prima casa controllando la veridicità delle dichiarazioni presentate, alla luce della più recente elaborazione giurisprudenziale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	03 - Settore Gestione Sviluppo Risorse - servizio tributi

Fasi di attuazione			
1	Verifica documentazione riguardante consumi dei servizi pubblici essenziali (gas, corrente elettrica, acquedotto, telefonia)	**3**	Verifica altra documentazione attestante la dimora abituale.
2	Verifica documentazione riguardante fatture e ricevute fiscali di operatori economici della zona	**4**	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica documentazione riguardante consumi dei servizi pubblici essenziali (gas, corrente elettrica, acquedotto, telefonia)	2022												
Verifica documentazione riguardante fatture e ricevute fiscali di operatori economici della zona	2022												
Verifica altra documentazione attestante la dimora abituale.	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2071 - N. controlli effettuati d'ufficio	330	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	MAURIZIO LUONGO	60	
C1	SONIA EMANUELA COLOMBO	20	
C1	DANIELA SETARO	10	
SEGR	AGOSTINO CARMENI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	**Attività di alienazione dei beni comunali**
Descrizione	L'Ente intende proseguire la politica già intrapresa di alienazione del patrimonio comunale risultato non funzionale agli scopi istituzionali.Gli Uffici si occuperanno principalmente della pubblicazione di bandi, oltre a seguire dell'iter preposto alla vendita degli immobili, tra cui aste, stipula di contratti, etc.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione Piano Alienazioni Immobilari e modifica del medesimo	**3**	Verifica dei requisiti degli acquirenti nell'eventuale definizione dell'aggiudicazione definitiva
2	Pubblicazione Bando Alienazione Patrimonio	**4**	Stipula degli atti di acquisto

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Predisposizione Piano Alienazioni Immobilari e modifica del medesimo	2022												
Pubblicazione Bando Alienazione Patrimonio	2022												
Verifica dei requisiti degli acquirenti nell'eventuale definizione dell'aggiudicazione definitiva	2022												
Stipula degli atti di acquisto	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2005 - Rispetto del cronoprogramma (Alienazioni)	100	0	0	0
I2006 - Rispetto della normativa (Alienazioni)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
DD	MAURO MARCHISIO	10	
C5	MASSIMO TURANO	30	
C4	MICHELE COSENTINO	60	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	**Monitoraggio continuo dei Bandi PNRR e Regionali**
Descrizione	Nell'ottica di ottimizzare la capacità dell'Amministrazione nel reperire le risorse, l'Ente per il 2022 si pone l'obiettivo di monitorare costantemente la pubblicazione di bandi, sia per quanto riguarda la Regione Piemonte, che per cogliere le opportunità messe a disposizione dal PNRR.L'obiettivo richiede un impegno costante degli uffici nell'individuazione, analisi e selezione dei Bandi a cui partecipare. Il lavoro sarà svolto nella prospettiva di intercettare le risorse più funzionali alla realizzazione di progetti sul territorio, con particolare attenzione alle possibilità di effettivo finanziamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio bandi PNRR e Regionali	**3**	Monitoraggio costante degli esiti e attività seguenti all'eventuale aggiudicazione
2	Predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio bandi PNRR e Regionali	2022												
Predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione	2022												
Monitoraggio costante degli esiti e attività seguenti all'eventuale aggiudicazione	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2001 - N. Bandi PNRR Partecipati	3	0	0	0
I2002 - N. Bandi del Ministero dell'Interno partecipati	3	0	0	0
I2003 - Finanziamenti ottenuti tramite bandi (€)	1.000.000	0	0	0
I2004 - N. Bandi Regionali Partecipati	3	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DD	MAURO MARCHISIO	20	
D6	SILVANA PAGANELLI AZZA	30	
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	20	
C1	VALENTINA BRUGO	20	
C4	MICHELE COSENTINO	10	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 01 - Istruzione prescolastica

Obiettivo Gestionale	**Verifica di vulnerabilità sismica sull'asilo nido del territorio comunale**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di eseguire l'attività di verifica di vulnerabilità sismica sulle scuole infanzia (asilo Nido) per poter partecipare ad eventuali bandi Regionali e/o PNRR che richiedano il possesso di tale verifica.Data l'invasività degli studi da effettuare sulla struttura, l'Ente intende procedere con particolare attenzione ad assicurare un normale svolgimento del servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Affidamento Incarico Diretto tramite MEPA a Operatore Economico Specializzato per attività Predisposizione Piano di Indagini, Esecuzioni rilievi e saggi in sito, Predisposizione Documentazione di Verifica Vulnerabilità sismica con evidenziazione eventuali criticità statiche	**3**	Valutazione documentazione e predisposizione eventuali affidamenti lavori per risolvere situazioni critiche
2	Esiti delle Prove ed indagini redatti da laboratori qualificati e redazione modellazione strutturale , valutazione del modello strutturale e verifica di vulnerabilità sismica		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento Incarico Diretto tramite MEPA a Operatore Economico Specializzato per attività Predisposizione Piano di Indagini, Esecuzioni rilievi e saggi in sito, Predisposizione Documentazione di Verifica Vulnerabilità sismica con evidenziazione eventuali criticità statiche	2022												
Esiti delle Prove ed indagini redatti da laboratori qualificati e redazione modellazione strutturale , valutazione del modello strutturale e verifica di vulnerabilità sismica	2022												
Valutazione documentazione e predisposizione eventuali affidamenti lavori per risolvere situazioni critiche	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2011 - Rispetto del cronoprogramma (Verifiche sismiche asili)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DD	MAURO MARCHISIO	20	
C1	AZZURRA BAGAINI	40	
C1	STEFANIA RUSCIANO	20	
C1	STEFANIA GRAUSO	20	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	**Verifica di vulnerabilità sismica sugli edifici scolastici del territorio comunale**
Descrizione	Il Comune intende procedere alla verifica di vulnerabilità sismica su Scuole Materne, Elementari e Media; tale verifica è funzionale alla partecipazione ad eventuali bandi regionali e/o PNRR,che ne richiedano il possesso. Detto progetto riguarda tutte le scuole, ad eccezione della Scuola Elementare Nicotera e Materna Cesare Battisti, in quanto immobili vincolati. Per questi ultimi il Piano di Indagini verrà sottoposto alla Soprintendenza Beni Artistici e Monumentali.L'Ente si pone l'obiettivo di eseguire le dovute indagini nel corso del periodo estivo per non interrompere il regolare svolgimento delle attività scolastiche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Affidamento Incarico Professionale per Redazione Piano Indagini e attività di verifica vulnerabilità sismica	**4**	Inizio esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) e successivo ripristino
2	Selezione operatore economico per esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) mediante richiesta preventivi tramite Piattaforma telematica sulla base del Piano di Indagini redatto dal Professionista incaricato	**5**	Esiti delle Prove ed indagini redatti da laboratori qualificati da inviare ai professionisti per la Verifica della Vulnerabilità sismica
3	Aggiudicazione selezione operatore economico per esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) mediante richiesta preventivi tramite Piattaforma telematica sulla base del Piano di Indagini redatto dal Professionista incaricato	**6**	Redazione modellazione strutturale , valutazione del modello strutturale e verifica di vulnerabilità sismica

