CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Originale

DECRETO SINDACALE

N. 47 DEL 01/12/2025 PROT. N. 54397/2025

OGGETTO: Attribuzione funzioni al dr. Agostino Carmeni - Dirigente Settore 1 "Gestione e Sviluppo Risorse" sino a scadenza mandato.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110 dello stesso Decreto legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Richiamato il comma 1 dell'art.109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali:

- sono conferiti a tempo determinato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla Legge e dai Contratti collettivi di lavoro;

Vista l'attuale struttura organizzativa dell'ente;

Richiamato l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che gli incarichi di direzione vengono conferiti ai Dirigenti dal sindaco;

Premesso che con precedente decreto sindacale n. 49 del 2 agosto 2024 si attribuiva, sino a scadenza mandato del sottoscritto, al Dr. Agostino Carmeni, Segretario Generale del Comune di Arona, la Responsabilità dei seguenti servizi appartenenti al Settore I - "Gestione e Sviluppo Risorse":

- Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo e Centralino
- Legale e Contratti
- Protocollo e Centralino
- Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Società Partecipate
- Servizio Tributi

Tenuto conto che con deliberazione di Giunta comunale 13 ottobre 2025, n. 111, l'amministrazione approvava la parziale modifica alla macrostruttura dell'Ente, stabilendo:
a) il trasferimento dei Servizi Informatici:

- dal Settore III - "Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne"

- al Settore I – Gestione e Sviluppo Risorse" - Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Società Partecipate;

b) il trasferimento dei Servizio Protocollo/centralino dell'Ente appartenente al Settore I - "Gestione e Sviluppo Risorse"

- dal Servizio Segreteria Generale - U.R.P. - Ufficio del Sindaco, Protocollo, Centralino
- al Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Assicurazioni e Società Partecipate;

Ritenuto pertanto di assegnare la direzione dei servizi di cui sopra al Dr. Agostino Carmeni, attuale Segretario Generale dell'Ente, a far data 1° dicembre 2025 sino a scadenza mandato del Sindaco;

Richiamati i CCNL vigenti dell'area della dirigenza – Funzioni Locali;

Visto il decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

DECRETA

1. Di attribuire al dr. Agostino Carmeni Segretario Generale e Dirigente del Settore "Gestione e Sviluppo Risorse" del Comune di Arona, a far data 1° dicembre 2025 e sino a scadenza mandato del sottoscritto, in aggiunta alla Responsabilità dei servizi già attribuiti con decreto sindacale n. 49 del 2 agosto 2024, anche la Responsabilità dei seguenti, ulteriori, servizi, appartenenti al Settore "Gestione e Sviluppo Risorse":

    - Protocollo e Centralino
    - Servizi Informatici

2. Di precisare che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dall'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3. Di precisare inoltre che, fatto salvo il ruolo di coordinamento dei servizi ricondotti al settore di riferimento e le competenze demandate al Dirigente di Settore del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, le attività demandate al Dr. Agostino Carmeni sono quelle specificatamente individuate nel Piano esecutivo di Gestione.

4. Di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al dirigente in oggetto, sono quelle che saranno individuate nel piano esecutivo di gestione.

5. Di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente al Settore di competenza, non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate.

6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 2, comma 1, punto b) del D.Lgs. 81/2008, il suddetto Responsabile di Servizio è individuato, così come stabilito nella deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 11 maggio 2000, come datore di lavoro del personale appartenente al Servizio, in quanto in possesso di autonomia gestionale e di spesa e, ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, è responsabile del trattamento dei dati personali.

7. Il suddetto responsabile dovrà dare attuazione agli obiettivi, progetti, programmi, direttive ed atti di indirizzo adottati dagli organi di Governo dell'Ente.

8. Di stabilire che, in caso di assenza o impedimento temporaneo del Segretario Generale e Dirigente del Settore "Gestione e Sviluppo Risorse", il sostituto, relativamente ai servizi assegnati con il presente atto, ovvero relativamente ai Servizi Informatici e Protocollo e Centralino, è il Dirigente del Settore III "Servizi alla Persona e Gestione risorse Umane interne";

9. Di dare atto che il provvedimento in oggetto potrà essere in qualunque momento revocato, anche prima della sua naturale scadenza, in caso di mutamenti organizzativi nell'ambito della struttura burocratica dell'ente o a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di servizio.

10. L'originale del presente decreto viene depositato presso l'ufficio di segreteria del Comune nella raccolta ufficiale dei decreti e verrà annotato nel relativo registro annuale.

11. Copia del presente provvedimento è trasmessa all’interessato e copia dello stesso viene trasmesso per conoscenza, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario Generale e all'Organo di Revisione Economico-finanziaria.

Arona, lì 01 dicembre 2025

IL SINDACO
On. Dott. Alberto Gusmeroli
firmato digitalmente