



COMUNE DI ARONA

Via San Carlo n. 2
Tel. 0322 231111
Fax. 0322 242082

**CONSORZIO
GESTIONE RIFIUTI
MEDIO NOVARESE**

Via Loreto n. 19
Tel. 0322 844997
Fax. 0322 836586

**COMUNE DI
DORMELLETO**

Via F. Baracca n. 6
Tel. 0322 401411
Fax. 0322 401410

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE E L'USO DELLA STAZIONE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

UBICAZIONE

Comune di Arona
Via F.lli Cervi, 2

TIPOLOGIA DI CENTRO

Centro di raccolta Comunale (1° livello) autorizzato
con Determina della Provincia di Novara n.
4486/2009 (per lo stoccaggio dei rifiuti da
spazzamento strade)

INDICE

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI	3
PREMESSA	3
ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	4
ART. 2 – TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE NELLA PIATTAFORMA	4
ART. 3 – MODALITA' di STOCCAGGIO DEI RIFIUTI	5
ART. 4 - UTENTI AMMESSI, PROVENIENZA DEI RIFIUTI E RELATIVI CONTROLLI	6
ART. 5 – DOTAZIONE di ATTREZZATURE	6
ART. 6 – ORARI di APERTURA	7
ART. 7 – MODALITÀ di CONFERIMENTO DEI RIFIUTI	7
ART. 8 – MODALITÀ di ASPORTO DEI RIFIUTI	8
ART. 9 - DISINFESTAZIONE	8
ART. 10 – MODALITA' di GESTIONE	8
TITOLO 2 – GESTORE	8
ART. 11 – COMPITI ED OBBLIGHI DEL PERSONALE di GESTIONE DEL CENTRO	8
ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE	10
ART. 13 – ASSISTENZA AGLI UTENTI	10
ART. 14– MANUTENZIONE DEL CENTRO	10
ART. 15– STIMA COSTI DI GESTIONE E DI SMALTIMENTO	11
TITOLO 3 – SANZIONI, RICHIAMI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI	11
ART. 15 – DIVIETI	11
ART. 16 –SANZIONI	12
ART. 17 – RESPONSABILITÀ	13
ART. 18 – SICUREZZA DEL GESTORE E DEGLI UTENTI	13

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

PREMESSA

Per il raggiungimento degli obiettivi posti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di raccolta differenziata, le Amministrazioni di Arona e Dormelletto, coordinate dal Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese di cui fanno parte, promuovono la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati, costituiti da materiali riciclabili e recuperabili provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive. al fine di ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato.

Definizioni

- Per “raccolta differenziata” si intende la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica “umida” destinate al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima;
- Per “servizio di raccolta differenziata” si intende l’organizzazione della separazione di determinate frazioni di rifiuti fin dalla fase di conferimento finalizzato a ridurre la quantità e la pericolosità dei rifiuti da smaltire ed a favorire il recupero di materiali ed energia dai rifiuti;
- Per “Centro di Raccolta” differenziata dei rifiuti urbani si intende un’area dotata di idonee attrezzature e caratteristiche compositive, a cui possono accedere direttamente le utenze, destinata al conferimento diretto differenziato in appositi contenitori, delle frazioni di rifiuto destinati al recupero/riciclo ed al loro stoccaggio temporaneo. Presso il Centro di Raccolta non sono previste operazioni o trattamenti di selezione dei materiali conferiti;
- Per “cittadini / utenti” si intendono gli iscritti ai ruoli per la riscossione della tassa smaltimento rifiuti solidi interni ai sensi del vigente Regolamento comunale TARSU dei comuni di Arona e Dormelletto;
- Per Gestore si intende il soggetto individuato dal Consorzio Medio Novarese;
- Sono considerati utenze del servizio predisposto anche le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta e regolarmente iscritta a ruolo TARSU, all’interno dei territori comunali di Comuni di Arona, Dormelletto
- I conferimenti potranno essere effettuati solo dalle aziende come sopra individuate. Tutti i conferimenti differenziati dei rifiuti così come elencati al successivo articolo 3, dovranno avere origine esclusivamente da attività svolte in Comuni di Arona, Dormelletto, per le quali è attiva la raccolta differenziata;