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Affidamento Incarico Professionale per Redazione Piano Indagini e attività di verifica vulnerabilità sismica	2022												
Selezione operatore economico per esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) mediante richiesta preventivi tramite Piattaforma telematica sulla base del Piano di Indagini redatto dal Professionista incaricato	2022												
Aggiudicazione selezione operatore economico per esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) mediante richiesta preventivi tramite Piattaforma telematica sulla base del Piano di Indagini redatto dal Professionista incaricato	2022												
Inizio esecuzione saggi, indagini (anche geologiche) e successivo ripristino	2022												
Esiti delle Prove ed indagini redatti da laboratori qualificati da inviare ai professionisti per la Verifica della Vulnerabilità sismica	2022												
Redazione modellazione strutturale , valutazione del modello strutturale e verifica di vulnerabilità sismica	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2007 - N. edifici scolastici coinvolti nelle verifiche sismiche	5	0	0	0
I2008 - N. operatori partecipanti verifiche sismiche (Edifici Scolastici)	3	0	0	0
I2009 - N. operatori contattati tramite Centrale Committenza per verifiche sismiche (Edifici Scolastici)	20	0	0	0
I2010 - Rispetto del cronoprogramma (Verifiche sismiche edifici scolastici)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
DD	MAURO MARCHISIO	30	
C1	AZZURRA BAGAINI	40	
C1	STEFANIA RUSCIANO	30	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**Rocchette Ex/Cit Bar - Adeguamento innalzamento livello acque lago**
Descrizione	Realizzazione di una scogliera con funzione di contenimento della spiaggia dal tratto già realizzato nell'anno 2020 (su spiaggia Rocchette) fino al complesso ex Cit-Bar (immobile demaniale) mediante la posa di blocchi in pietra con raccordo a lago, livellamento della spiaggia con ciottoli e ghiaia e predisposizione postazione bagnino con realizzazione di basamento in cemento, secondo il progetto esecutivo approvato con DGC n. 125 del 22.11.2021, determina a contrarre n. 566 del 01.12.2021 e richiesta di affidamento lavori con procedura negoziata tramite Centrale di Committenza "Centrale Acquisti" di Verbania (invio in data 03.12.2021 - prot. 49644). Coordinamento con i lavori ANAS sulla superiore strada statale 33 del Sempione per il ripristino del cedimento del muro di sostegno del corpo stradale dal Km 65+500 al Km 65+650.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Procedura negoziata per affidamento lavori tramite Centrale di Committenza "Centrale Acquisti" di Verbania	**4**	Esecuzione lavori
2	Presa d'atto aggiudicazione lavori	**5**	Certificato di Regolare Esecuzione
3	Consegna lavori	**6**	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedura negoziata per affidamento lavori tramite Centrale di Committenza "Centrale Acquisti" di Verbania	2022	■	■	■									
Presa d'atto aggiudicazione lavori	2022			■	■								
Consegna lavori	2022				■								
Esecuzione lavori	2022				■	■	■	■	■	■	■		
Certificato di Regolare Esecuzione	2022											■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2012 - N. ditte invitate nella procedura negoziata	40	0	0	0
I2013 - N. ditte partecipanti alla procedura negoziata	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DD	MAURO MARCHISIO	20	
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	70	
C1	STEFANIA RUSCIANO	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	

Obiettivo Gestionale	**Servizio di Manutenzione ordinaria e pronto intervento del verde pubblico del Comune - Appalto 2023 - 2025**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di affidare un nuovo appalto di servizio della durata di 3 anni, eventualmente prorogabile di altri 3 anni, per la manutenzione ordinaria ed il pronto intervento sulle aree a verde del Comune per il periodo 01.01.2023 - 31.12.2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento censimento aree a verde comunali (schede di località e cartografia) e predisposizione documentazione tecnica di progetto	**3**	Richiesta di affidamento del servizio mediante gara a procedura aperta alla centrale di Committenza "Centrale Acquisti di Verbania"
2	Approvazione del progetto del servizio da parte della Giunta Comunale	**4**	Espletamento gara

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento censimento aree a verde comunali (schede di località e cartografia) e predisposizione documentazione tecnica di progetto	2022												
Approvazione del progetto del servizio da parte della Giunta Comunale	2022												
Richiesta di affidamento del servizio mediante gara a procedura aperta alla centrale di Committenza "Centrale Acquisti di Verbania"	2022												
Espletamento gara	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2047 - Rispetto del cronoprogramma (Verde Pubblico)	100	0	0	0
I2048 - N. aree verde comunali aggiornate	213	0	0	0
I2049 - N. aree verde comunali modificate	9	0	0	0
I2050 - N. aree verde comunali aggiunte	16	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	90	
DD	MAURO MARCHISIO	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	**Parco Leuthold - Nuovo parco giochi con chiosco estivo**
Descrizione	Per il 2022 l'Ente prosegue nello studio di fattibilità di un nuovo parco pubblico nello spazio verde di Villa Leuthold. Il progetto nasce dalla diretta richiesta della cittadinanza pervenuta in una petizione nel 2020 che chiede all'Amministrazione una riqualificazione del sito e un riutilizzo come area attrezzata, dotata di nuovi giochi e di un chiosco per la somministrazione di bevande nel periodo estivo. L'area necessita di molteplici valutazioni preliminari per lo svolgimento dei lavori in sicurezza e nel rispetto del vincolo storico architettonico cui è sottoposta.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Sopralluoghi per valutazione situazione complessiva dell'area	**3**	Affidamento diretto incarico di indagine geognostica, geofisica e redazione relazione geologica, sismica e geotecnica
2	Affidamento diretto incarico di progettazione di Fattibilità tecnica ed economica con rilievo area	**4**	Valutazione bandi PNRR e Regionali afferenti

