



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

SETTORE 3° - SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INDIVIDUARE UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE INTERESSATO AD UNA CO-PROGETTAZIONE PER PROMUOVERE E ATTUARE INIZIATIVE DI INTERESSE COMUNE MEDIANTE LA GESTIONE DELLA RECEPTION-BIGLIETTERIA E DEL BAR CAFFETTERIA DEL MUSEO D'ARTE CONTEMPORANEA FANNY USELLINI DEL COMUNE DI ARONA

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale di Arona n. 27 del 23/03/2026

AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore interessato ad una co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, finalizzata a definire e realizzare attività di promozione e iniziative di interesse comune mediante la gestione della Reception-Biglietteria e del Bar Caffetteria annesso al Museo d'Arte Contemporanea sito in Via Trieste, di proprietà del Comune di Arona.

La co-progettazione che l'Amministrazione Comunale intende avviare avrà:

- quali obiettivi generali, sia la gestione della Reception-Biglietteria che del bar, ossia il servizio di somministrazione di alimenti e bevande (tipologia 1) nei confronti di un pubblico indifferenziato, in un'ottica non meramente commerciale ma prevalentemente socio-aggregativa che metta al centro la promozione e la realizzazione di iniziative di interesse comune;
- quali obiettivi specifici e caratteristiche essenziali, le azioni concrete finalizzate alla sostenibilità gestionale ed alla promozione sociale e culturale indicate al seguente punto.

1) FINALITA' E OBIETTIVI

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto delle potenzialità che il luogo presenta per favorire momenti di cultura, interazione sociale, promozione, aggregazione per le diverse fasce di età, con la co-progettazione intende costituire una proposta progettuale che metta al centro la valorizzazione sociale dello spazio e del territorio in cui è inserito, mediante le seguenti azioni concrete finalizzate alla sostenibilità gestionale ed alla promozione sociale e culturale:

- valorizzazione dei locali e degli spazi del Bar del Museo (locali annessi e spazi esterni) in chiave sociale e comunitaria, con eventi, attività di formazione, feste, ecc.;
- attivazione del protagonismo di persone adulte con disabilità o con fragilità, in termini occupazionali ed educativi, come ad esempio tirocini e ri-partenza attraverso percorsi di reinserimento sociale;
- gestione della Reception-Biglietteria del Museo d'arte contemporanea Fanny Usellini e delle attività di pulizia degli spazi museali.
- gestione di un punto bar / ristoro a supporto degli obiettivi sociali del progetto (aggregazione /socializzazione e sperimentazione di tirocini lavorativi);
- coinvolgimento attivo di cittadini volontari e/o associazioni del territorio come supporto alla gestione degli

spazi;

- progettazione e realizzazione di iniziative e di attività di carattere culturale a favore del territorio;
- realizzazione di laboratori di promozione sociale con particolare riferimento alle scuole e alle politiche giovanili;

In sintesi, la struttura Museo d'arte contemporanea e Bar caffetteria del Museo dovrà essere pensata e progettata come un luogo di cittadinanza, appartenente alla Comunità, promuovendo la dimensione del "vivere gli spazi" in un'ottica di protagonismo attivo con particolare attenzione alle categorie più fragili.

2) SOGGETTI INTERESSATI

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ad organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, in possesso della capacità di stipulare una convenzione con il Comune ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, cd. "Codice del Terzo settore", finalizzata allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale.

Inoltre, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti:

Requisiti generali

- essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
 - dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
 - dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Arona con riferimento alle attività oggetto dell'avviso per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
 - impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di co progettazione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017) contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse;
 - possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Arona da ogni responsabilità correlata a tali eventi
- impegnarsi, perentoriamente entro 30 gg. dalla stipula della Convenzione, a garantire la presenza di una propria **sede operativa** nell'ambito del territorio costituente l'Ambito Territoriale Sociale (ATS) "Area nord della Provincia di Novara".

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- esperienza di almeno 5 (cinque) anni nell'ambito dell'attivazione del protagonismo di persone adulte con disabilità o con fragilità, in termini occupazionali ed educativi (tirocini, borse lavoro, PASS).

3) PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE/ATTIVITA'

Una durata di due mesi per la fase iniziale di progettazione e conseguente formalizzazione del partenariato per la gestione della Reception-biglietteria e del bar caffetteria del Museo, e di due anni complessivi (inclusi i due mesi della fase iniziale) per la fase di realizzazione del progetto, prorogabile per ulteriori 2, nel rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi che verranno definiti in sede di co-progettazione.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le istanze saranno valutate da una Commissione tecnica, nominata con successivo provvedimento del Dirigente competente, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati, il cui punteggio totale è 100.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Descrizione degli interventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	35
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni già attive e/o potenziali sul territorio che possano qualificare le azioni progettuali in un'ottica di rete	30
Descrizione delle attività svolte dal proponente nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, pertinenti rispetto alle attività oggetto della coprogettazione con particolare riferimento alle attività di attivazione del protagonismo di persone adulte con disabilità o con fragilità, in termini occupazionali ed educativi (tirocini, borse lavoro, PASS).	20
Descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	15
TOTALE	MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)

5) RISORSE ASSEGNABILI

I costi annui per la realizzazione delle finalità e obiettivi di cui al punto 1 del presente avviso, compresa la gestione del bar ristoro saranno quantificati in fase di co-progettazione, così come i ricavi derivanti dalle attività museali e dai proventi della somministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 2 della L. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'Amministrazione metterà a disposizione una somma annua da definirsi nell'ambito della convenzione a copertura degli eventuali costi non coperti dai ricavi (sbilancio di gestione).