- I rifiuti sono classificati secondo l'origine, rifiuti urbani e rifiuti speciali, e secondo le caratteristiche di pericolosità in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del Centro di raccolta (1° livello - piattaforma ecologica) situato in Via F.lli Cervi nel Comune di Arona, per il deposito dei materiali, in attesa del trasporto agli impianti di trattamento finale.
2. Il conferimento diretto da parte degli utenti presso il predetto Centro integra le raccolte differenziate fatte a domicilio

ART. 2 – TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE NELLA PIATTAFORMA

1. È espressamente vietato il conferimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani.
2. Le tipologie di rifiuti sotto elencate sono raccolte e raggruppate in modo differenziato.

CODICE CER TIPO di RIFIUTO

15.01.01	imballaggi in carta e cartone
15.01.02	imballaggi in plastica
15.01.03	imballaggi in legno
15.01.04	imballaggi metallici
15.01.07	imballaggi in vetro
17.09.04	rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03
20.01.01	carta e cartone
20.01.02	vetro
20.01.10	abbigliamento
20.01.11	prodotti tessili
20.01.21*	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (RAEE)
20.01.25	oli e grassi commestibili
20.01.26*	oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25
20.01.32	medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
20.01.33*	batterie e accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03 nonché batterie e accumulatori non suddivisi contenenti tali batterie

20.01.34	batterie e accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33
20.01.35*	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 23* - 20 01 25* 200126, contenenti componenti pericolosi (RAEE)
20.01.36	apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35 (RAEE)
20.01.38	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20.01.39	plastica
20.01.40	metallo
20.02.01	rifiuti biodegradabili (verde: sfalci e potature)
20.03.07	rifiuti ingombranti
16.01.03	pneumatici fuori uso
16.02.16	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli alla voce 16.02.15 (toner e cartucce di stampa)
20.03.99	rifiuti urbani non specificati altrimenti
20.01.08	rifiuti biodegradabili di mense e cucine
20.03.03	rifiuti da spazzamento strade
20.01.27*	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose

3. Qualora il Consorzio dovesse ravvisare la necessità di permettere il conferimento di altre tipologie di rifiuti presso il centro solleciterà la modifica del presente regolamento ai Comuni .
4. Il conferimento dei sopraelencati rifiuti è gratuito per le utenze domestiche, previa presentazione di idoneo documento di riconoscimento:
5. Le utenze domestiche che conferiscono pneumatici ed inerti dovranno pagare un corrispettivo più iva stabilito dal Consorzio;
6. Le utenze non domestiche che conferiscono pneumatici, inerti, ingombranti, rifiuto verde, legno, toner dovranno pagare un corrispettivo più iva stabilito dal Consorzio;
7. Dato che i rifiuti speciali pericolosi non possono mai essere assimilati agli urbani, è prevista l'accettazione solo di rifiuti pericolosi di chiara origine domestica, identificabili come rifiuti urbani.
8. Il Gestore del centro di raccolta potrà utilizzare il centro per l'ottimizzazione dei servizi nei Comuni in cui effettua il servizio di raccolta rifiuti e i servizi annessi, anche se tali Comuni non sono aderenti al centro.

ART. 3 – MODALITA' di STOCCAGGIO DEI RIFIUTI

1. Tutte le tipologie di rifiuto sono stoccate in appositi cassoni o su piattaforma in calcestruzzo separati dalle altre tipologie da adeguate pareti divisorie; i rifiuti pericolosi, contrassegnati nell'elenco dei codici CER con asterisco "*" sono stoccati al riparo degli agenti atmosferici.

