# CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

---

Originale

# DECRETO SINDACALE

## N. 29 DEL 19/06/2026 PROT. N. 29105 /2026

**OGGETTO: Attribuzione funzioni all' Ing. Silvana Paganelli Azza - Settore "Servizi per il territorio" .**

**IL SINDACO**

Premesso che con Deliberazione n. 40/2026 la Giunta Comunale stabiliva di procedere all'avvio delle procedure di interpello interno per l'individuazione del Dirigente del Settore "Servizi per il territorio" mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato (ex art. 110 d.lgs 267/2000) fino alla scadenza del mandato del Sindaco, mediante selezione interna riservata al personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

Dato atto che la procedura di cui sopra è stata espletata e che a conclusione della stessa, con determinazione n. 177/2026 la commissione esaminatrice all'uopo designata ha individuato l'unico soggetto ammesso idoneo all'assunzione dell'incarico dirigenziale e precisamente:

- ing. Paganelli Azza Silvana;

Dato inoltre atto che, con medesimo atto, si proponeva al sottoscritto Sindaco pro-tempore elenco degli idonei al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente del Settore "Servizi per il territorio", con contratto di lavoro a tempo determinato *ex* dell'art. 110, comma 1, del TUEL;

Visto l'art. 50 del D.Lgs n.267/2000 il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110 dello stesso Decreto legislativo, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

Richiamato il comma 1 dell'art.109 del D.Lgs. n.267/2000 il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali:

- sono conferiti a tempo determinato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;
- sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e negli altri casi previsti dalla Legge e dai Contratti collettivi di lavoro;

Richiamato l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi il quale stabilisce che gli incarichi di direzione vengono conferiti ai Dirigenti dal sindaco;

Dato atto che gli incarichi di direzione seguono il principio della temporaneità e della revocabilità degli stessi;

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro dell'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali;

Visto il decreto Legislativo n.165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

**DECRETA**

1) Di attribuire all'ing. Silvana Paganelli Azza, con la qualifica di Dirigente con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, l'incarico di direzione dalla data odierna per anni tre e comunque sino a scadenza del mandato del Sindaco, dei seguenti servizi appartenenti al Settore Servizi per il Territorio:

- Servizi Urbanistici ed Ispettivi
- Servizi Tecnici, Opere ed Infrastrutture
- Patrimonio e Demanio
- Servizio di Polizia Amministrativa, Commercio e Servizi Demografici
- Sportello Unico Attività Produttive

2) Di precisare che le competenze del Dirigente con funzioni di direzione di Area sono quelle previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

3) Di precisare che, fatto salvo il ruolo di coordinamento dei servizi ricondotti al settore di riferimento e le competenze demandate al Dirigente di Settore del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, le attività demandate all'ing. Silvana Paganelli Azza sono quelle specificatamente individuate nel Piano esecutivo di Gestione;

4) Di dare atto che, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate al dirigente in oggetto, sono quelle individuate nel piano esecutivo di gestione;

5) Di precisare che le mansioni corrispondenti ai Servizi ed uffici ricondotti nello schema organizzativo dell'Ente al Settore di competenza, non sono esaustive e che in qualsiasi momento, per effettive esigenze di servizio, le stesse possono essere modificate;

6) Di dare atto che, in relazione all'incarico dirigenziale di cui al presente decreto al Dirigente in oggetto viene attribuito il trattamento tabellare previsto per la qualifica dirigenziale integrato dell'indennità prevista dall'art. 110 comma 3 del D.lgs. 267/2000 (indennità ad personam) da corrispondersi, quota parte, come retribuzione di posizione pari a euro 25.409,5 annui lordi per tredici mensilità. La retribuzione di risultato, erogata previa valutazione del raggiungimento degli obiettivi affidati, è stabilita da contratto integrativo decentrato vigente dell'Area Dirigenziale;

7) Di nominare l'ing. Silvana Paganelli Azza, Agente Contabile Interno a materia quale consegnatario dei beni mobili ed immobili relativi ai servizi affidati, ad eccezione degli uffici posti all'interno del Palazzo Municipale:

- l'Agente contabile, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge, dal regolamento comunale di contabilità;
- l'Agente Contabile è soggetto al controllo dell'Organo di Revisione. Dovrà presentare all'Ente il conto della propria gestione entro il 31 gennaio di ciascun anno, redatto secondo il modello approvato con D.P.R. 194/1996, ai sensi dell'art. 233, primo comma, dei Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- Di dare atto che ai sensi dell'art. 2, comma 1, punto b) del D.Lgs. 81/2008, il suddetto Responsabile di Servizio è individuato, così come stabilito nella deliberazione della G.C. n° 83 dell'11.05.2000, come datore di lavoro del personale appartenente al Servizio, in quanto in possesso di autonomia gestionale e di spesa e, ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera g) del D.lgs. 196/2003 è responsabile del trattamento dei dati personali;

8) Di dare atto inoltre che il suddetto Responsabile:
- dovrà dare attuazione agli obiettivi, progetti, programmi, direttive ed atti di indirizzo adottati dagli organi di Governo dell'Ente (Consiglio, Giunta e Sindaco);
- sarà collocata in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico dirigenziale dal posto nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

9) di dare infine atto che:

- il provvedimento in oggetto potrà essere in qualunque momento revocato, anche prima della sua naturale scadenza, in caso di mutamenti organizzativi nell'ambito della struttura burocratica dell'ente o a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività del responsabile di servizio;

- l'originale del presente decreto viene depositato presso l'ufficio di segreteria del Comune nella raccolta ufficiale dei decreti e verrà annotato nel relativo registro annuale;

- copia del presente provvedimento è notificato all'interessato e copia dello stesso viene trasmesso per conoscenza, ai componenti della Giunta Comunale, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario Generale e all'Organo di Revisione Economico-finanziaria.

Arona, lì 19 giugno 2026

**IL SINDACO**
On. Dott. Alberto Gusmeroli
firmato digitalmente