

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI RISERVATA A PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, 7 E 8, CCNL 16.11.2022.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione dirigenziale n. 645/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL 16.11.2022;

Richiamata la disciplina approvata con delibera di Giunta Comunale n. 151/2025 avente ad oggetto "REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, C. 6 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI 2019/2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Arona intende avviare le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 di seguito elencate:

Settore I:

- n. 1 Passaggio da area degli Operatori ad Area degli Operatori Esperti presso il Servizio Protocollo/Centralino
- n. 1 Passaggio da area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Servizio Segreteria.
- n. 1 Passaggio da area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso i Servizi Informatici.

Settore II:

- n. 1 Passaggio da area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Servizio Demanio/Patrimonio part time al 50%.

Settore III :

- n. 1 Passaggio da area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Servizio Gestione Risorse Umane.
- n. 1 Passaggio da area degli Istruttori ad Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso il Servizio Centro Diurno.
- n. 1 Passaggio da area degli Operatori Esperti ad Area degli Istruttori presso la Biblioteca Comunale

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Per la posizione da ricoprire a seguito di progressione tra le Aree part time al 50%, qualora il candidato vincitore sia titolare di un contratto a tempo pieno, dovrà sottoscrivere un contratto a tempo parziale a 18 ore, pena il mancato passaggio.

La progressione è subordinata alla idoneità fisica del vincitore all'espletamento delle mansioni collegate al profilo oggetto di selezione, solo nel caso in cui per il nuovo profilo di inquadramento preveda accertamenti differenti o ulteriori rispetto a quelli già effettuati dal dipendente in relazione al profilo di provenienza.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;

b) inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso

c) in possesso del titolo di studio di cui alla Tabella C ("Tabella di corrispondenza") del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

d) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;

f) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA– TITOLO DI STUDIO

Per i passaggi di cui al presente avviso si richiede il possesso dei seguenti requisiti di cui alla seguente tabella (tabella C allegata al CCNL 16.11.2022):

Progressioni tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere redatta **unicamente** secondo il modello di domanda allegato al presente bando (All. A) disponibile sul Sito Internet del Comune di Arona nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione Bandi di Concorso.

La domanda indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Arona recante la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE EX ART. 13 COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022 deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o via mail all’Ufficio Protocollo all’indirizzo protocollo@comune.arona.no.it;
- a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.arona.no.it;

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare per quale passaggio intende partecipare e allegare, pena esclusione copia leggibile di documento di identità in corso di validità.

I documenti inviati dovranno essere sottoscritti con firma digitale oppure sottoscritti in originale cartaceo e successivamente scansionati.

Il posto prescelto dovrà essere indicato nella domanda nell’apposita sezione prevista.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 16.01.2026.

Le domande pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

E’ onere del candidato verificare la tempestiva trasmissione della candidatura.

PROCEDURA

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà ad effettuare l’istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione per la presente procedura.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso nonché su INPA.

La Commissione esaminatrice, all’uopo nominata, provvederà all’attribuzione dei punteggi di valutazione di cui agli articoli successivi, sulla base della documentazione autocertificata e/o prodotta dal candidato.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata dalla Commissione individuata che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri di seguito indicati.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 PUNTI, utilizzando i seguenti criteri:

- **Esperienza maturata nell'area di provenienza (fino ad un massimo di 35 PUNTI)**

Il punteggio è attribuito in base all'anzianità di servizio presso l'Ente o presso una pubblica amministrazione a tempo indeterminato e determinato, maturata nell'Area professionale immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione e attinente al profilo oggetto di selezione.

E' attribuito 1 punto per ciascun anno fino ad un massimo di 35. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi; le frazioni di anno saranno calcolate in dodicesimi, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Saranno considerati validi al fine del punteggio tutti i periodi lavorativi, anche non continuativi, maturati in attività rientranti nel profilo richiesto.

- **Titoli di studio (fino ad un massimo di 15 PUNTI):**

Eventuali titoli superiori rispetto ai titoli di studio previsti quali requisiti specifici, danno diritto ai seguenti punteggi:

Passaggio dall'Area degli Operatori all'area degli Operatori esperti e passaggio dall'area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori

Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (attinente al profilo oggetto di selezione) PUNTI 10

Laurea di qualsiasi livello PUNTI 15

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari

Laurea breve (triennale) o di primo livello (attinente al profilo oggetto di selezione) PUNTI 12

Diploma di Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (attinente al profilo oggetto di selezione)
PUNTI 15

- **Competenze professionali acquisite attinenti al profilo oggetto della selezione (fino ad un massimo di 50 PUNTI) così suddivisi:**

Valutazione delle competenze tenuto conto della valutazione della performance.

Si fa riferimento alla media dei punteggi derivanti dalle 3 valutazioni annuali conseguite nel triennio precedente, in applicazione del sistema di valutazione dell'Ente e si attribuirà il seguente punteggio:

-con valutazione media superiore a 96 PUNTI 30

-con valutazione media da 92,00 a 95,99 PUNTI 20

-con valutazione media da 86,00 a 91,99 PUNTI 10

- con valutazione media da 70,00 a 85,99 PUNTI 5

-con valutazione media inferiore a 69,99 PUNTI 0

Nei casi in cui non dovesse essere disponibile la valutazione relativa ad uno o più anni del suddetto triennio, potrà farsi riferimento , a ritroso, anche alle valutazioni per le attività prestate in anni precedenti, fino al raggiungimento delle ultime tre valutazioni richieste dalla presente procedura. Per il personale proveniente da altro ente di cui all'art. 2 del D.lgs.n.165/2001 si farà riferimento ai punteggi conseguiti nell'Amministrazione dove il servizio è stato prestato , riparametrati al sistema di valutazione del Comune di Arona max PUNTI 30

Valutazione delle competenze per effetto di incarichi conferiti con atto formale del Responsabile di Settore o dell'Amministrazione o per effetto di titoli di abilitazione professionale, quali:

- partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione, purché certificati e pertinente con il profilo professionale da ricoprire 1 punto per ogni tipologia
- iscrizione a specifici albi professionali 1 punto per ogni iscrizione
- incarichi di specifiche responsabilità/mansioni superiori/RUP: 1 punto per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)

max PUNTI 20

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni suddette e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE
--

Per ciascun posto a selezione, viene stilata la graduatoria finale secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione per ciascun profilo professionale, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie. Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non potranno essere oggetto di scorrimento.

La graduatoria finale della procedura sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso nonché su INPA.

I vincitori sottoscriveranno un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova. I vincitori conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e la retribuzione individuale di anzianità.

Qualora in caso di passaggio la nuova retribuzione fosse inferiore a quella precedente , il dipendente avrà diritto al mantenimento del trattamento economico precedente tramite un assegno "ad personam".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

Ai posti messi a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti.

L'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. Tenuto conto che il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alle assunzioni in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle assunzioni, di mutate esigenze organizzative o situazioni che lo rendessero necessario.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sul Portale del Reclutamento InPa hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne -telefono 0322-231256/284.

Arona, lì 30/12/2025

Settore 3 – Il Dirigente

Dott. Giovanni Vesco