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sopralluoghi per valutazione situazione complessiva dell'area	2022												
Affidamento diretto incarico di progettazione di Fattibilità tecnica ed economica con rilievo area	2022												
Affidamento diretto incarico di indagine geognostica, geofisica e redazione relazione geologica, sismica e geotecnica	2022												
Valutazione bandi PNRR e Regionali afferenti	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2053 - Rispetto del cronoprogramma (Parco Leuthold)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	90	
DD	MAURO MARCHISIO	10	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	**Riqualificazione Arredo urbano**
Descrizione	L'Ente intende procedere alla progressiva sostituzione delle panchine presenti sul territorio comunale, tramite la ricerca di eventuali finanziamenti e previa valutazione dell'arredo urbano già in uso alla collettività.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Ricognizioni sul territorio e definizione delle esigenze	**4**	Fornitura nuove panchine
2	Ricerca, valutazione e analisi, monitoraggio bandi PNRR, Regionali, Ministero Interni	**5**	Sostituzione panchine in amministrazione diretta
3	Impegno di spesa	**6**	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizioni sul territorio e definizione delle esigenze	2022												
Ricerca, valutazione e analisi, monitoraggio bandi PNRR, Regionali, Ministero Interni	2022												
Impegno di spesa	2022												
Fornitura nuove panchine	2022												
Sostituzione panchine in amministrazione diretta	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2047 - Rispetto del cronoprogramma (Verde Pubblico)	100	0	0	0
I2048 - N. aree verde comunali aggiornate	213	0	0	0
I2051 - Rispetto del cronoprogramma (Arredo Urbano)	100	0	0	0
I2052 - N. panchine sostituite	10	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	55	
B1	UMBERTO GENTINA	10	
B1	DANIELE CACI	10	
DD	MAURO MARCHISIO	5	
B3	GIUSEPPE ANTONIO BELLOSTA	10	
B1	FILIPPO MASCIAGA	10	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Messa in sicurezza del Parcheggio di Via Mazzini**
Descrizione	A seguito di un contributo di € 60.000,00 per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, come da decreto del 14 gennaio 2022, in applicazione dell'art. 1, comma 407, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di Bilancio di previsione dello Stato 2022-2024), sarà avviato iter per la messa in sicurezza del parcheggio di Via Mazzini. Si provvederà alla ricerca del contraente a mezzo affidamento diretto su piattaforma CUC.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Studio di Fattibilità	**3**	Procedura scelta contraente aggiudicazione e contratto
2	Progetto definitivo esecutivo	**4**	Esecuzione lavori

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Studio di Fattibilità	2022												
Progetto definitivo esecutivo	2022												
Procedura scelta contraente aggiudicazione e contratto	2022												
Esecuzione lavori	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2021 - N. preventivi vagliati (Parcheggio)	2	0	0	0
I2022 - Rispetto delle tempistiche di legge (Parcheggio)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D6	SILVANA PAGANELLI AZZA	45	
C5	GRAZIA D'ALESSANDRO	40	
C1	STEFANIA RUSCIANO	10	
DD	MAURO MARCHISIO	5	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	**Messa in sicurezza dei Marciapiedi Comunali**
Descrizione	È prevista nel corso del 2022 la conclusione dei lavori di Messa in sicurezza dei Marciapiedi Comunali avviati nell'ultimo trimestre del 2021 con finanziamento MIT e progetto e Direzione Lavori dell'ufficio Tecnico. In particolare sarà redatto il progetto di messa in sicurezza del marciapiede di via Fogliotti a cura dell'Ufficio Tecnico, mentre sarà affidato un incarico esterno per la progettazione del marciapiedi di via Vittorio Veneto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	conclusione lavori messa in sicurezza Marciapiedi Comunali (via Mazzini, Milano e Turati (UTC)	**3**	ricerca del contraente marciapiede via Fogliotti
2	progettazione marciapiede via Fogliotti UTC con ottenimento pareri superiori	**4**	studio di Fattibilità marciapiede via Vittorio Veneto

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
conclusione lavori messa in sicurezza Marciapiedi Comunali (via Mazzini, Milano e Turati (UTC)	2022												
progettazione marciapiede via Fogliotti UTC con ottenimento pareri superiori	2022												
ricerca del contraente marciapiede via Fogliotti	2022												
studio di Fattibilità marciapiede via Vittorio Veneto	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2024 - N. operatori invitati (Marciapiedi)	2	0	0	0
I2023 - Rispetto del cronoprogramma (Marciapiedi)	100	0	0	0
I2026 - Km di marciapiede messi in sicurezza	2	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	SILVANA PAGANELLI AZZA	55	
C5	GRAZIA D'ALESSANDRO	30	
C1	STEFANIA RUSCIANO	10	
DD	MAURO MARCHISIO	5	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	**Adeguamento del Piano Regolatore al Piano Paesaggistico Regionale**
Descrizione	Gestione urbanistica del territorio con adeguamento del PRG al piano paesaggistico regionale mediante variante strutturale ai sensi dell'art.17, comma 4, della L.R. n. 56/77 e s.m.i.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	05 - Settore Servizi per il territorio - servizi urbanistici ed ispettivi, suap
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Redazione della proposta tecnica di progetto preliminare della variante strutturale	**3**	Convocazione della prima conferenza di copianificazione e relativo tavolo tecnico
2	Adozione da parte del Consiglio Comunale della proposta tecnica di progetto preliminare e pubblicazione		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione della proposta tecnica di progetto preliminare della variante strutturale	2022												
Adozione da parte del Consiglio Comunale della proposta tecnica di progetto preliminare e pubblicazione	2022												
Convocazione della prima conferenza di copianificazione e relativo tavolo tecnico	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2033 - Rispetto delle tempistiche di legge (PRG)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	ALBERTO CLERICI	95	
DD	MAURO MARCHISIO	5	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività	
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

