CITTÀ DI ARONA

PROVINCIA DI NOVARA

ORIGINALE

Verbale di deliberazione n° **28**

della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **1 MARZO 2021**

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - 2023, CONTENENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE.

L'anno duemilaventuno, addì uno del mese di marzo alle ore 17:45 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
MONTI Federico	Sindaco	X	
GUSMEROLI Alberto	Vice Sindaco	X (in video conferenza)	
AUTUNNO Chiara Maria	Assessore	X (in video conferenza)	
MAZZA Monia	Assessore	X (in video conferenza)	
GRASSANI Marina	Assessore	X (in video conferenza)	
MASTRANGELO Tullio	Assessore	X (in video conferenza)	

****

Partecipa il Segretario Generale Dr. Agostino CARMENI, nonché, tramite videoconferenza (ai sensi dell'art. 32, comma 4, dello Statuto Comunale), gli Assessori Gusmeroli, Autunno, Mazza, Grassani e Mastrangelo.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco Federico MONTI dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione 2021 - 2023, contenente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.

L'Assessore Alberto GUSMEROLI illustra la proposta di deliberazione del tenore seguente:

„„„

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Dato atto che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti: vertice politico amministrativo (fissante le priorità politiche), dirigenti e dipendenti (attuanti le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini), Organismo Indipendente Valutazione (supportante metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità della pubblica amministrazione), consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

Ritenuto opportuno considerare che:
- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validazione della relazione di performance, di competenza dell'OIV, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi di produzione dei dipendenti;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/2009, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante gli obiettivi devono essere:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;

Atteso che l'art. 107 del Decreto Legislativo. n. 267/2000, ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei Dirigenti degli Enti Locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui a essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, con particolare riferimento al Documento Unico di Programmazione e Piano degli Indicatori, evidenziando in particolare l'esclusiva competenza dei Dirigenti in relazione agli atti di gestione;

Richiamati i vigenti decreti sindacali di individuazione dei dirigenti/responsabile di servizio polizia locale;

Richiamati gli atti di organizzazione con i quali i dirigenti hanno delegato parte delle funzioni dirigenziali ai dipendenti titolari di posizione organizzativa;

Ritenuto in particolare di confermare l'organizzazione vigente ed individuare nei Dirigenti di settore e nel Comandante della Polizia Locale i soggetti cui assegnare le risorse e gli obiettivi ai sensi del richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/00, nonché di individuare specifici obiettivi per il Segretario Generale legati all'attuazione della normativa in materia di anticorruzione;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità,
- il vigente Regolamento comunale di ordinamento degli Uffici e Servizi e il Regolamento comunale sui contratti;
- gli obiettivi enunciati nella sezione strategica ed operativa del Dup 2021 – 2023 approvato con DCC 6/2021;

Visto lo schema di PEG 2021 - 2023 proposto in applicazione del punto 10.3 del principio applicato della programmazione finanziaria, dal Segretario comunale avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e della responsabile del servizio polizia locale (All. A1);

Verificato che lo schema di peg in approvazione, ai sensi del punto 10.2 del principio applicato della programmazione finanziaria, assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quinto livello del piano finanziario, e la loro assegnazione a specifici obiettivi;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;
- la specifica individuazione degli obiettivi esecutivi con rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
  - la puntuale programmazione operativa;
  - l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
  - la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;

Condiviso quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

Rilevato che le schede del Piano Esecutivo di Gestione, come da documentazione allegata al presente dispositivo, comprendono anche il piano delle performance, con specifica indicazione:

- degli obiettivi di sviluppo;
- degli obiettivi di miglioramento e di mantenimento;
- le previsioni finanziarie con graduazione degli stanziamenti di entrata e di spesa in capitoli ed articoli, secondo l'articolazione a V livello individuata nell'allegato 6 al D. Lgs. 118/2011 e l'indicazione di specifici centri di responsabilità di gestione;

Appurato che il PEG, come sopra descritto, è conforme agli obiettivi contenuti nel DUP 2021 – 2023;