ART. 4 - UTENTI AMMESSI, PROVENIENZA DEI RIFUTI E RELATIVI CONTROLLI

1. Alle utenze domestiche e non domestiche dei Comuni di Arona e Dormelletto è vietato . conferire direttamente rifiuti biodegradabili di cucine e mense (CER 200108);
2. Le aziende che effettuano servizi per conto dei cittadini residenti nei Comuni che aderiscono al Centro di Raccolta potranno conferire al Centro di Raccolta solo negli orari di apertura e con apposita attestazione sottoscritta in autocertificazione dal proprietario committente.
5. Per i conferimenti effettuati dagli addetti ai servizi di raccolta, dagli operatori comunali autorizzati e dai soggetti autorizzati dai due Comuni, dovranno essere comunicati al gestore i dati identificativi degli automezzi.
6. Il conferimento di quantitativi straordinari di rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettriche e di sfalci erbosi deve in ogni caso essere preventivamente concordato con il Gestore del centro di raccolta.
7. Al Centro di raccolta possono accedere anche le utenze domestiche e non domestiche di eventuali altri comuni autorizzati all'accesso alle medesime condizioni di servizio previste per quelle dei Comuni di Arona e Dormelletto.

ART. 5 – DOTAZIONE di ATTREZZATURE

1. Il centro è stato realizzato e dotato di strutture, impianti e attrezzature a norma di legge al fine di garantirne il funzionamento e la fruibilità in sicurezza.
2. Oltre a ciò, il centro dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie a garantirne il migliore funzionamento e la pulizia.
3. Per quanto riguarda lo stoccaggio dei rifiuti urbani, dovranno essere dislocati nel centro:
 - a. contenitori scarrabili in acciaio;
 - b. contenitori specificamente realizzati a norma di legge per contenere determinate tipologie di rifiuti;
 - c. aree pavimentate in calcestruzzo.
4. Il centro viene dotato di cartellonistica in ingresso secondo le indicazioni della DGR n. 93-11429/2004. e del D.M. 8 aprile 2008 "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152, e successive modifiche.

ART. 6 – ORARI di APERTURA**1. Apertura al pubblico ordinaria**

- a. Gli Utenti possono accedere alla stazione di conferimento nei seguenti giorni ed orari:

PERIODO ESTIVO (DAL 01 MAGGIO AL 31 OTTOBRE)

lunedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00. Il lunedì pomeriggio chiuso
da martedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.30 alle ore 17.15

sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

PERIODO INVERNALE (DAL 01 NOVEMBRE AL 30 APRILE)

lunedì dalle ore 09.00 alle ore 11.00. Il lunedì pomeriggio chiuso
da martedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.45

sabato dalle ore 09.00 alle ore 11.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.30

- b. Il Consorzio, previa adeguata informazione agli Utenti, può variare tali orari.

ART. 7 – MODALITÀ di CONFERIMENTO DEI RIFIUTI

1. I rifiuti devono essere conferiti nei cassoni o nelle aree pavimentate specificatamente indicate con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
2. I soggetti conferenti sono tenuti all'osservanza del presente regolamento e specificatamente alle seguenti norme:
 - a. esibire a richiesta documentazione idonea all'accertamento del Comune di provenienza;
 - b. conferire esclusivamente i materiali ammessi;
 - c. conferire i materiali suddivisi per tipologie, diversificando i materiali a partire dal carico dei mezzi di trasporto utilizzati, al fine di non costituire intralcio in fase di scarico;
 - d. seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione del centro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica;
 - e. soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di soffermarsi soprattutto nelle aree di ammasso e di movimentazione di materiali e containers;
 - f. il centro è dotato di un sistema di pesatura dei rifiuti ed ogni utente (privato o azienda) dovrà effettuare la pesata, prima di conferire i rifiuti e dopo aver effettuato lo scarico.

- g. In caso di conferimento dei rifiuti da sfalci e potature del verde delle utenze domestiche, qualora il trasporto venga effettuato da un veicolo privato diverso dall'automobile, compilare l'autocertificazione in allegato.