Obiettivo Gestionale	**Costituzione del Distretto Diffuso del Commercio del Lago Maggiore e partecipazione a bandi regionali di sostegno alle attività del Distretto**
Descrizione	Con finanziamento regionale entro il 6 febbraio 2022 deve essere sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra Arona, i comuni di Dormelletto, Meina, Lesa, Belgirate e Stresa e Confcommercio Imprese per l'Italia Alto Piemonte. Tra le varie finalità del Distretto, a partire dal 2022 figura la partecipazione ai bandi e alle altre forme di sostegno regionali. L'Ente svolge il ruolo di comune capofila ed è a suo carico la presentazione della domanda di contributo in Regione per conto del Distretto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Settore Servizi per il territorio - polizia amministrativa, commercio, demografici, suap
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Procedure per la definizione del protocollo d'intesa tra u partner stabili del distretto	**3**	Predisposizione documenti e atti bando 2
2	Predisposizione documenti e atti bando 1	**4**	Inizio attività progettuali richieste dai suddetti bandi

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Procedure per la definizione del protocollo d'intesa tra u partner stabili del distretto	2022												
Predisposizione documenti e atti bando 1	2022												
Predisposizione documenti e atti bando 2	2022												
Inizio attività progettuali richieste dai suddetti bandi	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2054 - N. enti coinvolti nel Protocollo d'Intesa	7	0	0	0
I2055 - N. riunioni di organi del Distretto gestite dal Comune come capofila	7	0	0	0
I2056 - Rispetto dei termini previsti dai bandi regionali (Distretto)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	MONICA RONDONI	80	
C1	VALENTINA BRUGO	10	
DD	MAURO MARCHISIO	10	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività	
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	

Obiettivo Gestionale	**Avvisi pubblici per lo svolgimento del mercatino periodico dell'usato e antiquariato minore e di quello della creatività**
Descrizione	L'Ente intende procedere alla selezione di soggetti privati cui delegare le attività amministrative e gestionali afferenti allo svolgimento del Mercatino dell'usato e antiquariato minore e del Mercatino della creatività a partire dal 2023.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	06 - Settore Servizi per il territorio - polizia amministrativa, commercio, demografici, suap
Altri CDR coinvolti	04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	Predisposizione e indizione avviso pubblico di selezione per individuare soggetto delegato per mercatino dell'usato e antiquariato minore	**4**	esame domande pervenute per mercatino della creativita' e individuazione finale del soggetto
2	predisposizione e indizione avviso pubblico di selezione per individuare soggetto delegato per mercatino della creativita'	**5**	sottoscrizione convenzione tra comune e soggetto delegato per mercatino dell'usato e antiquariato minore
3	esame domande pervenute per mercatino dell'usato e dell'antiquariato minore e individuazione finale del soggetto delegato	**6**	sottoscrizione convenzione tra comune e soggetto delegato per mercatino della creativita'

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Predisposizione e indizione avviso pubblico di selezione per individuare soggetto delegato per mercatino dell'usato e antiquariato minore	2022												
predisposizione e indizione avviso pubblico di selezione per individuare soggetto delegato per mercatino della creativita'	2022												
esame domande pervenute per mercatino dell'usato e dell'antiquariato minore e individuazione finale del soggetto delegato	2022												
esame domande pervenute per mercatino della creativita' e individuazione finale del soggetto	2022												
sottoscrizione convenzione tra comune e soggetto delegato per mercatino dell'usato e antiquariato minore	2022												
sottoscrizione convenzione tra comune e soggetto delegato per mercatino della creativita'	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2057 - N. domande pervenute per mercato usato	5	0	0	0
I2058 - N. domande pervenute per mercato della creatività	3	0	0	0
I2059 - Rispetto del cronoprogramma (Mercatini)	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DD	MAURO MARCHISIO	5	
D5	MONICA RONDONI	70	
C1	LUANA MARASCO	15	
D6	NADIA PIRALI	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	**Digitalizzazione (PAGOPA, APPio, SPID, CLOUD) e pagamenti**
Descrizione	Proseguimento dell'attività di digitalizzazione avviata nel 2021 con l'obiettivo di incrementare il numero dei servizi pagabili con modalità Pagopa. L'Ente si è focalizzato sulla selezione e conseguente affidamento a ditta esterna per l'implementazione dei servizi Cloud (IAAS e PAAS)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	07 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - associazioni, risorse umane, sistemi informatici, elettorale

Fasi di attuazione			
1	analisi e indagini di mercato delle possibili soluzioni per servizi Cloud	**3**	gestione amministrativa e finanziaria finalizzata all'individuazione del contraente e della successiva stipula del contratto di affidamento servizi Cloud
2	Attivazione modalità di pagamento delle sanzioni al CDS e altre tramite avviso pagopa		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
analisi e indagini di mercato delle possibili soluzioni per servizi Cloud	2022												
Attivazione modalità di pagamento delle sanzioni al CDS e altre tramite avviso pagopa	2022												
gestione amministrativa e finanziaria finalizzata all'individuazione del contraente e della successiva stipula del contratto di affidamento servizi Cloud	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2017 - N. società informatite contattate per indigine di mercato	5	0	0	0
I2018 - N. servizi per cui è attivo PagoPa	2	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B5	MARTA LUCIA BROVELLI	10	
B3	ALESSANDRO MASSIMINO	35	
C3	MARIALUISA FORTE	45	
DD	GIOVANNI VESCO	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma: 10 - Risorse umane	

Obiettivo Gestionale	**Adempimenti legati al piano triennale dei fabbisogni del personale**
Descrizione	Nel rispetto di quanto stabilito nel piano triennale dei fabbisogni del personale, l'ente avvierà tutte le procedure necessarie all'incremento di dotazione organica sia tramite concorsi sia tramite mobilità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	07 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - associazioni, risorse umane, sistemi informatici, elettorale