Evidenziato che,

- in attuazione del D.Lgs. 150/2009, l'Amministrazione comunale ha, all'interno del Regolamento di Organizzazione suddetto, delineato le competenze dell'Organismo di Valutazione dell'Ente realizzando una totale identità tra le funzioni di tale organo e quelle dell'Autorità Indipendente di Valutazione prevista, in materia di analisi delle risultanze della misurazione e della valutazione delle strutture, nonché del corretto utilizzo delle risorse finanziarie in materia di valutazione delle risorse umane dell'Ente;
- secondo il disposto normativo le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del sistema di misurazione e di valutazione;
- gli *obiettivi di sviluppo di miglioramento e di mantenimento* così come redatti dai dirigenti e dal responsabile di servizio polizia locale sono conformi al modello predisposto dall'OIV;

Ritenuto di mantenere in capo alla Giunta la competenza a disporre degli stanziamenti qualificati nel PEG nell'allegato C) quali le spese afferenti a contributi non destinati specificamente la cui esecuzione necessita di ulteriori decisioni, nonché quelle spese la cui competenza sia attribuita e tale organo da specifiche disposizioni di legge;

Precisato che:

- i capitoli di <Peg> potranno essere ulteriormente suddivisi in nuovi articoli, a cura dei Dirigenti/Responsabile del servizio "Polizia Locale" a cui sono assegnati, i quali, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 175, comma 5 quater, del Dlgs. n. 267/2000, potranno operare le opportune variazioni sugli stanziamenti dei diversi capitoli/articoli, eventualmente istituiti nell'ambito di ciascuna categoria/macroaggregato, rettificando ove necessario il riferimento di piano finanziario di IV e V livello, con una propria determinazione, o con nota scritta e sottoscritta dal Dirigente/responsabile, da comunicare tempestivamente al Dirigente I settore in qualità di Responsabile del servizio finanziario;
- il dirigente del servizio finanziario o suo delegato potrà ove necessario modificare il riferimento di piano finanziario di IV e V livello in sede di apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 151 c. 4 del D. Lgs. 267/00, anche adottando contestualmente variazioni sugli stanziamenti di PEG nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 175 c.5 suddetto;

Acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., per quanto di rispettiva competenza il parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione da parte del Segretario Generale in qualità di dirigente settore I responsabile del servizio finanziario, e del Dirigente del III settore quale responsabile del servizio personale;

Acquisito ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il parere di regolarità contabile sulla medesima proposta da parte della Responsabile di posizione organizzativa del servizio "Gestione risorse finanziarie e assicurazioni" in esecuzione dell'atto di organizzazione I settore n. 1/2021;

delibera

a) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 contenente il Piano dettagliato degli obiettivi con valenza di Piano delle Performance (all. A1) quale parte integrante e sostanziale;

b) di dare atto che nel piano dettagliato degli obiettivi e della performance sono specificati gli obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Dirigenti e i Responsabili di servizio (all. A1)

c) di stabilire che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento al personale dirigente dovranno essere declinati al personale dipendente per quanto operativamente possibile;

d) di dare atto che l'indicatore previsto per ogni obiettivo strategico e /o di miglioramento consiste nella redazione di una relazione finale al 31.12.2021 sull'attività svolta evidenziando le criticità riscontrate, la realizzazione totale o parziale proponendo eventuali modifiche organizzative necessarie;

e) di stabilire che al personale responsabile di servizio e/o al personale del comparto sono inoltre assegnati obiettivi, derivanti dalla rilevazione delle attività ordinarie denominati obiettivi di mantenimento ed obiettivi di investimento (all. A2)

f) di dare atto che gli elementi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione, volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

g) di stabilire che periodicamente e comunque almeno ogni quattro mesi verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, che dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative e nella proposta di misure correttive;

h) Di trasmettere la presente deliberazione all'Organismo di Valutazione, al fine della valutazione ed alla conseguente corresponsione della retribuzione di risultato a dirigenti e titolari di incarichi di posizione organizzativa ad opera del servizio Personale;

i) di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni (all.B) riportanti i dati delle Entrate per titoli, tipologie e categorie e delle Spese per missioni, programmi e macroaggregati;

