



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

AVVISO DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL 2° SETTORE "SERVIZI PER IL TERRITORIO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

Premesso che, con Deliberazione di Giunta comunale n. 40/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata prevista la copertura, con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, di n. 1 posto di qualifica dirigenziale per il Settore 2° "Servizi per il territorio";

Visto l'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 61 dello Statuto Comunale;

Visti il Contratto collettivo nazionale - Area Dirigenti Enti Locali;

Visti gli artt. 18 e 41 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1- POSTO DA RICOPRIRE

1.1. L'avviso di interpello è finalizzato ad accertare la presenza, all'interno del comune di Arona, di dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione CCNL del 16/11/2022), in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla dirigenza, onde procedersi alla copertura, con contratto stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL, del posto vacante di "dirigente" del Settore 2° "Servizi per il Territorio";

1.2. Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di interpello, così come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

2.1. L'incarico dirigenziale a tempo determinato è conferito per anni tre e comunque fino a scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica; resta salva la facoltà di breve proroga dell'incarico, qualora la proroga sia ritenuta necessaria od opportuna ad assicurare continuità gestionale e/o istituzionale, limitatamente all'adozione dei nuovi provvedimenti di conferimento di incarichi dirigenziali da parte del Sindaco neoeletto.

2.2. L'incarico dirigenziale a tempo determinato è revocato, con provvedimento motivato, dal Sindaco, in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, e negli altri casi disciplinati dall'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e dai contratti collettivi di lavoro.

ART.3 - CONTENUTO DEL CONTRATTO

3.1. L'incarico dirigenziale è a tempo pieno all'incaricato sarà attribuita la titolarità della funzione dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del TUEL, per l'esercizio dei poteri di natura tecnica e gestionale ascrivibili a detta funzione.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

4.1 Al personale inquadrato nella qualifica dirigenziale spettano i seguenti emolumenti:

- Il trattamento economico tabellare è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella qualifica dirigenziale del vigente CCNL Area della Dirigenza,
- retribuzione di posizione pari ad € 27.995,24 (coincidente con retribuzione Dirigente di ruolo di altro Settore)
- retribuzione di risultato, determinata secondo le procedure previste dai vigenti CCNL e CCDI, nonché subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi in applicazione del vigente sistema di valutazione.

ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

5.1. L'incarico dirigenziale può essere conferito al personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Arona inquadrato nell'Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione CCNL del 16/11/2022), in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, oltre che dei requisiti previsti, per l'accesso alla dirigenza, dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche dei seguenti requisiti:

- a) possesso del diploma di laurea, conseguito secondo il vecchio ordinamento, in Ingegneria o in Architettura ed equipollenti per legge, oppure possesso di laurea specialistica di 2° livello, appartenente alla classe di laurea corrispondente a quelle innanzi menzionate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009; l'onere di documentare eventuali equipollenze grava sul candidato. Non sono ammessi i candidati in possesso del diploma di laurea triennale di 1° livello;
- b) esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico, in aziende pubbliche e private, in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria giuridica immediatamente inferiore al posto messo a concorso, ovvero di cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'Albo ove necessario;

5.2. Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione allegata alla presente procedura di interpello.

5.3 I requisiti prescritti dal bando dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando stesso ed al momento dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

ART.6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

6.1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di interpello dovrà pervenire entro e non oltre il termine del **27.04.2026** e dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Farà fede la data di ricevuto dell'ufficio Protocollo.

6.2. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice deve essere compilata secondo lo schema allegato A del presente bando.

6.3. Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, sottoscritto dal candidato, e una copia del documento di identità in corso di validità o altro documento equipollente.

6.4. I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura di interpello sono raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane del comune di Arona, titolare del trattamento. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare, anche con modalità informatiche, tutti i dati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura medesima e all'avvenuta stipula della

gestione del contratto di lavoro.

ART. 7 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

7.1. Ai sensi dell'art. 41-*sexies* del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la valutazione dell'idoneità dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, che la presiede, e da due dirigenti di ruolo nominati con determinazione del dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, esperti nelle materie oggetto dell'incarico.

7.2. La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale appartenente alla categoria non inferiore all'Area degli Istruttori.

7.3. La Commissione esamina, preliminarmente, le domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato al precedente punto **6.1.**, e predispone l'elenco dei candidati da valutare.

7.4. La Commissione procede all'esclusione dei candidati dalla presente procedura di interpello nei seguenti casi:

- a) quando la domanda di partecipazione è stata presentata oltre il termine indicato al precedente punto 6.1., o quando risulti priva di sottoscrizione;
- b) quando alla domanda di partecipazione non sia stata allegata copia del *curriculum* formativo e professionale o del documento di identità o altro documento equipollente.
- c) quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'accesso alla dirigenza;

7.5. L'esclusione dalla presente procedura di interpello è comunicata ai candidati mediante comunicazione scritta.

7.6. L'elenco dei candidati ammessi alla valutazione, i calendari e il luogo per il colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di interpello saranno resi pubblici **esclusivamente** via *web* tramite il portale istituzionale www.comune.arona.it, nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della presente procedura di interpello, sono tenuti a consultare il portale *web* nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELL'IDONEITÀ DEI CANDIDATI

8.1. La Commissione, verificato il possesso dei requisiti generali e speciali per l'accesso alla dirigenza, procede alla valutazione dell'idoneità dei candidati, sulla base del loro *curriculum* formativo e professionale e di un successivo colloquio.