La convenzione disciplinerà nel dettaglio le modalità e le tempistiche del contributo alle spese di cui sopra da parte dell'Amministrazione Comunale nei limiti della somma annua di cui sopra.

Ogni rendicontazione delle spese prodotta dal soggetto attuatore dovrà essere corredata da idonei giustificativi (fatture, quietanze, etc.).

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori a quanto preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

In fase di realizzazione del progetto, al termine di ciascuna annualità, il soggetto attuatore dovrà provvedere altresì alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati

nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

6) COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli ETS interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare la documentazione sotto elencata, a mezzo **PEC** al seguente recapito **protocollo@pec.comune.arona.no.it** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 8 Aprile 2026**:

1. domanda di partecipazione al presente avviso pubblico (**Allegato A**);
2. proposta progettuale (**Allegato B**);
3. Curriculum da cui si evinca l'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'oggetto della presente co-progettazione;
4. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
5. in caso di firma autografa della documentazione presentata, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario della domanda.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per individuare un soggetto del Terzo Settore interessato ad una co-progettazione per promuovere e attuare iniziative di interesse comune mediante la gestione della Reception-Biglietteria e del Bar del Museo d'Arte Contemporanea".*

In base alle manifestazioni d'interesse che verranno raccolte, l'Amministrazione si riserva di valutare, con procedura trasparente, la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 55 del Decreto legislativo 03/07/2017, n. 117, cd. "Codice del Terzo settore", finalizzata allo svolgimento delle attività di cui al punto 1) del presente avviso. La manifestazione d'interesse espressa in risposta al presente avviso non costituisce proposta contrattuale né dà diritto o interesse legittimo alla conclusione di un procedimento di concessione di attività e/o servizi.

7) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Ufficio competente avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo con il soggetto selezionato, per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione.

Il vincitore della presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiara ed accetta che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per l'ente partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione procedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo.

Considerato che l'avviso ha uno scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche in capo ai candidati né, parimenti, l'insorgere in capo al Comune di Arona dell'obbligo giuridico di procedere alla necessaria attivazione di rapporti di collaborazione. Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione ovvero di non procedere a selezionare alcun soggetto nel caso in cui nessuna proposta progettuale presentata risulti idonea o rispondente alle esigenze o a causa di mutate e/o

soppravvenute ragioni di carattere pubblico

- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'ETS selezionato come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co- progettazione, stipulerà con l'Amministrazione procedente apposita Convenzione di co- progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

8) IMPEGNI DELLE PARTI

L'ETS individuato in esito al procedimento di co-progettazione dovrà, a titolo esplicativo ma non esaustivo, mettere in atto azioni concrete finalizzate alla sostenibilità gestionale ed alla promozione sociale e culturale del Museo; nello specifico:

- valorizzazione dei locali e degli spazi del Bar del Museo (locali annessi e spazi esterni) in chiave sociale e comunitaria, con eventi, iniziative d'interesse comune, attività di formazione, feste, ecc.;
- attivazione del protagonismo di persone adulte con disabilità o con fragilità, in termini occupazionali ed educativi;
- creazione di opportunità di spazi di messa alla prova, tirocini e ri-partenza attraverso percorsi di reinserimento sociale;
- gestione della Reception-Biglietteria del Museo d'arte contemporanea Fanny Usellini e delle attività di pulizia degli spazi museali.
- gestione di un punto bar / ristoro a supporto degli obiettivi sociali del progetto (aggregazione /socializzazione e sperimentazione di tirocini lavorativi);
- coinvolgimento attivo di cittadini volontari e/o associazioni del territorio come supporto alla gestione degli spazi;
- progettazione e realizzazione di iniziative e di attività di carattere culturale a favore del territorio;
- realizzazione di laboratori di promozione sociale con particolare riferimento alle scuole e alle politiche giovanili.
- condivisione con l'Amministrazione comunale di un calendario eventi, che terrà conto delle priorità stabilite dalla stessa Amministrazione nella organizzazione dei suddetti eventi;

Il Comune si impegna a:

- coordinare e monitorare il progetto. Ferma restando la responsabilità del servizio in capo al sottoscritto dirigente di settore, il coordinamento del progetto farà capo a figura appositamente individuata alla quale l'ETS dovrà fare costantemente riferimento;
- verificare l'ammissibilità dei rendiconti di spesa e liquidare il contributo;
- mettere a disposizione, compatibilmente con le proprie disponibilità, risorse e spazi necessari all'attuazione del Progetto e per una migliore riuscita di esso.

9) OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni, in versione integrale, sul sito Istituzionale del Comune di Arona (<https://comune.arona.no.it>) e all'Albo pretorio on line.

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria ed i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arona.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l' Ing. Danilo Roggi.

Ulteriori informazioni e dettagli sull'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sono disponibili alla sezione dedicata del sito comunale: <https://comune.arona.no.it/informativa-privacy/>

SETTORE 3° - Servizi alla Persona
IL DIRIGENTE
Dott. Giovanni VESCO