Fasi di attuazione			
1	Modifica del Piano triennale del Fabbisogno nel rispetto dei paramentri di virtuosità previsti dalla norma e conseguente adeguamento del DUP	**3**	ricevimento delle domande di partecipazione e valutazione dei requisiti
2	predisposizione dei bandi di concorso, di mobilità e attivazione delle procedure per utilizzo di graduatorie di altri Enti	**4**	organizzazione e svolgimento delle prove concorsuali e redazione degli atti conseguenti

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Modifica del Piano triennale del Fabbisogno nel rispetto dei paramentri di virtuosità previsti dalla norma e conseguente adeguamento del DUP	2022												
predisposizione dei bandi di concorso, di mobilità e attivazione delle procedure per utilizzo di graduatorie di altri Enti	2022												
ricevimento delle domande di partecipazione e valutazione dei requisiti	2022												
organizzazione e svolgimento delle prove concorsuali e redazione degli atti conseguenti	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2019 - N. selezioni espletate (concorsi, mobilità,etc)	5	0	0	0
I2025 - n domande totali ricevute (relative a tutti i concorsi banditi)	150	0	0	0
I2020 - N. assunzioni effettuate	9	0	0	0
I2027 - N. assunzioni tramite mobilità	1	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SONIA SIMEONE	60	
DD	GIOVANNI VESCO	15	
C1	ANTONIO MANCUSO	25	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	**Sviluppo e sperimentazione del progetto "durante noi, per il dopo di noi"**
Descrizione	Avvio dell'utilizzo della struttura comunale per disabili denominata Casa del Cuore finalizzata alla sperimentazione di weekend di sollievo e di autonomia in favore degli utenti disabili afferenti al servizio. Per l'organizzazione del servizio, l'ente si avvale di personale della cooperativa Promozione Lavoro
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio socio assistenziale

Fasi di attuazione			
1	predisposizione del calendario per la programmazione dei momenti di sollievo	**4**	organizzazione attività utenti tra equipe e operatori
2	confronto con le famiglie degli utenti e richiesta documentazione sanitaria	**5**	avvio del progetto
3	predisposizione regolamento utilizzo della struttura destinato agli operatori in forza	**6**	monitoraggio mensile dell'attività

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
predisposizione del calendario per la programmazione dei momenti di sollievo	2022												
confronto con le famiglie degli utenti e richiesta documentazione sanitaria	2022												
predisposizione regolamento utilizzo della struttura destinato agli operatori in forza	2022												
organizzazione attività utenti tra equipe e operatori	2022												
avvio del progetto	2022												
monitoraggio mensile dell'attività	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2036 - N. weekend organizzati presso la "Casa del Cuore"	15	0	0	0
I2037 - N. di utenti disabili coinvolti nel progetto "durante noi, per il dopo di noi"	43	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ERIKA SACCHI	10	
C3	GIANCARLO ROSSI	10	
D1	VINCENZA PERNICE	60	
DD	GIOVANNI VESCO	20	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	**Prosecuzione PUC dedicato ai percettori del Reddito di Cittadinanza**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di attivare progetti di utilità collettiva per percettori di reddito di cittadinanza. In particolare i soggetti individuati saranno impiegati in affiancamento per attività varie tra cui la piccola manutenzione e assistenza in ambito sociale.Per l'organizzazione del servizio, l'ente si avvale di personale della cooperativa Promozione Lavoro.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio socio assistenziale

Fasi di attuazione			
1	individuazione dei soggetti destinatari dei progetti	**3**	approvazione dei progetti tramite deliberazione della Giunta Comunale
2	stesura dei progetti	**4**	avvio e monitoraggio dei progetti

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
individuazione dei soggetti destinatari dei progetti	2022												
stesura dei progetti	2022												
approvazione dei progetti tramite deliberazione della Giunta Comunale	2022												
avvio e monitoraggio dei progetti	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2040 - N. progetti di utilità collettiva attivati	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D1	ANNALISA FACONDO	20	
DD	GIOVANNI VESCO	10	
D1	ELISA CERUTTI	70	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	**Sportello emergenza ucraina**
Descrizione	Per far fronte all'emergenza ucraina, l'ente si è mosso a sostegno della popolazione colpita, fornendo assistenza burocratica con particolare riferimento ai nuclei provenienti dall'area del conflitto presenti sul territorio. Le attività sono svolte tramite il supporto di una mediatrice culturale esterna al comune.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio socio assistenziale

Fasi di attuazione			
1	potenziamento orario aperura sportello immigrazione per maggiore disponibilità	**4**	supporto alla compilazione online del contributo protezione civile
2	accoglienza e supporto rifugiati ucraini per espletamento procedure amministative atte al riconoscimento status di rifugiato	**5**	inserimento in struttura dei nuclei sprovvisti di alloggio temporaneo
3	indagine conoscitiva tramite questionario per approfondire la composizione dei nuclei e le relative esigenze	**6**	gestione delle tutele dei minori ucraini presenti sul territorio Aronese sprovvisti delle figure genitoriali

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
potenziamento orario aperura sportello immigrazione per maggiore disponibilità	2022			■	■	■	■	■					
accoglienza e supporto rifugiati ucraini per espletamento procedure amministative atte al riconoscimento status di rifugiato	2022			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
indagine conoscitiva tramite questionario per approfondire la composizione dei nuclei e le relative esigenze	2022				■	■	■						
supporto alla compilazione online del contributo protezione civile	2022				■	■	■						
inserimento in struttura dei nuclei sprovvisti di alloggio temporaneo	2022			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
gestione delle tutele dei minori ucraini presenti sul territorio Aronese sprovvisti delle figure genitoriali	2022			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2043 - N. ore aggiuntive settimanali dello sportello immigrazione	8	0	0	0
I2044 - N. questionari sulla composizione nuclei familiari validati	71	0	0	0
I2045 - N. rifugiati inseriti in strutture	20	0	0	0
I2046 - N. delle tutele gestite relative ai minori rifugiati	5	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	MARCO SARCINELLI	5	
D5	RITA BOZZATO	5	
D1	ELISA CERUTTI	30	
D1	ANNALISA FACONDO	50	
DD	GIOVANNI VESCO	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	**Attuazione di politiche di sostegno per gli inquilini ATC morosi effettivamente incolpevoli**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di gestire, tramite i proprio assistenti sociali, le relazioni tra ATC e gli inquilini morosi incolpevoli. Il Comune fornisce supporto nella compilazione delle domande di accesso ai fondi regionali tramite il proprio sportello
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	08 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio socio assistenziale

