



CITTA' DI ARONA

REGOLAMENTO SERVIZIO DI POST- SCUOLA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 / 2026

ART. 1 – FINALITA'

Il servizio di post scuola per alunni della scuola secondaria di 1° grado statale ha una funzione socio-educativa con lo scopo di offrire un supporto alle famiglie degli alunni che si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche, ma anche occasione di socializzazione.

ART. 2 - ISTITUZIONE E CARATTERISTICHE

Il servizio di post scuola è assicurato dal Comune di Arona tramite gestione affidata a soggetti terzi qualificati, per garantire la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici dal termine delle lezioni (di norma a partire dalle ore 14,00) e non oltre le ore 18,00.

Il servizio viene effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico e consiste nel complesso in attività di sorveglianza e alternativamente, svolgimento attività ludico ricreative, di approfondimento e di affiancamento allo svolgimento compiti.

E' previsto un rapporto minimo di 1 operatore/25 bambini.

Il servizio comprende il momento pranzo che verrà garantito dal Comune secondo le tariffe previste per la ristorazione scolastica. Anche durante questo momento sarà garantita l'assistenza.

Sarà facoltà delle famiglie scegliere di garantire il pasto di al fuori dell'ambito scolastico. In questo caso l'alunno verrà preso in carico al rientro a scuola al termine della pausa pranzo secondo l'orario annualmente stabilito e comunicato dagli uffici comunali. Questa modalità di fruizione non comporta una riduzione del costo del servizio.

ART. 3 - DESTINATARI E MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il servizio di post scuola è riservato agli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado "Giovanni XXIII".

Il servizio sarà attivato nel caso in cui ci siano almeno 15 richieste pervenute entro il termine stabilito annualmente. Eventuali deroghe al numero minimo per l'attivazione del servizio potranno essere disposte dalla Giunta Comunale in casi straordinari qualora l'attivazione sia ritenuta comunque necessaria ed in presenza della relativa copertura finanziaria.

L'iscrizione al servizio diviene effettiva solo dopo la conferma da parte dell'ufficio Istruzione di avvenuta accettazione, non intendendosi pertanto sufficiente la sola presentazione della domanda.

L'iscrizione al servizio dovrà essere rinnovata annualmente (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza) compilando la domanda su apposito modello predisposto dall'Ufficio Istruzione.

Annualmente l'Ufficio Istruzione stabilirà e comunicherà con congruo anticipo le modalità cartacee o telematiche ed il termine entro il quale domande di iscrizione, adeguatamente compilate, dovranno pervenire al Comune.

Oltre tale data saranno accettate esclusivamente le iscrizioni entro il limite di posti disponibili nella sezione/sezioni già attivata/e all'interno di ogni plesso scolastico procedendo con l'unico criterio dell'ordine di presentazione.

Qualora alla scadenza del termine stabilito per l'iscrizione le domande siano superiori a 25 per il singolo plesso, si provvederà all'incremento del personale di assistenza al fine di mantenere il rapporto minimo di 1 adulto/ 25 minori.

Prima dell'avvio del servizio i genitori dovranno indicare le persone (maggiorescenzi) che eventualmente ritengono di dover delegare per la presa in carico del minore oppure dovranno presentare apposita dichiarazione che preveda, a seguito valutazione da parte dei genitori, l'autorizzazione all'uscita autonoma.

ART. 4 - OBBLIGHI UTENTI E FAMIGLIE

Durante lo svolgimento delle attività di post scuola i ragazzi sono tenuti ad un comportamento corretto e adeguato, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare disturbo o danni a persone e cose.

I genitori, o loro delegati, qualora decidano di non optare per l'uscita autonoma, dovranno garantire massima puntualità nel riprendere i ragazzi entro il termine ultimo del servizio stabilito.

Nel caso in cui al termine dell'orario massimo del servizio non vi sia una persona autorizzata a prendere in carico il minore (esclusi casi in cui i genitori hanno optato per l'uscita autonoma), lo stesso verrà affidato al Comando di Polizia Locale di Arona.

Nel caso di ripetuti ritardi o comportamenti scorretti nonché in casi di particolare gravità, gli operatori provvederanno a darne informazione all'Ufficio Istruzione che procederà ad inviare un richiamo scritto. Al secondo richiamo scritto l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione temporanea dal servizio. Alla seconda sospensione temporanea l'Amministrazione Comunale dispone la sospensione definitiva dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico. In casi di particolare gravità si potrà procedere direttamente alla sospensione temporanea o alla sospensione definitiva.

In caso di sospensione non sorge diritto di rimborso - anche parziale - della tariffa.

ART. 5 - TARIFFE

Tutti gli utenti dei servizi di post scuola sono tenuti al pagamento di una tariffa annuale stabilita tenendo conto della certificazione ISEE che verrà verificata direttamente dal Comune di Arona alla data annualmente comunicata.

Il servizio è erogato per 5 gg a settimana, l'eventuale frequenza solo in alcuni giorni per scelta o per concomitanza di ore di lezione curriculare non dà diritto a riduzioni di tariffa, così come per coloro che riterranno di non usufruire del servizio sino alle ore 18,00.

La struttura tariffaria sarà stabilita dal Consiglio Comunale e le tariffe saranno fissate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe non sono rimborsabili nè frazionabili per periodi di assenza.

Il servizio comprende la pausa pranzo e la relativa assistenza. Le tariffe previste per il servizio di post scuola NON comprendono il pasto che dovrà essere regolato secondo la struttura tariffaria e le tariffe determinate per il servizio di ristorazione scolastica.

ART. 6 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene mediante l'invio di documento di pagamento da parte degli uffici comunali in una o due rate annue a scelta dell'utente.

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti (o non avranno avviato con esito positivo la rateizzazione del debito) degli anni precedenti non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione.

Il Comune procede al recupero delle somme dovute con le modalità previste dalla vigente legislazione.

ART. 7 - CESSAZIONE DAL SERVIZIO O ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

L'eventuale disdetta dal servizio deve essere presentata per iscritto al Comune di Arona, può essere presentata in qualsiasi momento, ed avrà effetto immediato. Qualora sia presentata entro la fine del mese di novembre non si provvederà all'emissione della seconda rata di pagamento (ovvero riduzione del 50% della quota annua). Pertanto la presentazione della domanda comporta automaticamente l'obbligo di pagamento del servizio qualora attivato presso il plesso per il quale è stata presentata domanda. Il pagamento non sarà dovuto unicamente nel caso di trasferimento dell'alunno in altra scuola prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Le iscrizioni potranno essere accolte anche in corso d'anno qualora vi sia la disponibilità di posti. L'iscrizione effettuata a partire dal mese di gennaio consente l'applicazione di una riduzione del 50% della quota annua dovuta.

ART. 8 – ESCLUSIONI PER MANCATA FREQUENZA

Al fine di promuovere un utilizzo consapevole, in caso di ripetuto mancato utilizzo del servizio potrà essere disposta l'esclusione nei seguenti casi:

1) mancato utilizzo del servizio per 20 gg scolastici consecutivi
oppure

2) mancato utilizzo del servizio per 30 gg scolastici negli ultimi 40 gg scolastici.

È sufficiente che sia soddisfatta anche solo una delle due condizioni per l'esclusione. Nel conteggio delle giornate saranno esclusi i giorni di assenza anche da scuola.

L'esclusione avverrà automaticamente con il solo preavviso da parte del Comune.

In caso di esclusione rimangono invariati i pagamenti come da precedente art. 7.

ART. 9 - DECORRENZA ED ABROGAZIONI

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere con riferimento all'a.s. 2026/27.

ART. 10 - NORMA FINALE

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.