ART. 8 – MODALITÀ di ASPORTO DEI RIFIUTI

1. Le frequenze di asporto dei rifiuti per l'invio a recupero/smaltimento devono evitare accumuli al di fuori dei contenitori o delle aree delimitate, a causa dell'eccessivo riempimento delle stesse e nel rispetto delle prescrizioni del D.M. 08/04/2008 e s.m.i.
2. Il conferimento dei rifiuti del centro deve essere fatto agli impianti regolarmente autorizzati e tramite trasportatori iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

ART. 9 - DISINFESTAZIONE

1. Il centro di raccolta deve essere sottoposto periodicamente ad operazioni di disinfestazione.

ART. 10 – MODALITÀ di GESTIONE

1. La gestione della stazione ecologica resterà in capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese che affiderà il servizio a soggetto terzo che abbia i requisiti per la gestione di tale struttura, nelle forme di affidamento previste dalla legge.

TITOLO 2 – GESTORE

ART. 11 – COMPITI ED OBBLIGHI DEL PERSONALE di GESTIONE DEL CENTRO

1. Il personale di gestione addetto deve essere validamente formato al servizio.
2. Il personale di gestione è tenuto all'osservanza del presente regolamento e a svolgere le seguenti attività:
 - a. gestione del centro di raccolta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente regolamento;
 - b. apertura, presidio e chiusura del centro di raccolta rifiuti negli orari stabiliti nel presente Regolamento di gestione dell'area;

- c. verifica della conformità dei rifiuti conferiti a mezzo di controllo visivo al fine di respingere eventualmente i materiali qualora difformi da quelli ammessi secondo il Regolamento del centro;
- d. consentire l'accesso al centro di raccolta alle utenze dei soli Comuni aderenti al centro;
- e. pesatura dei rifiuti conferiti da ogni singolo utente con assegnazione dei quantitativi al Comune di appartenenza e rendicontazione periodica delle quantità totali di rifiuti suddivisi per Comune e tipologia, in modo da permettere l'effettuazione delle necessarie verifiche;
- f. vigilanza sulle operazioni di conferimento dei rifiuti, affinché avvengano nel rispetto del Regolamento del centro;
- g. sensibilizzazione dell'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
- h. sorveglianza nelle ore di apertura del centro al fine di :
 - evitare l'abbandono di rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
 - evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o aree adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti o che conferiscano in modo indifferenziato;
 - evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presenti nel centro;
- i. assistenza all'utenza al momento del conferimento e sua sensibilizzazione ad un corretto e maggiore conferimento differenziato di rifiuti;
- j. segnalazione alle Amministrazioni di qualsiasi disfunzione, danno o atto vandalico venga rilevato, sia riferito alle strutture, attrezzature, contenitori sia riguardante l'organizzazione o la funzionalità dei servizi;
- k. la compilazione dei registri di carico e scarico e formulari rifiuti e compilazione del MUD per il centro di raccolta o adempimenti normativi previsti;
- l. manutenzione ordinaria dell'area relativamente ai seguenti interventi:
 - pulizia del centro e dei siti di ammasso dei materiali;
 - asportazione dei rifiuti eventualmente abbandonati all'esterno del centro di raccolta;
 - piccole manutenzioni eseguite direttamente dagli operatori senza l'intervento di ditte specializzate e/o di attrezzature particolari, eseguibili nei normali orari di presenza presso l'area, piccoli interventi di conservazione delle strutture;
 - manutenzione del verde (taglio dell'erba, potatura delle siepi, diserbo dei piazzali e pulizia della recinzione da infestanti);
 - manutenzione delle griglie e delle caditoie con rimozione dei materiali in esse caduti.

3. Il personale di gestione del centro deve essere munito ed utilizzare idonea attrezzatura ed abbigliamento ai sensi delle vigenti normative anti-infortunistiche.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE

1. Il Gestore del centro è responsabile della gestione nonché della manutenzione del centro di conferimento e come tale è soggetto, previa verifica delle effettive carenze gestionali, alle penali e alle sanzioni previste in caso di inadempienza dal Regolamento di gestione e dalla legislazione vigente.

ART. 13 – ASSISTENZA AGLI UTENTI

1. Il personale di gestione del centro è tenuto a fornire adeguata assistenza agli Utenti, al fine di garantirne la sicurezza.
2. Il personale di gestione del centro è tenuto a controllare che l'Utente conferisca nel modo corretto le diverse tipologie di rifiuti, nonché ad assistere l'Utente, qualora ciò si renda necessario o utile.
3. Qualora l'Utente contravvenga intenzionalmente agli obblighi del Regolamento, il personale di gestione è tenuto a scoraggiarlo, informandolo delle eventuali sanzioni previste e richiedendo l'intervento della Vigilanza urbana.

