



## CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039  
Partita Iva 00143240034

### **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 09/02/2026;
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;
- Visti i criteri per la selezione delle posizioni organizzative, con esito del confronto con ooss e rsu in data 17.04.2019 – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67/2019 e confermati con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2026;
- Visto in CCNL 16.11.2022 agli articoli 16,17,18;
- Visto il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

### **SI RENDE NOTO**

che con il presente atto s'indicono le procedure per l'assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione riepilogati per i seguenti settori/aree:

Settore/Area	Denominazione
1	Servizio Finanze - Informatica – Protocollo
2	Servizio Tributi
3	Servizio Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
4	Servizio Polizia Locale e Spettacoli Viaggianti
5	Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Turismo
6	Servizi Urbanistici ed Ispettivi - SUAP
8	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI (gestione in convenzione per 11 comuni)

## **ART. 1 - REQUISITI**

1. Può partecipare alle selezioni il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno (36 ore), dipendente dell'ente inquadrato nell'Area delle Elevate Qualificazioni, purché non collocato a qualsiasi titolo in aspettativa o congedo.
2. Il Personale cui conferire gli incarichi di cui al precedente comma deve essere in possesso:
  - a) dei requisiti di legge e di contratto;
  - b) di esperienza lavorativa maturata nell'Ente, oppure anche presso altri enti pubblici e/o azienda private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; l'esperienza richiesta nell'ambito della medesima area di attività.
  - c) assenza nel biennio precedente la data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura); tale requisito deve sussistere fino al momento di formale assunzione dell'incarico di EQ.
3. Per tutte le posizioni i dipendenti dovranno dimostrare comprovate esperienze professionali maturate atte a dimostrare:
  - la capacità di programmazione, organizzazione, realizzazione e finalizzazione del lavoro di strutture di notevole complessità in relazione al numero degli addetti, che denotino idoneità a gestire il budget economico riferito al PEG e al raggiungimento degli obiettivi, la capacità di coordinamento di diverse unità organizzative e la capacità di gestione, in caso di errore sulle attività nei servizi da rendere;
  - la capacità di attuazione, in piena autonomia, degli indirizzi dati dagli organi istituzionali;
  - la preparazione nello svolgimento di attività ispettiva, di vigilanza e controllo finalizzata alla realizzazione dei risultati da conseguire, mediante autonomo potere decisionale;
  - la capacità di comprensione, selezione e motivazione delle risorse umane affidate, in base al numero degli addetti;
  - la capacità organizzativa e di adattamento ai cambiamenti organizzativi;
  - la capacità di iniziativa personale e di proposizione di soluzioni normative migliorative;
  - capacità di relazione e, più precisamente:
    - a) Gestire quantità e tipologie di relazioni con altre direzioni/servizi all'interno dell'Ente; gestire quantità e tipologie di relazioni con direzioni e servizi di altri Enti;
    - b) Gestire i rapporti con l'utenza;
    - c) Partecipare ai processi lavorativi dell'Ente in ragione di specifiche competenze tecniche possedute;
    - d) Capacità di gestire la prevenzione della corruzione in ragione dei processi lavorativi da gestire e della specifica conoscenza del Piano Nazionale e Comunale di Prevenzione della Corruzione e del codice di comportamento.

## **ART. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. La graduazione dei settori effettuata dall'Organismo di valutazione, finalizzata a definire le retribuzioni di posizione, ha determinato il seguente risultato:

Settore/Area	Denominazione	
1	Servizio Finanze Informatica Protocollo	17.500,00 €
2	Servizio Tributi	7.000,00 €
3	Servizio Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici	12.000,00 €
4	Servizio Polizia Locale e Spettacoli Viaggianti	11.000,00 €
5	Servizio Istruzione, Cultura, Sport e Turismo	11.000,00 €
6	Servizi Urbanistici ed Ispettivi - SUAP	13.500,00 €
8	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI EDUCATIVI (gestione in convenzione per 11 comuni)	10.000,00 €

## **ART. 3 - MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda, sottoscritta con firma autografa del dipendente partecipante, deve essere obbligatoriamente redatta sulla base dell'allegata istanza/curriculum e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
2. Le domande di partecipazione devono essere prodotte entro il termine perentorio del 16 Febbraio 2026 tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente.
3. Saranno prese in considerazione **esclusivamente** le domande pervenute nei termini indicati al precedente comma 2. e **redatte obbligatoriamente ed esclusivamente sulla base dell'allegato modulo** corredate di valido documento di identità.  
**Non saranno tenute** in considerazione le domande redatte sotto altra forma.

## **ART. 4 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

1. Il servizio personale verifica i requisiti soggettivi e trasmette tutte le candidature pervenute al Segretario Generale ed ai Dirigenti di Settore.
2. Il Segretario e i dirigenti:
  - procedono alla valutazione dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti;
  - convocano eventualmente i candidati per il colloquio di verifica dell'idoneità;
3. Nell'ipotesi non pervenisce alcuna domanda di partecipazione alla procedura o qualora le domande pervenute non fossero ritenute idonee, resta ferma la possibilità di provvedere ugualmente in via diretta all'individuazione della figura cui affidare l'Elevata Qualificazione, a seguito comparazione dei fascicoli personali e dei requisiti previsti per la partecipazione.

## **ART. 5 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

1. La procedura dovrà concludersi improrogabilmente entro il 20.02.2026 e gli incarichi saranno conferiti con atto scritto e motivato del Dirigente in relazione all'istruttoria effettuata.

## **ART. 6- SOSTITUZIONE, REVOCA, DECADENZA DELL'INCARICO**

1. In caso di assenza, ovvero di impedimento, fino a 30 giorni di calendario del titolare di EQ la competenza della gestione della specifica struttura viene avocata dal Dirigente del rispettivo Settore, salvo conferimento ad interim ad altro titolare di EQ
2. Il Dirigente provvede alla revoca di tali incarichi, prima della loro scadenza in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.
3. Ulteriori casi di revoca anticipata, prima della formalizzazione della stessa, dovranno essere acquisite le valutazioni e controdeduzioni del dipendente, in apposito incontro in cui il dipendente ha facoltà di essere anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da personale di sua fiducia ; la procedura deve essere conclusa entro 30 giorni dalla data di comunicazione.
4. Qualora si attivasse tale procedura la posizione è sospesa e retta dal dirigente competente.  
Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:
  - a) grave o reiterata inosservanza delle direttive del dirigente di riferimento sia orali che scritte;
  - b) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
  - c) assenza o impedimento di durata superiore a sei mesi;
  - d) provvedimento disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);
  - e) Provvedimento giudiziario.

## **ART. 7- SOSPENSIONE**

1. È sospesa dall'incarico l'EQ che a qualsiasi titolo sia collocato in congedo, malattia o in aspettativa (retribuita o non retribuita) per un periodo superiore a 4 mesi di calendario. Il Dirigente è tenuto ad assumere il provvedimento di sospensione con immediatezza al fine di evitare duplicazioni di spesa o aumenti della stessa con altri conferimenti di incarico o con conferimento di incarichi ad interim.

## **ART. 8- AVVERTENZE, INFORMAZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali.
3. Il presente avviso verrà pubblicato in sezione Amministrazione trasparente per 5 giorni consecutivi fino al 16.02.2026.

Arona 10/02/2026.

*Il Dirigente Servizi alla Persona e  
Gestione Risorse Umane  
Dr. Giovanni Vesco*