Fasi di attuazione			
1	comunicazione agli inquilini e confronto con ATC	**3**	verifica raggiungimento della quota minima
2	supporto nella compilazione delle domande per accedere al fondo sociale regionale	**4**	eventuale integrazione economica e comunicazione del risultato agli inquilini

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
comunicazione agli inquilini e confronto con ATC	2022												
supporto nella compilazione delle domande per accedere al fondo sociale regionale	2022												
verifica raggiungimento della quota minima	2022												
eventuale integrazione economica e comunicazione del risultato agli inquilini	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2041 - N. accessi allo sportello per il supporto agli inquilini morosi incolpevoli	129	0	0	0
I2042 - N. domande degli inquilini morosi incolpevoli gestite	42	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D1	ANNALISA FACONDO	10	
DD	GIOVANNI VESCO	10	
B1	GIULIA CIANFRANI	80	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	**Incremento del servizio post scuola**
Descrizione	Al fine di incrementare il servizio reso ai cittadini, l'ente si pone l'obiettivo di potenziare il post scuola mediante abbassamento del tetto minimo di partecipanti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo

Fasi di attuazione			
1	modifica del regolamento sulle attività pre e post scuola in Consiglio	**4**	organizzazione con cooperativa
2	recupero somme attraverso variazione di bilancio	**5**	avvio in deroga mediante somme aggiuntive
3	organizzazione con cooperativa per la gestione dei servizi	**6**	

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
modifica del regolamento sulle attività pre e post scuola in Consiglio	2022												
recupero somme attraverso variazione di bilancio	2022												
organizzazione con cooperativa per la gestione dei servizi	2022												
organizzazione con cooperativa	2022												
avvio in deroga mediante somme aggiuntive	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2029 - N. richieste ricevute per il servizio post scuola	18	0	0	0
I2028 - N. partecipanti al servizio postscuola	18	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	NADIA PIRALI	50	
C1	ALESSANDRA GATTICO	35	
DD	GIOVANNI VESCO	15	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**"Arona Music Festival"**
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di supportare a livello amministrativo ed organizzativo l'Associazione Angolo delle Ore organizzatrice delll'evento Arona Music Festival. L'evento si svolge nella stagione estiva. Il supporto dell'Amministrazione si concretizza anche nell'elargizione di un contributo economico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo

Fasi di attuazione			
1	supporto amministrativo istituzionale (autorizzazioni etc..)	**3**	elargizione del contributo in più fasi
2	gestione organizzativo logistica degli eventi		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
supporto amministrativo istituzionale (autorizzazioni etc..)	2022												
gestione organizzativo logistica degli eventi	2022												
elargizione del contributo in più fasi	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2032 - Importo erogato alla associazione Angolo delle Ore (€)	22.740	0	0	0
I2035 - N. degli eventi organizzati durante "Arona Music Festival"	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D6	NADIA PIRALI	30	
B3	MONICA SARA MORA	25	
B3	FRANCA RAGAZZONI	25	
DD	GIOVANNI VESCO	20	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**Rassegna teatrale " Teatro sull'acqua"**
Descrizione	L'ente si pone l'obiettivo di supportare a livello amministrativo ed economico l'Associazione Teatro sull'acqua organizzatrice della rassegna teatrale. L'evento si svolge a settembre e si articola in presentazioni di libri, in dibattiti e in spettacoli teatrali.Il supporto dell'Amministrazione si concretizza anche nell'elargizione di un contributo economico.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo

Fasi di attuazione			
1	supporto amministrativo istituzionale (autorizzazioni, etc..)	**3**	elargizione del contributo in più fasi
2	predisposizione convenzione disciplinante i rapporti tra comune e associazione	**4**	consuntivazione evento

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
supporto amministrativo istituzionale (autorizzazioni, etc..)	2022												
predisposizione convenzione disciplinante i rapporti tra comune e associazione	2022												
elargizione del contributo in più fasi	2022												
consuntivazione evento	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2030 - Importo erogato alla associazione teatro sull'acqua (€)	60.000	0	0	0
I2031 - N. degli eventi organizzati (presentazioni libri, dibattiti, spettacoli teatrali)	11	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	NADIA PIRALI	15	
B3	MONICA SARA MORA	30	
B3	FRANCA RAGAZZONI	30	
DD	GIOVANNI VESCO	25	

Missione: 07 - Turismo
Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	**Evento Aronairshow: gestione e organizzazione**
Descrizione	In previsione dell'organizzazione dell'evento Aronairshow, la Città di Arona si pone l'obiettivo di realizzarlo in un'ottica di sinergia fra tutti i Settori dell'Ente.Data la rilevanza dell'evento, viene individuato il Settore Servizi alla Persona e Gestione delle Risorse Umane Interne in qualità di coordinatore di tutte le attività, anche quelle relative alla comunicazione e alla gestione del Piano Sicurezza. Questo settore viene principalmente coinvolto nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi e finanziari dell'evento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo
Altri CDR coinvolti	07 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - associazioni, risorse umane, sistemi informatici, elettorale, 04 - Settore Servizi per il territorio - servizi tecnici, oo.pp., infrastrutture, patrimonio e demanio

Fasi di attuazione			
1	incontri per programmazione con soggetti interni (uffici comunali)	**5**	gestione del budget della manifestazione senza aggravi sul Bilancio comunale
2	coordinamento degli incontri per programmazione con soggetti esterni (forze di polizia, vigili del fuoco, croce rossa, associazioni di volontariato, etc)	**6**	gestione della comunicazione
3	acquisizione delle sponsorizzazioni e gestione rapporti con gli sponsor	**7**	gestione complessiva delle giornate dell'evento
4	gestione delle relazioni di alto profilo (Leonardo, Comando Aeronautica Militare)	**8**	rendicontazione dell'evento e agli sponsor istituzionali