8.2. La Commissione esprime una valutazione di idoneità di ciascun candidato, quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, non si giunga ad una valutazione unanime da parte dei componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e prevale la valutazione effettuata dalla maggioranza dei componenti la Commissione.

8.3. Per la valutazione dei candidati, la Commissione tiene conto dei seguenti criteri:

- a) attitudini e capacità professionale, desumibili dalle funzioni svolte per un congruo periodo nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private e dalla documentata formazione professionale, culturale e scientifica;
- b) esperienze maturate, ritenute significative in relazione all'incarico da conferire;
- c) risultati conseguiti con riferimento a incarichi dirigenziali o funzioni direttive svolti nella Pubblica Amministrazione, in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private;
- d) conoscenze e competenze possedute;
- e) eventuali incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge.

Relativamente alla formazione professionale, culturale e scientifica di cui al punto a), la Commissione tiene conto di eventuali esperienze di formazione universitaria e post - universitaria del candidato (diploma di laurea, abilitazioni, specializzazioni, master, dottorati di ricerca, corsi di perfezionamento) e/o di pubblicazioni scientifiche, della partecipazione, anche come docente o relatore, a corsi, convegni, seminari, nelle discipline attinenti l'incarico da conferire;

8.4. La valutazione del *curriculum* formativo e professionale è effettuata dalla Commissione dando rilevanza unitaria al complesso delle attività professionali e formative, delle esperienze maturate, dei risultati conseguiti negli incarichi svolti, così come illustrati dal candidato nel proprio *curriculum*;

8.5. Effettuata la valutazione di ciascun *curriculum* formativo e professionale, la Commissione convocherà per il colloquio i candidati. La Commissione non procede al colloquio del candidato il cui *curriculum* formativo e professionale riveli la sua manifesta inidoneità all'incarico da conferire.

8.6. Il colloquio mira a verificare, in particolare:

a) le conoscenze nella disciplina normativa di settore relativa all'incarico da conferire, nella legislazione del pubblico impiego, dei contratti collettivi di lavoro e della sicurezza del lavoro;

b) la competenza, intesa come capacità di soluzione dei problemi, di gestione dei processi, di sviluppo dei collaboratori, di orientamento al risultato e alla qualità dei servizi, nonché come capacità di direzione e organizzazione di strutture complesse e, segnatamente, come capacità di pianificare, gestire e coordinare risorse finanziarie, umane e tecnologiche, tenuto conto dei bisogni e delle esigenze dell'ente;

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di interpello è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco nomina il dirigente, non dandosi luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8.7. Individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico il soggetto contraente sarà individuato, con provvedimento motivato del Sindaco; con il medesimo atto sarà altresì conferito anche l'incarico dirigenziale.

8.8. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di [Arona](http://www.comune.arona.it/) <http://www.comune.arona.it/>, sull'*home page* sotto la voce "comunicati" e nell'apposita sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla *home page*.

ART. 9 - ASSUNZIONE

9.1. Il candidato sarà individuato Dirigente di cui al presente bando mediante Decreto Sindacale e invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL vigente.

9.2 L'incaricato sarà collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico dirigenziale.

9.3 Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

ART. 10- AVVERTENZE GENERALI

10.1. La presente procedura di interpello non ha carattere selettivo e la presentazione delle domande di partecipazione non determina alcun diritto alla stipula del contratto a tempo determinato e non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura medesima, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione la verifica circa la sussistenza di candidati in possesso della professionalità richiesta.

10.2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Arona, 15.04.2026

F.to Il Dirigente Settore Servizi alla Persona
Dr. Giovanni Vesco



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Codice Fiscale 81000470039
Partita Iva 00143240034

AL COMUNE DI ARONA
Via San Carlo 2
28041 – ARONA (NO)

Il/La sottoscritto/a _____
con riferimento all'avviso per la **INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO (ART. 110 D.lgs 267/2000)**

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione sopramenzionata;
a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Le proprie generalità sono:

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____

data di nascita _____

C.F. _____

Comune di residenza _____

Provincia _____ Via e n. civico _____

Eventuale recapito se diverso dalla residenza _____

N. telefonico _____;

N. cellulare _____

3. di essere in servizio a tempo indeterminato come dipendente del Comune di Arona a decorrere dal _____

- di essere attualmente inquadrato nella Cat. _____ Posizione Economica _____ con Profilo Professionale di _____;

4. di godere dei diritti civili e politici;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito

il _____ presso Istituto/Università _____ con sede
in _____ con la votazione di _____;

6. di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

7. di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Documenti obbligatori da allegare:

- curriculum vitae personale datato e sottoscritto;
- copia documento d'identità.