j) di riservarsi di apportare le eventuali necessarie modifiche ed integrazioni al P.E.G. al fine di dare attuazione all'indirizzo di lavoro per programmi;

k) di formulare il seguente atto di indirizzo:
   - ai fini di assicurare il rispetto degli equilibri di bilancio per gli esercizi 2021 - 2023, i dirigenti ed il responsabile del servizio polizia locale dovranno assicurare l'accertamento del 100% delle entrate loro assegnate;
   - in caso di accertamento di scostamenti nelle previsioni di entrata rispetto agli stanziamenti proposti, non compensabili da maggiori entrate gestite dal medesimo settore, il dirigente/responsabile dovrà provvedere a ridurre di pari entità stanziamenti di spesa ai fine di non determinare disequilibri di gestione, ed assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

l) di disporre che l'utilizzo delle risorse avvenga a cura dei Dirigenti/Responsabile con autonomi provvedimenti di accertamento, impegno e liquidazione, qualora alternativamente e/o contemporaneamente;

m) di dare atto che:
   - i capitoli di P.E.G. potranno essere ulteriormente suddivisi in nuovi articoli, a cura dei Dirigenti/Responsabile del servizio "Polizia Locale" cui sono assegnati, i quali, potranno nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 175, comma 5 quater, del Dlgs. n. 267/2000, operare le opportune variazioni sugli stanziamenti dei diversi capitoli/articoli, eventualmente istituiti nell'ambito di ciascuna categoria/macroaggregato eventualmente, rettificando ove necessario il riferimento di piano finanziario di IV e V livello, con una propria determinazione, o con comunicazione scritta e sottoscritta, da trasmettere tempestivamente al Dirigente I settore in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario;
   - il dirigente del servizio finanziario o suo delegato potrà ove necessario modificare il riferimento di piano finanziario di IV e V livello in sede di apposizione del visto di regolarità contabile ex art. 151 c. 4 del D. Lgs. 267/00 anche adottando contestualmente variazioni sugli stanziamenti di PEG nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 175 c.5 suddetto;
   - le risorse di spesa per il personale e le manutenzioni ordinarie sono assegnate rispettivamente al Dirigente III settore in qualità di Responsabile del servizio Personale ed al Dirigente II Settore;
   - le risorse di spesa per l'IRAP e per gli oneri finanziari dei mutui in ammortamento sono assegnate al Dirigente I settore;
   - l'utilizzo delle somme del Titolo II della spesa, nonché di quelle vincolate ad accertamenti di entrata, sarà effettuata nei limiti delle risorse accertate;
   - la disciplina dei servizi per conto terzi è affidata in via generale al Dirigente I settore;
   - gli stanziamenti di entrata e di spesa riferiti al servizio "Legale e Contratti" sono assegnati al Dirigente I settore, con possibilità di utilizzo da parte di altri responsabili di servizio, previa informazione al medesimo e riscontro di regolarità contabile;
   - sono assegnati alla Giunta la competenza a disporre degli stanziamenti qualificati nel PEG nell'allegato C) quali le spese afferenti a contributi non destinati specificamente la cui esecuzione necessita di ulteriori decisioni, nonché quelle spese la cui competenza sia attribuita e tale organo da specifiche disposizioni di legge;

n) di designare nella persona del dirigente I settore sino a nuova differente deliberazione, con possibile delega alle posizioni organizzative in ruolo nel settore, il funzionario al quale vengono conferiti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale delle seguenti tasse e imposte:
   - Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale;

o) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Trasparenza", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

p) di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP approvato con DCC 6/2021;

q) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Ravvisata, inoltre, la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire lo svolgimento dell'ordinaria gestione con criteri di economicità, efficienza ed efficacia

delibera

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione piano esecutivo di gestione 2021 - 2023, contenente il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance.

Numero proposta: 26/2021

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Firmato digitalmente da **Agostino Carmeni** in data 26/02/2021

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Firmato digitalmente da **Giovanni Vesco** in data 01/03/2021

****

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Firmato digitalmente da **Anna Maria Silvia Bodio** in data 01/03/2021

„„„

CITTÀ DI ARONA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Federico MONTI
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Agostino CARMENI
firmato digitalmente