



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia

Settore GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
Servizio CIMITERIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 238 / 2026 del 24/08/2026

OGGETTO: Dichiarazione decadenza diritto d'uso edicola funeraria sita in cimitero di Arona oggetto di concessione Rep. 25/1970 identificata con il n. ARO.Z03.70

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DI SETTORE -

Richiamato il decreto sindacale n. 49 del 2.08.2024 - prot. 35642 assunto dal Sindaco, con il quale il Segretario Generale Dr. Agostino Carmeni è stato nominato dirigente del Settore 1° "Gestione e Sviluppo Risorse";

Premesso che:

- il Sig. Scendrate Giuseppe fu Clemente ha sottoscritto con il Comune di Arona Concessione area cimiteriale di mq 16 per tomba di famiglia - ubicata nel Cimitero di Arona identificata con il n. ARO.Z03.70 in uso perpetuo, giusto rep. n. 25 del 03/06/1970;
- nell'edicola funeraria risultano tumulati alla data odierna il Concessionario e tutti i suoi familiari;
- il Sig. Scendrate Giuseppe fu Clemente per quanto verificato in ANPR non ha eredi/discendenti conosciuti;
- in data 23/10/2024 l'ufficio lavori pubblici del Comune ha fatto esporre all'ingresso dell'edicola un avviso ben visibile, al fine di essere contattati da eredi, familiari o conoscenti della famiglia Scendrate, affinché si procedesse alla potatura del verde oltre la messa in sicurezza del manufatto, per il decoro e la sicurezza del cimitero capoluogo;
- in data 09/03/2026 l'ufficio lavori pubblici del Comune, a seguito di sopralluogo, ha constatato che nessuno è intervenuto ad effettuare quanto descritto e che l'edicola presenta notevoli cedimenti strutturali;
- in data 11/03/2026, stante l'assenza di contatti da parte di eredi/familiari o conoscenti e lo stato di fatto del manufatto, l'ufficio lavori pubblici del Comune ha richiesto all'ufficio scrivente, con comunicazione prot. 12551/26, l'avvio della procedura di decadenza della suddetta concessione.

Visti:

- l'art. 64 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria adottato con delibera di consiglio n. 131/2010 che al comma 1 prescrive che la manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse

prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.

- l'art. 72 del Regolamento comunale di Polizia Mortuaria adottato con delibera di consiglio n. 131/2010 che:
 - o al comma 1 lettera e) consente la dichiarazione di decadenza quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 64;
 - o al comma 2 prescrive che verificandosi le fattispecie di cui al precedente comma lettere e), f) e g), verrà formalmente comunicato al concessionario, o agli aventi diritto, specifica diffida per l'esecuzione dei lavori necessari. Decorso il periodo indicato nella diffida, verrà dichiarata la decadenza della concessione con formale atto da notificarsi al concessionario o agli aventi diritto, in base ad accertamento dei relativi presupposti da parte del responsabile dell'ufficio competente;
 - o al comma 3 prescrive che nel caso che il concessionario o gli aventi diritto non risultino reperibili, la diffida verrà contemporaneamente pubblicata all'albo comunale e a quello del cimitero per la durata di 60 giorni consecutivi;
 - o al comma 4 prescrive che la procedura indicata nel presente articolo non escluderà comunque l'adozione da parte del Comune di provvedimenti contingibili e urgenti che si rendessero necessari al fine di evitare danni alle sepolture circostanti e scongiurare pericoli per la sicurezza delle persone.

Atteso che, ai sensi dell'art. 75, comma 5, del citato Regolamento *"Dichiarata la decadenza, tutto ciò che è posto sulla sepoltura cadrà in proprietà del Comune e il concessionario o gli aventi diritto non potranno chiedere ed esigere alcun rimborso a qualsiasi titolo"*.

Considerato che l'osservanza delle prescrizioni del Regolamento comunale di polizia mortuaria vigente risulta contenuta nel comma c) della concessione cimiteriale Rep. n. 25 del 03/06/1970.

Rilevato che nel caso in esame risultano verificatesi le fattispecie costituenti presupposto giuridico per l'attivazione del procedimento di decadenza;

Dato atto che, stante l'irreperibilità e la mancanza di contatti da parte di aventi causa, sono state compiute le prescritte formalità pubblicitarie e che è decorso inutilmente il termine previsto senza che sia pervenuto alcun riscontro o opposizione, nè risultano eseguiti o pianificati gli interventi manutentivi necessari all'eliminazione del pericolo strutturale accertato;

Ritenuto, pertanto, nel perseguimento dell'interesse pubblico, di dichiarare la decadenza della concessione Rep. n. n. 25 del 03/06/1970, l'urgenza di disporre il rientro dell'area nella piena disponibilità comunale per l'immediata messa in sicurezza del sito e renderla disponibile per nuova assegnazione ai cittadini che ne faranno richiesta stante l'esaurirsi di loculi per salma nel Cimitero di Arona;

Visti il DUP 2026-2028, nelle risultanze aggiornate alla data odierna, e il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvati dal Consiglio Comunale, rispettivamente con atti n. 5/2026 e n. 6/2026, esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione n. 1 del 13.01.2026, assunta dalla Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

DETERMINA

1. di dichiarare la decadenza della concessione Rep. n. n. 25 del 03/06/1970, sottoscritta con il Sig. Scendrate Giuseppe, inerente il diritto d'uso dell'edicola funeraria identificata con il n. ARO.Z03.70 per consentire al Comune di rientrare nella piena disponibilità pubblica della suddetta area e di eseguire i lavori di messa in sicurezza, demolizione o ripristino del manufatto, all'uopo, necessari;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento ai servizi informatici e all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto di gestione dei cimiteri comunali per la pubblicazione per sei mesi sul sito istituzionale dell'ente, sull'Albo Pretorio e sulle bacheche presenti all'interno del cimitero comunale, nonché sull'ingresso dell'edicola oggetto di procedura di decadenza. Gli atti relativi al presente

procedimento saranno tenuti a disposizione per la consultazione da parte del pubblico per sei mesi dopo il loro perfezionamento e quindi conservati in archivio cimiteriale come stabilito dall'art- 6 c. 2 lett. e) del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

3. di dare atto che contro il presente provvedimento, potrà essere presentato ricorso:
 - entro 60 giorni dalla notifica del presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e nei modi previsti dal D. Lgs.104 del 02.07.2010;
 - entro 120 giorni dalla notifica del presente provvedimento al Presidente della Repubblica, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R. 24 novembre 1971, 1199;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente eseguibile non comportando aspetti finanziari;
5. ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale, che il presente provvedimento è coerente con il DUP 2026-2028 approvato con deliberazione n. 5/2026, assunta dal Consiglio Comunale;
6. che l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-*bis* del TUEL;
7. che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito legge 3 agosto 2009 n. 102, è stata effettuata preventivamente la verifica che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE
- DIRIGENTE DI SETTORE -
Dott. Agostino Carmeni

Il Responsabile del procedimento: Dott. Agostino Carmeni
Il Responsabile dell'istruttoria elaborazione dati: Alessandra Gattico