



CITTA' DI ARONA
PROVINCIA DI NOVARA

AVVISO DI ASTA PUBBLICA

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ARONA

VISTI

- la Direttiva di Giunta Comunale n.54 del 03/05/2023 con la quale si stabilisce di indire procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'alienazione, a titolo oneroso, a soggetti pubblici e privati di n.1 carrello spargisale e di una macchina traccialinee non più in utilizzati da parte del Comune di Arona;
- la Determinazione del Responsabile Ufficio Patrimonio 447 del 26/11/2025;

RENDE NOTO

che il giorno **12 Gennaio 2026 alle ore 9.30** in Arona presso la Sede Municipale di Via San Carlo n. 2, avrà luogo la gara per l'alienazione, mediante asta pubblica e con il sistema delle offerte segrete da confrontare con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta, con aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, dei seguenti beni mobili di proprietà comunale:

Carrello Spargisale Bombelli anno 2000	Prezzo a base d'asta per entrambi € 1.500,00 (MILLECINQUECENTO/00)
Macchina traccialinee	

Viene stabilita una somma a base d'asta pari ad euro 1.500,00 (millecinquecento) e vengono ammesse soltanto offerte economiche in aumento e quindi per un importo minimo di offerta di euro 1.500,00 (millecinquecento).

Si precisa che i beni non sono vendibili singolarmente.

Sono fatti salvi migliori indicazioni e dati, il cui eventuale errore od omissione, da verificarsi in sede di rogito, non potranno mai invalidare la procedura dell'asta.

La vendita dei beni mobili avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

1. MODALITA' DELLA GARA

L'asta sarà tenuta per pubblica gara, con il metodo delle offerte segrete, ai sensi dell'art. 73 lett. c) e 76, 2° comma del R.D. 23/05/1924 n.827, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, il cui prezzo dovrà essere superiore o almeno pari a quello fissato nel presente avviso d'asta.

Nel caso due o più concorrenti facciano la stessa offerta, ed esse siano accettabili, si procederà secondo le modalità dell'art. 77 del Regolamento approvato con R.D. 827/1924.

A norma dell'art. 69 del R.D. 827/24 si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché superiore o almeno pari al prezzo d'asta (art. 13, comma 2, Regolamento comunale).

Non sono ammesse offerte per telegramma, telefono, telefax, posta elettronica né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, né offerte per persone da designare.

Sono ammesse offerte presentate a mezzo di mandatario purché munito di copia autentica di procura speciale, rilasciata nelle forme di legge.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Al fine di partecipare all'asta pubblica i partecipanti dovranno far pervenire al Comune, con qualsiasi mezzo non telematico, un plico, a pena di esclusione, chiuso e sigillato in maniera tale da non consentire manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura dal mittente contenente, l'istanza di partecipazione e l'offerta.

2.1 – Formalità

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- **"NON APRIRE:** *"Asta Pubblica per vendita beni mobili del Comune di Arona"*;
- il nominativo dell'offerente.

2.2 – Recapito

Il plico deve essere **inviato** al seguente indirizzo:

Comune di Arona – SETTORE 2° - Servizio I° -Patrimonio e Demanio– Via San Carlo, 2 – 28041 Arona (NO)- Italia.

Gli operatori economici che intendano procedere alla **consegna a mano** (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi direttamente presso il Comune - Ufficio Protocollo - *nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lun. al ven. dalle 9,30 alle 12,30, mart. e giov. anche dalle 17 alle 18.*

2.3 - Termine di consegna

Il plico deve pervenire entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12.30 del 09 Gennaio 2026 a pena di esclusione.**

2.4 - Modalità di consegna

Il plico deve essere recapitato come indicato in precedenza al punto "2.2 – Recapito".

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo ivi compresi disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza di cui al precedente punto 2.3; del giorno e dell'ora del recapito farà fede il protocollo dell'Ufficio ricevente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del partecipante ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

2.5 – Contenuto

Il plico di cui sopra dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, la documentazione di cui ai successivi punti A), B).

A) Una busta recante la dicitura " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

A.1. l'istanza di partecipazione alla presente asta pubblica, sottoscritta, dall'offerente o dal legale rappresentante – in caso di società ed enti - resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445. In caso di partecipazione in nome e per conto di altre persone fisiche, dovrà essere prodotta la relativa procura speciale, in copia autentica.

Tale istanza, sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante del partecipante (l'offerente può, a discrezione, usare il modello già predisposto dal Comune di Arona vedi all.A1), deve:

- ☐ **avere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n°445;**
- ☐ **contenere le seguenti dichiarazioni, attestanti¹:**

a) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni, norme e clausole riportate nell'avviso di asta in oggetto e nella documentazione connessa all'asta;

b) di accettare ed approvare in particolare ai sensi dell'art.1341 del C.C. le seguenti condizioni:

- l'indizione e l'esperimento della gara non vincolano ad alcun titolo il Comune di Arona, al quale rimane sempre riservata la potestà, in caso di sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non concludere il contratto di compravendita;
- i beni saranno venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trova a favore del miglior offerente, senza possibilità di rilanci;
- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano i beni oggetto dell'offerta ed, in particolare, nelle condizioni indicate nel provvedimento amministrativo di indizione dell'asta (il tutto consultabile all'indirizzo internet www.comune.arona.no.it), di accettarlo, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità al riguardo, assumendo a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che, anche solo potenzialmente, sia riconducibile alla situazione di cui sopra.