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
incontri per programmazione con soggetti interni (uffici comunali)	2022												
coordinamento degli incontri per programmazione con soggetti esterni (forze di polizia, vigili del fuoco, croce rossa, associazioni di volontariato, etc)	2022												
acquisizione delle sponsorizzazioni e gestione rapporti con gli sponsor	2022												
gestione delle relazioni di alto profilo (Leonardo, Comando Aeronautica Militare)	2022												
gestione del budget della manifestazione senza aggravi sul Bilancio comunale	2022												
gestione della comunicazione	2022												
gestione complessiva delle giornate dell'evento	2022												
rendicontazione dell'evento e agli sponsor istituzionali	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2014 - rispetto dei tempi (%)	100	0	0	0
I2015 - N. uffici coordinati	12	0	0	0
I2016 - Importo totale delle sponsorizzazioni ricevute (€)	123.450	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
DD	GIOVANNI VESCO	25	
D6	NADIA PIRALI	12	
C3	RAFFAELLA CASTIGLIONE	15	
D5	MONICA RONDONI	15	
DD	MAURO MARCHISIO	5	
D6	SILVANA PAGANELLI AZZA	5	
C1	VALENTINA BRUGO	5	
D4	STEFANIA RITA QUARTIERI	5	
B3	GIUSEPPE ANTONIO BELLOSTA	1	
B1	UMBERTO GENTINA	1	
B3	FRANCA RAGAZZONI	5	
B3	ALESSANDRO MASSIMINO	5	
B1	FILIPPO MASCIAGA	1	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	

Obiettivo Gestionale	**Progetto di sensibilizzazione rivolto ai giovani nelle scuole e fuori dai locali**
Descrizione	Nella prima parte del 2022 è stato avviato il progetto “No Alcool”.La progettualità nasce dall’esigenza di contrastare il fenomeno dell’abuso di sostanze alcoliche tra le giovani generazioni, attraverso una serie di azioni informative e comunicative che pongano al centro un modello che il Comune di Arona intende adottare per far fronte al fenomeno, con una particolare attenzione al tema della “guida Sicura”. Tale modello prevede una progettualità articolata con la presenza di diversi attori quali i servizi comunali (assistenti sociali e polizia locale), scuole, genitori, esercenti di locali pubblici.Il progetto si è articolato in due momenti: In the School (autunno-inverno 21/22) e On the Road (primavera- estate 2022). La fase cosiddetta On the Road si è concretizzata con serate di sensibilizzazione al di fuori dei locali della cosiddetta Movida organizzate dagli operatori sociali comunali.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	09 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - servizio istruzione, cultura, sport, turismo
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	organizzazione incontro nelle scuole (in the school)	**3**	espletamento attività on the road (giugno luglio agosto)
2	progettazione attività on the road (aprile maggio)		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
organizzazione incontro nelle scuole (in the school)	2022												
progettazione attività on the road (aprile maggio)	2022												
espletamento attività on the road (giugno luglio agosto)	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2038 - N. incontri presso gli istituti scolastici per il progetto "NO Alcool"	6	0	0	0
I2039 - N. attività on the road per il progetto "NO Alcool"	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D3	FILOMENA QUATRARO	5	
DD	GIOVANNI VESCO	5	
D3	MARCO SARCINELLI	30	
D1	MORENA PAVANELLO	60	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa	

Obiettivo Gestionale	**Progetti extra-orario e servizi serali durante la stagione turistica**
Descrizione	Il comune di Arona, per far fronte all'incremento dei visitatori e turisti nei mesi estivi, si pone l'obiettivo di implementare il servizio di pattugliamento serale e notturno nei weekend.Il servizio integrativo sarà attivato da metà giugno a metà settembre con il coinvolgimento di due pattuglie e tre operatori e saranno garantite 9 ore settimanali aggiuntive.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Programmazione del servizio e reperimento delle risorse		
2	Coordinamento e gestione del servizio		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione del servizio e reperimento delle risorse	2022												
Coordinamento e gestione del servizio	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2073 - n. pattuglie aggiuntive	2	0	0	0
I2074 - n. operatori coinvolti nel servizio	3	0	0	0
I2075 - n. ore totali garantite extra-orario	216	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FILOMENA QUATRARO	10	
D1	SABRINA FIORI	10	
D1	MORENA PAVANELLO	10	
C5	MICHELE DE MICCO	10	
C1	IGOR BARTOLUCCI	10	
C5	DONATO CUOZZO	10	
C1	ALESSIA DAMIAN	10	
C1	ERIC PRANDI	10	
C1	ANDREA ANTONELLO RAVAZZA	10	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**Integrazione del sistema di videosorveglianza**
Descrizione	L'Ente si pone l'obiettivo di ampliare il sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale attraverso l'aggiudicazione della gara avviata nel 2021.L'attività prevista per il 2022 riguarda sia l'aggiudicazione della gara, sia tutte le fasi esecutive per la corretta installazione e avvio di tutti i dispositivi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Aggiudicazione della gara	**3**	Collaudo finale e avvio
2	Posizionamento ed installazione delle telecamere		

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiudicazione della gara	2022												
Posizionamento ed installazione delle telecamere	2022												
Collaudo finale e avvio	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I764 - N. telecamere da installare programmate nel piano di video-sorveglianza	10	0	0	0
I2080 - N. telecamere collaudate	10	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FILOMENA QUATRARO	25	
C5	MICHELE DE MICCO	50	
C1	CHIARA FAVERO	25	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa	

Obiettivo Gestionale	**Azioni di contrasto all'abbandono dei rifiuti**
Descrizione	Al fine di migliorare le attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti già in essere, il comune di Arona intende dotarsi di due videocamere aggiuntive da posizionare nelle zone più critiche della città a rotazione , anche sulla base delle segnalazioni che perverranno.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Noleggio n.2 videocamere	**3**	Avvio attività di sorveglianza
2	Posizionamento ed installazione delle videocamere		