ART. 14– MANUTENZIONE DEL CENTRO

1. Il Gestore è tenuto a curare il buono stato del centro. Per far ciò deve provvedere alla pulizia dei piazzali, dei locali e delle attrezzature dell'impianto, nonché delle aree a verde interne.
2. Al verificarsi di depositi abusivi di rifiuti nelle aree immediatamente esterne alla stazione di conferimento, il personale di gestione è tenuto, qualora la natura dei rifiuti lo consenta, a provvedere al ritiro degli stessi e al loro conferimento negli specifici contenitori.
3. Qualora i rifiuti abbandonati siano tali da richiedere, per natura o pericolosità, l'intervento degli addetti ai servizi di igiene urbana, il personale di gestione è tenuto ad informare tempestivamente i competenti uffici consortili, affinché dispongano quanto necessario.
4. Il personale di gestione è tenuto ad analogo comportamento qualora, durante lo svolgimento della propria attività, individuasse, nell'atto di depositare abusivamente rifiuti, i responsabili.
5. E' fatto divieto al Gestore di modificare gli impianti o le infrastrutture a rete di cui la stazione di conferimento è dotata.

ART. 15– STIMA COSTI DI GESTIONE E DI SMALTIMENTO

1. A titolo puramente indicativo si elencano di seguito le voci di costo che sono comprese nei costi di gestione e che compongono il canone che viene riconosciuto al Gestore dell'impianto:

Personale
Addetto alla movimentazione con terna e pulizia
Addetto alla pesa e ricevimento
Attrezzature
Terna gommata (costo di ammortamento)
Terna gommata (costo di gestione)
Ordinaria manutenzione attrezzature
Press-container (costo di gestione e manutenzione) carta, cartone e plastica
Spese generali
Energia elettrica
Acqua e smaltimento acque reflue
Ammortamento impianto di allarme
Canone impianto allarme, vigilanza e derattizzazione
Materiale di consumo pesa (tagliandi ecc)
Canone manutenzione pesa e gestione ordinaria (verifiche periodiche uff. metrico)
Assicurazioni
Ammortamento video sorveglianza
Ordinaria manutenzione strutture
Prevenzione incendi (estintori e idranti: ammortamento e manutenzione periodica)

2. Nel caso altri Comuni volessero convenzionarsi per consentire l'accesso ai propri cittadini al centro, dovranno corrispondere una quota annua da concordare con il Consorzio ed i Comuni proprietari dell'area. Tale quota andrà a scomputo delle quote di gestione a carico dei Comuni di Arona e Dormelletto
3. I costi di smaltimento dei rifiuti conferiti al centro di raccolta saranno addebitati a ciascun Comune aderente in base all'effettive quantità conferite dai propri cittadini.

TITOLO 3 – SANZIONI, RICHIAMI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

ART. 15 – DIVIETI

4. E' fatto espresso divieto a chiunque di:

- a. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel centro;
 - b. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuti fuori del centro;
 - c. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nel centro;
 - d. introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
 - e. effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito, salvo che da parte del personale autorizzato;
 - f. occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; il conferente è responsabile dei danni di inquinamento dell'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire ad un controllo visivo.
 - g. Effettuare altre attività all'interno dell'area senza essere espressamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale
5. La violazione alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con le sanzioni dell'articolo seguente.