c) di assumere tutte le obbligazioni e gli impegni di cui all'avviso di asta in oggetto, per sé, successori anche parziali e aventi causa a qualsiasi titolo;

nonché:

per le persone fisiche:

dati anagrafici dell'offerente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile e regime patrimoniale)

d) dichiarazione di non ricadere in cause di esclusione previste dall'art.10 della legge 575/1965 (disposizioni antimafia);

e) dichiarazione di inesistenza a proprio carico di condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

f) dichiarazione di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

g) dichiarazione di non essere stati protestati per mancato pagamento di effetti o per emissione di assegni a vuoto negli ultimi cinque anni.

per le persone giuridiche ed altri soggetti:

denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità dei soggetti aventi i poteri di rappresentanza (ed, altresì, dei soci, se trattasi di società di persone) con relativi poteri;

¹ In merito alle dichiarazioni presentate in sede di gara, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;

- h) dichiarazione che la società o Ente ed i legali rappresentanti - nonché i soci, se trattasi di società di persone ovvero il titolare se trattasi di Ditta individuale - non ricadono in cause di esclusione previste dall'art. 10 della legge 575/1965 (disposizioni antimafia);
- i) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto della procedura, indicando il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita, residenza);
- l) dichiarazione del sottoscrittore di essere il titolare dell'impresa o il legale rappresentante della società, ditta o Ente e di essere abilitato ad impegnarsi e a quietanzare;
- m) dichiarazione del sottoscrittore che non sussistono a proprio carico (ed, altresì, a carico dei soci se trattasi di società di persone) nonché a carico della persona giuridica, condanne penali che abbiano determinato incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Qualora trattasi di società commerciali, la predetta dichiarazione dovrà riferirsi:
- se trattasi di Società in Nome Collettivo, a tutti i soci;
 - se trattasi di Società in Accomandita Semplice, a tutti i soci accomandatari;
 - se trattasi di Società di qualsiasi tipo, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.
- n) dichiarazione che la società, la ditta o l'Ente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni.

Si precisa che gli Enti Pubblici (Comuni, ecc...), devono presentare esclusivamente le dichiarazioni di cui ai punti a),b),c).

B) Una busta per il quale il partecipante presenta offerta, recante la dicitura "PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, in forma di documento cartaceo.

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti, a pena di esclusione.

In detta proposta irrevocabile di acquisto il soggetto interessato all'acquisizione dovrà dichiarare (vedi modello A2 allegato), pena l'esclusione dalla gara:

- a) il prezzo in cifre ed in lettere, che s'intende offrire per l'acquisto, (prezzo minimo Euro 1.500,00) tenendo presente che, qualora fra l'importo espresso in cifre e quello indicato in lettere vi fosse differenza, s'intenderà valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art.72, comma 2 del R.D. n.827/1924;

Tale offerta economica in carta resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (il concorrente può, a discrezione, usare il/i modello/i predisposto/i dal Comune), deve, a pena di esclusione:

- avere contenuto identico rispetto a quello dei modelli predisposti dal Comune e allegati sub A2 ²;
- essere resa in bollo, nelle forme di legge, e sottoscritta:
 - dall'offerente (in caso di persona fisica);
 - dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, in caso di impresa singola;

In caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

² N.B.: L'operatore economico che non intenda avvalersi del modello di offerta predisposto dall'Amministrazione, deve attenersi, nel redigere la propria offerta economica, a modalità e contenuti che ne garantiscano la comparabilità

Non saranno ammesse offerte più basse rispetto alla base d'asta, incomplete, parziali o plurime, condizionate, o espresse in modo indeterminato o tale da non consentire la comparazione con le altre offerte per mancato rispetto di quanto previsto dal presente avviso di asta e dai documenti ad essa allegati.

Il Comune non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

3. CONDIZIONI GENERALI

La vendita dei beni mobili sopra descritti avverrà a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, ivi compresi eventuali oneri, apparenti e non apparenti.

Saranno ammessi alla gara tutti coloro che dichiarino la propria capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione. La mancanza ed incompletezza delle dichiarazioni a corredo dell'offerta, potranno essere regolarizzate entro 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il verbale di aggiudicazione sarà senz'altro vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per il Comune solo dopo la determinazione di approvazione degli atti della gara.

Ai concorrenti che non siano resi aggiudicatari e a coloro che non siano stati ammessi alla gara, sarà restituita la documentazione presentata, previo rilascio di apposita dichiarazione attestante che il procedimento di gara si è svolto regolarmente, che si accetta l'esito dell'asta pubblica e che non vi sono da fare osservazioni o rilievi in merito all'aggiudicazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni relative all'Amministrazione del Patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, di cui al R.D. 18/11/1923 n.2440 e relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924 n.827, e successive modificazioni.

Si precisa, infine, che ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme vigenti. I diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo citato sono esercitabili con le modalità della Legge n. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Copia del presente Avviso d'Asta Pubblica, ulteriori informazioni nonché la modulistica da utilizzare per la presentazione dei documenti d'asta, possono essere richiesti all'Ufficio Patrimonio – Via San Carlo 2 - Comune di Arona – tel. 0322/231281 (geom. Michele Cosentino) – fax 0322-243101 nei giorni e nelle ore di servizio, e-mail: m.cosentino@comune.arona.no.it,

I beni oggetto di vendita potranno essere visionati previo appuntamento da concordare telefonicamente con l'Ufficio Patrimonio.

Il pagamento dovrà essere effettuato:

mediante bonifico sul conto corrente di tesoreria della **BANCA POPOLARE DI SONDRIO Via Gramsci, 19 – ARONA IBAN: IT10 Y056 9645 1300 0000 7005 X42**

All'atto del pagamento il compratore dovrà indicare sulla ricevuta i beni a cui si riferisce l'acquisto

Ai sensi della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Ing. Silvana Paganelli Azza, Dirigente 2° Settore, Servizi per il territorio.

Arona, 27/11/2025

II DIRIGENTE 2° SETTORE
(Ing Silvana Paganelli Azza)