



**CITTÀ DI ARONA**  
PROVINCIA DI NOVARA

**ORIGINALE**

Verbale di deliberazione n° 33  
della **GIUNTA COMUNALE**

Seduta del giorno **30/03/2026**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028.**

L'anno duemilaventisei, addì trenta del mese di marzo alle ore 09:05 nella sala adunanze del Palazzo Civico si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
GUSMEROLI Alberto	Sindaco	X	
GRASSANI Marina	Vice Sindaco	X	
MAZZA Monia	Assessore	X	
D'ALESSANDRO Monica	Assessore	X	
CASAZZA Davide	Assessore	X	
MARCHESI Alessandra	Assessore	X	

\*\*\*\*\*

Partecipa il Segretario Generale Dott. Agostino CARMENI.  
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Sindaco On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI dichiara aperta la seduta.



*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del suddetto articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale. Nel caso di variazione del termine di approvazione del bilancio preventivo, la scadenza per l'adozione di questo documento da parte degli enti locali è spostata ai 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento;*

Preso atto che in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che con la seguente approvazione, sono deliberati i seguenti atti di pianificazione e programmazione generale che, ai sensi della normativa precedentemente richiamata, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2026-2028;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028;
- c) Piano della Performance (Piano degli Obiettivi) 2026-2028;
- d) Piano delle azioni positive 2026-2028;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile aggiornato;
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2026- 2028;

Dato inoltre atto che il PIAO, predisposto annualmente, ha contenuto dinamico e a scorrimento e che pertanto in relazione alle «mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale» può essere oggetto di modifica;

Acquisito il parere di regolarità del Dirigente del Settore III ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità contabile del Segretario Generale, in qualità di Dirigente del Settore I, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti il DUP 2026-2028 nelle risultanze aggiornate alla data odierna e il bilancio di previsione finanziario 2026–2028, approvati dal Consiglio Comunale rispettivamente con atti nn. 5/2026 e n. 6/2026 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 13.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

## **DELIBERA**

Di approvare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028**, allegato A al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che per i posti di personale vacanti, per i quali nella programmazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato è prevista la copertura nel corso dell'anno 2026, la spesa è allocata a carico del Bilancio Pluriennale 2026-2028 come segue:

A) Per il posto previsto presso il Servizio Gestione Risorse finanziarie Area degli Istruttori il costo annuo ammonta ad € 25.300,00 per retribuzione, € 6.150,00 per CPDEL, € 1.260,00 per Tfr, € 2.150,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2026/2028:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
110	1	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - retribuzioni
110	6	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, DS, inail)
110	8	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
140	10	01.03.1	Gestione economica e finanziaria - Imposta Irap
316	1	01.11.1	Serv. Assicurazioni - retribuzioni
316	2	01.11.1	Serv. Assicurazioni - Oneri contributivi a carico Ente (Cpdel, DS, Inail)
316	16	01.11.1	Serv. Assicurazioni - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
350	1	01.11.1	Assicurazioni - Imposta Irap

B) Per i n. 2 posti di Istruttore presso ufficio Protocollo (n. 1 posto per n. 24 ore e n. 1 posto per n. 18 ore) il costo annuo ammonta ad € 29.550,00 per retribuzione, € 7.180,00 per CPDEL, € 1.470,00 per Tfr, € 2.510,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2026/2028:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
60	1	01.02.1	Segreteria - retribuzioni
60	5	01.02.1	Segreteria - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
60	6	01.02.1	Segreteria - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, DS, inail)
103	10	01.02.1	Imposta IRAP - segreteria

C) Per n. 1 posto di Assistente Sociale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il costo annuo ammonta ad € 27.400,00 per retribuzione, € 6.660,00 per CPDEL, € 1.370,00 per Tfr, € 2.330,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2026/2028:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
1273	1	12.01.1	Assistenza minori - retribuzioni
1273	2	12.01.1	Assistenza minori - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
1273	6	12.01.1	Assistenza minori - oneri contributivi a carico ente

			(Cpdel, DS, Inail)
1319	10	12.01.1	Imposta IRAP personale - servizio minori

D) N. 1 posto di Operatore Esperto presso il Comando per n. 18 ore settimanali il costo annuo ammonta ad € 22.500,00 per retribuzione, € 5.470,00 per CPDEL, € 1.120,00 per Tfr, € 1960,00 per Irap e che i costi trovano la seguente allocazione Bilancio di Previsione 2026/2028:

Cap.	Art.	Codice	Descrizione
420	1	03.01.1	Polizia municipale - retribuzioni
420	6	03.01.1	Polizia municipale - oneri contributivi a carico ente (Cpdel, DS, Inail)
420	10	03.01.1	Polizia municipale - contributi per indennità di fine rapporto (inadel , TFR)
468	10	03.01.1	Imposta IRAP perso. Ufficiali ed amministrativo polizia municipale

Di dare atto che le suddette assunzioni costituiscono proposta di modifica della sezione "2.2.3 Programmazione in materia di personale – Piano Triennale del fabbisogno di personale 2026-2028" del DUP 2026-2028.

Di dare inoltre atto che per il posto di Istruttore presso la Biblioteca Comunale, del costo complessivo pari ad € 34.860,00 e di Funzionario presso i Servizi Finanziari del costo complessivo pari ad € 37.760,00, che al momento non trovano copertura finanziaria, si provvederà alle procedure di assunzione unicamente in caso di preventivo reperimento delle disponibilità di Bilancio.

Di dare mandato agli uffici competenti:

- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e ai suoi allegati, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti", sotto sezione "Prevenzione della corruzione".
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Di dare atto, ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2026-2028 approvato con D.C.C. 5/2026.

Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Successivamente:

**LA GIUNTA**

**Vista** l'urgenza;

**Visto** l'art. 134, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**DELIBERA**

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione al fine di avviare tempestivamente le procedure di assunzione necessarie all'Ente.

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028.**

Numero proposta: 35/2026

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Giovanni Vesco in data 27.03.2026

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis comma 1 del T.U. n. 267/2000

Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Firmato digitalmente da Agostino Carmeni in data 27.03.2026





Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
On. Dott. Alberto Luigi GUSMEROLI  
*firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Agostino CARMENI  
*firmato digitalmente*

---