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Noleggio n.2 videocamere	2022												
Posizionamento ed installazione delle videocamere	2022												
Avvio attività di sorveglianza	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I744 - N. sanzioni amministrative emesse	10	0	0	0
I2082 - N. dispositivi aggiuntivi (telecamere videosorveglianza)	2	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D3	FILOMENA QUATRARO	40	
D1	MORENA PAVANELLO	30	
C2	CHIARA MARIA GIRAUDO	30	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	**Sviluppo digitalizzazione - Comando 2.0**
Descrizione	Il Servizio di Polizia Locale in collaborazione con i tecnici informatici daranno avvio, nel corso del 2022, alle attività di digitalizzazione (redazione dei verbali, attività legate al mercato, attività relative alle gestione dei parcheggi). Questo avverrà mediante l'uso di smartphone, tablet e mini-pc dati in dotazione agli agenti operanti in strada. Al fine di completare e migliorare il progetto Comando 2.0, saranno inoltre effettuate delle ricerche di mercato per la scelta del software più idoneo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	07 - Settore Servizi alla persona e gestione delle risorse umane interne - associazioni, risorse umane, sistemi informatici, elettorale

Fasi di attuazione			
1	Studio preliminare per individuazione delle attività di polizia locale da digitalizzare	**3**	Utilizzo dei dispositivi con le nuove modalità
2	Sviluppo degli applicativi e predisposizione dei dispositivi	**4**	Indagini di mercato per la ricerca del software

Cronoprogramma													
Descrizione	**Anno**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**
Studio preliminare per individuazione delle attività di polizia locale da digitalizzare	2022												
Sviluppo degli applicativi e predisposizione dei dispositivi	2022												
Utilizzo dei dispositivi con le nuove modalità	2022												
Indagini di mercato per la ricerca del software	2022												

Indici				
Titolo	**Valore atteso anno corrente**	**Valore raggiunto**	**2023**	**2024**
I2081 - N. nuovi dispositivi in uso (tablet , smartphone, mini-pc)	8	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	**Nome e Cognome**	**Percentuale di partecipazione teorica**	**Percentuale di partecipazione reale**
D3	FILOMENA QUATRARO	25	
D1	MORENA PAVANELLO	25	
C2	CHIARA MARIA GIRAUDO	25	
B3	ALESSANDRO MASSIMINO	25	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	

Obiettivo Gestionale	**Redazione, coordinamento e applicazione del Piano Sicurezza in occasione dell'evento Aronairshow**
Descrizione	In previsione dell'organizzazione dell'evento Aronairshow, la Città di Arona si pone l'obiettivo di realizzarlo in un'ottica di sinergia fra tutti i Settori dell'Ente.Il Servizio di Polizia Locale si pone l'obiettivo di redigere e coordinare il Piano della Sicurezza in previsione dell'evento. Vista la complessità, il Piano dovrà comprendere il piano della viabilità, della gestione dei volontari e il piano sanitario. L'attività comprende l'integrazione dei piani mediante il confronto continuo con ASL, Protezione civile, Croce Rossa, Polizia Locale dei comuni limitrofi e Aeronautica.Ci si avvarrà della collaborazione di un professionista esterno per una consulenza nella stesura del Piano che verrà poi inviato per la validazione alla Questura e Prefettura .Nel mese di luglio, durante l'evento, il settore si occuperà dell'applicazione di quanto previsto nel piano coordinando - oltre agli agenti di polizia interni anche i volontari della protezione civile - nonché gli agenti di polizia locale dei comuni limitrofi chiamati in supporto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Studio preliminare e redazione del Piano di sicurezza	**3**	Approvazione definitiva del Piano a seguito dei pareri della Prefettura e altri soggetti coinvolti
2	Trasmissione del Piano della Sicurezza alla Prefettura e Questura	**4**	Applicazione del Piano della sicurezza e coordinamento dei soggetti durante Aronairshow

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio preliminare e redazione del Piano di sicurezza	2022												
Trasmissione del Piano della Sicurezza alla Prefettura e Questura	2022												
Approvazione definitiva del Piano a seguito dei pareri della Prefettura e altri soggetti coinvolti	2022												
Applicazione del Piano della sicurezza e coordinamento dei soggetti durante Aronairshow	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2077 - n. incontri con la Prefettura e/o la Questura	15	0	0	0
I2079 - N. agenti di polizia esterni ed interni coordinati	40	0	0	0
I2078 - n. volontari coordinati	200	0	0	0
I2076 - Rispetto delle tempistiche previste dal cronoprogramma dell'evento	100	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FILOMENA QUATRARO	55	
D1	SABRINA FIORI	5	
D1	MORENA PAVANELLO	5	
C5	MICHELE DE MICCO	5	
C1	IGOR BARTOLUCCI	5	
C1	ANDREA ALEMANO	5	
C5	DONATO CUOZZO	5	
C1	ALESSIA DAMIAN	5	
C1	ERIC PRANDI	5	
C1	ANDREA ANTONELLO RAVAZZA	5	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	**Posizionamento di un autovelox fisso**
Descrizione	A seguito di un'attività preliminare svolta nel 2021, il comune di Arona nel corso del 2022 procederà all'installazione di un autovelox fisso (SS. SEMPIONE 22 km. 66+0,57).Dopo una prima fase di funzionamento in modalità monodirezionale, nel corso dell'anno l'Ente si attiverà per estendere il servizio in modalità bidirezionale. Fondamentale per la messa in opera di quest'ultima fase sarà la collaborazione di ANAS.La fase di validazione delle multe sarà gestita internamente, la fase di verbalizzazione sarà gestita con il supporto di una ditta esterna.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	10 - Servizio Polizia Locale

Fasi di attuazione			
1	Installazione autovelox fisso (monodirezionale) e adempimenti conseguenti	**3**	Studio e predisposizione documentale per estensione funzioni (attività preliminare per funzionalità bidirezionale)
2	Avvio attività autovelox e conseguente attività di validazione delle sanzioni	**4**	Invio ad Anas della documentazione

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Installazione autovelox fisso (monodirezionale) e adempimenti conseguenti	2022												
Avvio attività autovelox e conseguente attività di validazione delle sanzioni	2022												
Studio e predisposizione documentale per estensione funzioni (attività preliminare per funzionalità bidirezionale)	2022												
Invio ad Anas della documentazione	2022												

Indici

Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2023	2024
I2083 - Importo delle sanzioni validate dal Servizio di PL	1.400.000	0	0	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	FILOMENA QUATRARO	25	
C5	MICHELE DE MICCO	50	
C1	CHIARA FAVERO	25	