ART. 16 –SANZIONI

1. Fatta salva l'applicazione delle altre sanzioni dirette ed accessorie previste dal Titolo VI, Capo 1°, del D.Lgs 152/2006 e s.m. e i., nei confronti dei responsabili delle violazioni alla richiamata normativa, quelle relative alle violazioni di cui al comma 1, punti b), c), d) e f) del precedente articolo, saranno considerate abbandono di rifiuti e, in quanto tale soggette all'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative, ai sensi dell'art. 255 del D.Lgs 152/2006:
 - a. da € 25,00 (venticinque) a € 150,00 (centocinquanta) se trattasi di rifiuti non ingombranti e non pericolosi
 - b. da € 105,00 (centocinque) a € 620,00 (seicentoventi) se trattasi di rifiuti ingombranti e pericolosi.
2. Oltre al rimborso dei danni provocati alle strutture, la violazione della prescrizione di cui al comma 1, punto a) del precedente articolo, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 (cinquanta) a € 400,00 (quattrocento).
3. La violazione del disposto di cui al comma 2, punto e), è soggetta alla sanzione amministrativa da € 26,00 (ventisei) a € 250,00 (duecentocinquanta). Salvo l'attribuzione delle responsabilità anche penali, la sanzione viene raddoppiata qualora, per commettere il fatto, il trasgressore si sia introdotto abusivamente nel centro nell'orario di chiusura.

4. L'applicazione delle sanzioni viene effettuata in riferimento alle disposizioni di cui alla Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni.
5. Ai fini dell'applicazione delle sanzioni, l'area del centro è da intendersi di competenza e soggetta alla vigilanza del Comune di Arona.
6. I proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni indicate nel presente articolo sono di competenza comunale.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ

1. Le Amministrazioni e i suoi Funzionari sono da ritenersi sollevati ed indenni da ogni responsabilità e/o danno, in caso di dolo e/o colpa del Gestore ovvero di violazione da parte di quest'ultimo degli obblighi derivanti da norme di ordine pubblico, dalle disposizioni del presente regolamento e dalla legislazione vigente.
2. Qualora all'interno della stazione di conferimento si verificassero incidenti dovuti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal Gestore ovvero previste dal presente Regolamento, la responsabilità sarà direttamente imputabile agli utenti, ritenendo in tal modo sollevati il Gestore ed i Comuni da ogni responsabilità.
3. A tutela dell'ambiente e delle persone, per quanto non espressamente dichiarato in questo regolamento valgono le norme e le leggi vigenti in materia.

ART. 18 – SICUREZZA DEL GESTORE E DEGLI UTENTI

Tutte le attività svolte dal Gestore nella stazione di conferimento devono svolgersi nel rispetto della normativa vigente in tema di salute e di sicurezza (D.Lgs. n°81/2008 e norme collegate).

ART. 19 - ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Presente Regolamento, previa approvazione delle Amministrazioni di Arona e Dormelletto, entra in vigore con la pubblicazione all'Albo della delibera del CDA del Consorzio che recepisce l'avvenuta adozione da parte delle due Amministrazioni del testo regolamentare che dovrà far parte integrale e sostanziale di detta delibera. Ogni eventuale modifica ed integrazione entra in vigore dopo l'espletamento di tale procedura.

ALLEGATI:

- Autocertificazione per il conferimento del verde (sfalci e potature) da parte di utenze domestiche con veicolo privato diverso dall'automobile

AUTOCERTIFICAZIONE

PER IL CONFERIMENTO DEL VERDE (SFALCI E POTATURE)

da parte di utenze domestiche con veicolo privato diverso dall'automobile

(Art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Spett.le Medio Novarese Ambiente s.p.a.
Gestore Centro di Raccolta (C.D.R.)
di _____
via _____

Il/la sottoscritto/a:

Cognome Nome

Nato/a a (prov.....) il e

residente in..... (prov.....)

via n..... in qualità di

UTENZA DOMESTICA iscritta a ruolo dei contribuenti TARI del Comune di

DICHIARA

- che il veicolo adibito al trasporto di cose ed utilizzato per trasportare sfalci e potature ("verde") all'interno del C.D.R. avente targa marca Modello
NON È INTESTATO A IMPRESA O DITTA INDIVIDUALE e, pertanto, non necessita di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio.

- Che il suddetto veicolo risulta:

☐ di proprietà del sottoscritto;

☐ noleggiato dalla ditta con sede in

☐ veicolo ad uso privato di proprietà di:

Cognome..... Nome

Nato/a a (prov.....) il e residente

in..... (prov.....) via n.....

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Arona, lì _____

Il dichiarante
